Avec les Nuls, tout devient facile !

4e édition

L'Ordinateur portable pour les nuls

Déballage, branchements et premier démarrage

•

Travailler avec l'écran d'accueil et le nouveau Bureau de Windows 10

•

Se connecter aux réseaux sans fils

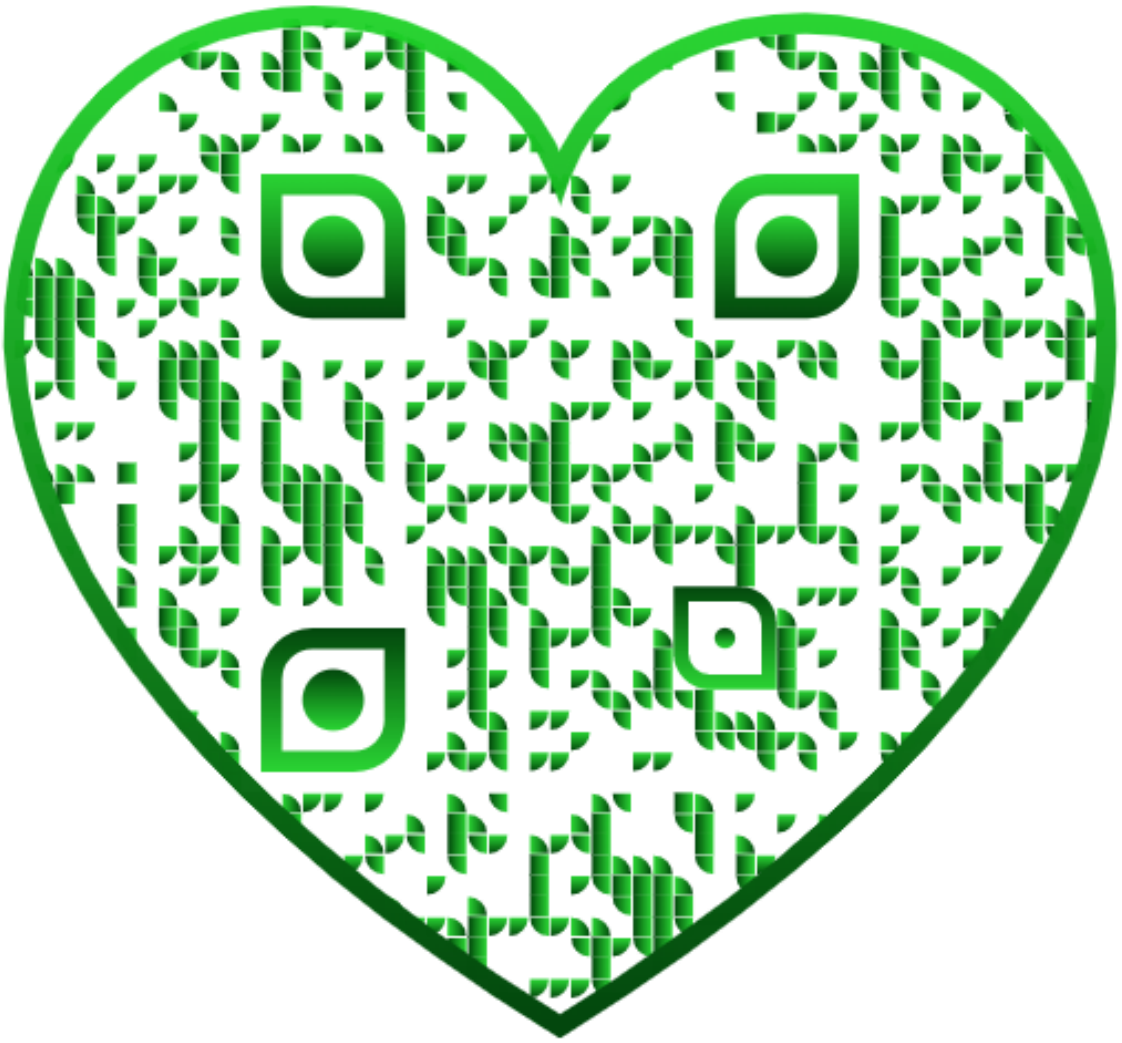
•

Se connecter à Internet

•

Sécuriser les connexions

Dan Gookin



L'Ordinateur portable

pour les nuls

4e édition

Dan Gookin

FIRST INTERACTIVE

L’Ordinateur portable pour les Nuls

Titre de l’édition originale : *Laptops For Dummies*®

Pour les Nuls est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc.
For Dummies est une marque déposée de Wiley Publishing, Inc.

Collection dirigée par Jean-Pierre Cano
Traduction : Philip Escartin
Mise en page : maged

Edition française publiée en accord avec Wiley Publishing, Inc.
© Éditions First, un département d’Édi8, 2018
Éditions First, un département d’Édi8
12 avenue d’Italie
75013 Paris
Tél. : 01 44 16 09 00
Fax : 01 44 16 09 01
E-mail : firstinfo@efirst.com
Web : www.editionsfirst.fr

ISBN : 978-2-412-03750-8
ISBN numérique : 9782412040515
Dépôt légal : 2e trimestre 2018

Cette œuvre est protégée par le droit d’auteur et strictement réservée à l’usage privé du client. Toute reproduction ou diffusion au profit de tiers, à titre gratuit ou onéreux, de tout ou partie de cette œuvre est strictement interdite et constitue une contrefaçon prévue par les articles L 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. L’éditeur se réserve le droit de poursuivre toute atteinte à ses droits de propriété intellectuelle devant les juridictions civiles ou pénales.

Ce livre numérique a été converti initialement au format EPUB par Isako www.isako.com à partir de l'édition papier du même ouvrage.

Introduction

Travailler ou de s'amuser loin de chez soi est une possibilité à la portée du plus grand nombre, dès lors que vous disposez des moyens d'investir dans un ordinateur portable. Il s'agit d'une machine capable de travailler sans fil, de communiquer sans sourciller, et de trouver sa place dans toutes les pièces d'une maison ou d'un appartement. Du fait de sa polyvalence, l'ordinateur portable n'est pas un outil aussi facile à maîtriser qu'il n'y paraît.

Vous tenez entre les mains la septième édition du livre le *PC portable pour les nuls*. Il contient de nombreuses mises à jour qui correspondent aux avancées technologiques en matière de portabilité et de logiciels, dont le tout dernier né des systèmes d'exploitation développé par Microsoft, je veux parler de Windows 10.

Cette nouvelle version traite de tous les types d'utilisation d'un ordinateur portable, c'est-à-dire sur la route ou à la maison. Ainsi, vous apprendrez comment démarrer un portable pour la première fois, comment configurer des connexions sans fil (Wi-Fi), notamment si vous l'utilisez dans un cybercafé, mais également comment faire fonctionner différents périphériques que vous pouvez y raccorder.

À propos de ce livre

Je ne peux que vous féliciter de prendre le temps de lire cette introduction, petite partie d'un livre trop souvent méprisée par les lecteurs. Pourquoi ? Probablement parce qu'ils se considèrent plus informés, voire plus intelligents que les autres.

Quitte à me répéter, je confirme que ce livre traite de l'informatique portable, c'est-à-dire d'un ordinateur suffisamment petit pour qu'il vous accompagne partout. Comme ce type de matériel est très particulier, cet ouvrage vous expliquera comment l'acheter et le configurer, l'emporter avec vous, naviguer sur le Web alors que vous êtes en voyage, gérer l'alimentation, et en assurer la sécurisation. En d'autres termes, ce livre explique les spécificités d'un ordinateur portable qui le différencient sans contestation possible d'un ordinateur de bureau, et cela même si vous l'utilisez de manière sédentaire. Lire posément cet ouvrage assurera la pérennité d'un matériel qui reste fragile malgré un prix souvent élevé.

Je n'attends pas que vous lisiez ce livre chronologiquement, c'est-à-dire de la première à la dernière page sans prendre votre respiration. Vous devez envisager cet ouvrage comme un guide de référence, une sorte d'assistant permanent que vous pouvez consulter à n'importe quelle heure du jour et de la nuit. Par conséquent, rendez-vous immédiatement au chapitre ou à la section traitant d'un sujet qui vous intéresse, ou qui est susceptible de corriger l'un de vos problèmes. De nombreux renvois vous permettront d'accéder systématiquement aux informations qui vous font défaut.

Ce livre suppose que vous possédiez déjà quelques notions d'informatique. Toutefois, il est fort probable que vous ne compreniez pas ou que vous ne connaissiez pas les spécificités d'un ordinateur portable. En effet, une question légitime peut germer dans votre esprit : que pouvons-nous attendre d'un ordinateur caché dans une sacoche munie d'une poignée ? Cet

appareil nous semble bien trop petit pour pouvoir exécuter des tâches aussi sophistiquées que celles prises en charge par un ordinateur de bureau.

Pour porter des informations convaincantes à votre connaissance, j'ai divisé mon expérience de l'ordinateur portable en sept parties :

La première partie fait un tour d'horizon de l'informatique portable. Elle vous explique comment acheter ce type d'ordinateur afin de profiter pleinement de cette expérience qu'est la mobilité informatique.

La deuxième partie présente l'ordinateur portable dans tous ses états, en couvrant notamment les opérations élémentaires et les applications matérielles.

La troisième partie explique comment utiliser votre ordinateur portable, et elle vous communique des informations très importantes sur la gestion de l'alimentation, l'impression, ainsi que l'amélioration de ses performances.

La quatrième partie s'intéresse à la communication, incluant le réseautage et Internet. L'idée est de permettre à votre ordinateur portable de communiquer avec le monde entier et avec votre ordinateur de bureau (si vous en possédez un).

La cinquième partie explique comment utiliser votre ordinateur « sur la route », et aborde par conséquent les problèmes de sécurité.

La sixième partie envisage les potentiels dysfonctionnements d'un ordinateur portable. Je tente de vous en expliquer les raisons et de vous en présenter les solutions. Cette partie explique également comment améliorer les performances matérielles et logicielles de votre petit jouet informatique.

Enfin, la septième et dernière partie reste un classique de la collection *Pour les nuls* puisqu'elle se consacre aux fameux *dix commandements*.

Deux ou trois mots vous concernant

Je commence paradoxalement par une conclusion fondamentale : vous êtes un être humain qui possède ou envisage de posséder un PC portable. Peut-être avez-vous déjà dans votre bureau ou dans votre salon une de ses imposantes tours dont la mobilité intrinsèque a provoqué des lumbagos chez bien des utilisateurs qui ont vainement cherché à déplacer le monstre. Mais peut-être aussi faites-vous partie de ces utilisateurs qui possèdent un ordinateur portable, mais qui désirent en acquérir un nouveau sans être restés informés des avancées technologiques en la matière.

Le terme ordinateur portable se réfère à tous les types de matériels mobiles, c'est-à-dire les ordinateurs portables traditionnels, les notebooks, ultrabooks, et éventuellement les tablettes tactiles. Tous ces matériels fonctionnent sensiblement de la même manière et avec les mêmes logiciels.

Cet ouvrage suppose que vous utilisez un ordinateur de type PC, c'est-à-dire fonctionnant sous le système d'exploitation Windows. Il va même beaucoup plus loin, puisqu'il va traiter uniquement de la version 10 de ce système. En effet, quitte à acquérir un nouvel ordinateur portable, autant qu'il fonctionne sous le dernier-né des systèmes d'exploitation Microsoft.

Comme son titre l'indique, *L'Ordinateur portable pour les nuls* ne traite pas des ordinateurs Macintosh ou des systèmes informatiques fonctionnant sous Linux.

Enfin, ce livre ne décrira pas les opérations élémentaires que l'utilisateur effectue avec un ordinateur, avec Windows, ou avec un logiciel particulier. En effet, l'ensemble des informations communiquées dans ce livre s'attache aux spécificités de l'ordinateur portable. Par conséquent, si vous avez besoin d'aborder certains aspects plus spécifiques à l'informatique en général, ou à Windows en particulier, vous trouverez sur le marché d'excellents ouvrages consacrés à ces sujets précisément.

Les icônes utilisées dans ce livre

Cette icône indique la présence de trucs ou d'astuces particulièrement sympathiques et que je vous conseille expressément de lire. En effet, elles vous feront généralement gagner du temps ou bien découvrir de mystérieuses fonctions.

Cette icône attire votre attention sur des informations qu'il sera judicieux de conserver en mémoire. En effet, elles vous serviront tout au long de votre expérience de l'ordinateur portable, et vous feront *de facto* gagner beaucoup de temps.

Danger ! Aïe, aïe, aïe ! Faites particulièrement attention au contenu de ce texte ! Cette icône attire votre attention sur des choses qui peuvent mal tourner. En consultant ces informations, vous éviterez bien des déconvenues.

Cette icône attire votre attention sur un contenu technique. Comme il peut être rébarbatif, vous êtes dispensé de le lire. Toutefois, il enrichira votre culture générale et vous permettra de briller en société les soirs où quelques discussions sur l'informatique seront de mise. (Finalement, libre à vous de lancer ou non ce sujet pour séduire vos convives.)

Et maintenant, que faire ?

Eh bien, commencez votre découverte des ordinateurs portables en ouvrant ce livre à n'importe quelle page. Ou bien, si vous êtes un lecteur discipliné, consultez la table des matières pour localiser un sujet qui vous intéresse particulièrement. Toutes les informations communiquées dans ce livre sont écrites dans un français clair, limpide, dégraissé de tout langage technique rébarbatif. En d'autres termes, vous pouvez aborder l'ordinateur portable avec humour et décontraction.

Je suis certain que la lecture de cet ouvrage vous permettra d'utiliser pleinement votre ordinateur portable chez vous ou en voyage.

PARTIE 1
Un ordinateur nommé portable

DANS CETTE PARTIE…

Liberté est le maître mot de la mobilité procurée par un portable. Il vous donne toute la puissance dont vous avez besoin, sans encombrer votre espace vital d'une monstrueuse tour qui ne trouve jamais sa place dans votre appartement. Même si votre PC portable reste constamment installé sur votre bureau sans jamais connaître les joies de destinations plus exotiques, vous pouvez toujours le déplacer selon votre humeur et vos envies.

Il a fallu des années de recherche et de développement pour amener le portable là où il est arrivé aujourd'hui. Cette partie présente ce long voyage, et vous servira de guide pour trouver l'ordinateur portable capable de répondre à vos besoins.

Chapitre 1

Le PC mince comme un fil

DANS CE CHAPITRE

- **Comprendre l'informatique nomade**
- **L'histoire du portable**
- **À la découverte des portables modernes**
- **Les tablettes, l'alternative au portable**
- **Faire connaissance avec les notebooks**

L'idée est venue d'Eugène, un jour d'été de sa quarante-deuxième année, alors qu'il faisait bien trop beau dehors pour travailler à l'intérieur. Avec trois de ses collègues informaticiens, et en dépit d'une masse musculaire peu conséquente, ils sortirent un monstre de 17 tonnes de leur laboratoire. C'est ainsi qu'est venue l'idée de la mobilité informatique.

La révolution était en marche, et elle n'était pas prête de s'arrêter. Au fil des années, les ordinateurs sont devenus de plus en plus petits au point d'être portables. Ils se sont déclinés en plusieurs catégories du portable à la Tablet PC en passant par le notebook, le netbook, et l'ultrabook (ultraportable), et aujourd'hui une évolution intermédiaire appelée *tablette*. Ce chapitre vous propose de découvrir la merveilleuse histoire de l'ordinateur portable.

L'histoire du portable

Ce n’est pas parce que vous pouvez porter quelque chose à la main que cet objet devient portable. Certes, il suffit parfois de quelques aménagements pour prétendre à la mobilité. Par exemple, vous pouvez munir un gros bloc de pierre de poignées, et clamer haut et fort qu’il s’agit d’un bloc de pierre portable. Toutefois, le qualificatif « portable » ne peut être attribué qu’à des objets répondant à trois critères :

- la légèreté ;
- l’autonomie énergétique ;
- la commodité.

Dans l’histoire de l’informatique portable, ces trois conditions ne sont pas apparues simultanément, et certainement pas dans le même ordre.

Le Dynabook de Xerox

Il y a longtemps que la mobilité, la portabilité informatique, est un rêve. Dans les années 1970, alors que Bill Gates n’était encore qu’un jeune étudiant boutonneux, Xerox PARC développa le concept du Dynabook.

Aujourd’hui, l’équivalent du Dynabook se nomme eBook est a pris la forme du célèbre Kindle d’Amazon. Dans l’esprit de ses créateurs, le Dynabook devait avoir la taille d’une feuille de papier avec une épaisseur d’environ 1,25 cm. Un écran en constituait la partie supérieure avec un clavier dans sa partie inférieure.

Le Dynabook resta à l’état de projet, un doux rêve caressé par quelques ingénieurs un peu fous, mais qui avaient ouvert la voie à une vraie réflexion autour de la portabilité informatique. L’idée d’un ordinateur facilement transportable était née.

L’Osborne 1

Le premier vrai ordinateur portable fut l'Osborne 1, créé par l'auteur et l'éditeur de livre Adam Osborne en 1980. Adam pensait que seule la mobilité offrait un avenir aux ordinateurs personnels.

La conception de l'Osborne 1 était ambitieuse pour l'époque. L'objet devait pouvoir prendre place sous un siège d'avion. Ce concept était révolutionnaire, car il fallut bien des années encore avant que quelqu'un pense utiliser un ordinateur en avion.

L'Osborne 1 (Figure 1.1) fut un énorme succès. Il était équipé d'un clavier complet et de deux lecteurs de disquettes de $5^{1/4}$ pouces. Malheureusement, son écran n'était guère plus gros qu'une carte de crédit. Il n'était pas alimenté par une batterie, mais disposait d'une poignée qui permettait de déplacer ce monstre de 12 kilos. Malgré ses défauts, 10 000 unités furent vendues en un mois pour la coquette somme de 1795 $ l'unité avec un logiciel gratuit.

FIGURE 1.1 Un des derniers Osborne.

Adorables portables

L'Osborne n'était pas véritablement portable. Rendez-vous compte ! Une valise de 12 kilos à transporter d'un aéroport à un autre ! Imaginez la tête des autres passagers lorsque vous tentiez de caser le monstre entre vos pieds et le siège de devant. L'utilisateur d'un ordinateur exige la mobilité. Il ne veut pas transporter un appareil qui risque de lui provoquer une scoliose ou un lumbago.

En 1983, Compaq a investi le monde de la mobilité avec son modèle Compaq 1 représenté à la Figure 1.2. L'appareil coûtait la bagatelle de 3590 $ et assurait une totale compatibilité IBM, le nec plus ultra en la matière. Vous pouviez l'emporter en voyage à condition que vous trouviez sur place une prise secteur murale, et que vous ayez passé quelques heures sur un banc de musculation.

Donc, il manquait l'essentiel de la notion même de portabilité : une alimentation autonome.

FIGURE 1.2 Le Compaq 1 de voyage.

Le Model 100

Model 100 de Radio Shack fut le premier ordinateur à ressembler à un portable avec une alimentation par batterie (Figure 1.3). Son succès fut étourdissant.

Aussi surprenant que cela puisse paraître, le Model 100 n'était pas compatible IBM PC. Cet ordinateur offrait à ses utilisateurs un clavier complet et un écran LCD affichant du texte sur 8 rangées et 40 colonnes. Il était livré avec plusieurs logiciels, dont un éditeur de texte, un programme de communication, un agenda, et un carnet de rendez-vous. Il proposait également le langage de programmation BASIC permettant aux utilisateurs de développer leurs propres programmes ou bien d'acheter des programmes écrits en BASIC par d'autres utilisateurs.

FIGURE 1.3 Le Model 100 de Radio Shack.

Le Model 100 de Radio Shack incarna l'ordinateur portable du futur et fut par conséquent très populaire.

» Model 100 présentait une forme très proche des futurs portables. Il fonctionnait pendant des heures grâce à des

piles AA standard. Enfin, son poids était d'environ trois kilos.

» Le model 100 fut si populaire auprès des journalistes, que le bruit de son clavier était devenu caractéristique des conférences présidentielles des années 80.

» Malgré sa popularité et sa polyvalence, les utilisateurs souhaitèrent une version du Model 100 capable d'exécuter les mêmes logiciels qu'un IBM PC. Il n'en reste pas moins que cet ordinateur marqua à tout jamais l'évolution de l'informatique nomade.

Les mutants

Avant l'arrivée du premier véritable ordinateur portable, nous fûmes témoins de mutations incontrôlables. Ainsi apparurent à la surface de la Terre des monstres repoussants sortis de l'esprit « frankensteinien » de certains scientifiques à la folie esthétique meurtrière. Il prenait généralement la forme d'une grosse boîte comme celle du modèle Compaq III illustré à la Figure 1.4.

» Ces mutants pesaient entre 6 et 10 kilos, voire beaucoup plus. La plupart d'entre eux n'étaient même pas alimentés par une batterie. Le poids restait un des principaux handicaps de ces ordinateurs monstrueux. L'un des derniers modèles pesait environ six kilos et ses dimensions furent bien plus raisonnables que celles de ses prédécesseurs.

» Ces portables furent les premiers PC à utiliser un écran LCD de grande taille. (Les portables Compaq et Osborne étaient équipés d'un écran cathodique.)

» À l'époque du développement de ces ordinateurs, les PC de bureau commençaient à être équipés en standard d'écrans couleur. Or, les moniteurs LCD restaient monochromatiques.

FIGURE 1.4 Le Compaq III.

À l’aube du PC portable

Le rêve de l’industrie informatique était de développer un ordinateur ayant la puissance et les fonctions d’un ordinateur de bureau. L’un des premiers ordinateurs à caresser ce doux rêve fut le Compaq SLT sorti en 1988 (Figure 1.5).

FIGURE 1.5 Le Compaq SLT.

Le Compaq SLT fut le premier ordinateur à ressembler aux portables que nous connaissons aujourd'hui : un couvercle qui se relevait pour donner accès à un écran et à un clavier.

Le SLT proposait ce que la majorité des utilisateurs d'un PC de bureau espéraient : un clavier complet, un grand écran, un lecteur de disquettes, et un processeur 286. L'ensemble de ces caractéristiques techniques permettait au SLT de faire tourner le système d'exploitation DOS. Il ne lui manquait plus qu'un disque dur.

Le poids ? Malheureusement, le SLT pesait 7 kilos !

Mais l'intérêt du SLT fut de prouver au monde entier que la portabilité était possible avec une machine qui rivalisait avec les ordinateurs de bureau, et qui disposait d'une autonomie d'environ une heure. Le public fut totalement conquis.

La recherche de la légèreté

Malgré cette notion de portabilité, les ordinateurs n'étaient ni plats, ni légers. Ils ressemblaient davantage à des ordinateurs de bureau compactés.

En automne 1989, NEC mit au point son modèle appelé UltraLite (Figure 1.6). Il proposait un grand écran et un clavier complet, mais sans lecteur de disquettes ni aucune autre partie amovible. Il utilisait un disque en silicone équivalent aux SSD d'aujourd'hui présentant une capacité de stockage de 1 ou 2 Mo de données, qui était largement suffisante à l'époque.

FIGURE 1.6 L'UltraLite de Nec.

L'UltraLite disposait d'un modem, et pouvait même communiquer directement avec un ordinateur de bureau grâce à

un câble spécial. Un programme permettait d'échanger facilement des fichiers et des programmes entre les deux machines.

Le poids ? Eh bien, l'UltraLite tenait son nom de ses 2,5 kilos qui en faisait une véritable plume comparé aux monstres de cette époque. La batterie présentait une autonomie de deux heures grâce à l'absence de périphériques amovibles.

Les portables modernes

Au vingt et unième siècle, les utilisateurs d'ordinateurs désespéraient de trouver dans les portables les critères essentiels à l'informatique nomade. En plus de la compatibilité, de la portabilité, et des fonctions de communication, ils souhaitaient :

- la légèreté ;
- une plus longue autonomie de la batterie ;
- une totale compatibilité matérielle avec leur système de bureau.

Au fil des ans, ces qualités essentielles à la mobilité informatique furent consacrées dans des ordinateurs portables excessivement chers. Aujourd'hui, pour un prix relativement raisonnable, vous pouvez disposer de ces caractéristiques fondamentales.

Le notebook

Le PC portable moderne est incontestablement le *notebook*. Il est équipé d'un clavier complet et d'un pavé numérique, même si certains modèles intègrent un clavier beaucoup plus compact. Le poids du notebook se situe entre un et trois kilos, et sa batterie propose une autonomie moyenne de 4 à 6 heures.

Quant aux autres composants matériels du notebook, ils sont relativement identiques à ceux d'un PC de bureau : un écran LCD,

un accès réseau avec ou sans fil, un lecteur optique (CD et DVD), les diverses options d'extension de ces possibilités.

La Tablet PC

Pendant de nombreuses années, les constructeurs d'ordinateurs cherchèrent à créer l'équivalent électronique d'une feuille de papier et d'un crayon. L'idée était de créer un ordinateur sans clavier. La saisie des données s'effectuant avec un stylet numérique permettant d'écrire directement sur l'écran.

Ce type très particulier d'ordinateur portable se développa sous des noms très différents : PenGo, Apple Newton, Pen Windows, et bien évidemment *Tablet PC*.

Pendant de nombreuses années, la Tablet PC fut considérée comme une catégorie informatique à part entière. Pourtant, la machine avait à peu près la même taille qu'un ordinateur portable, mais son écran n'était pas protégé par un couvercle. Ce modèle ne connut pas le succès escompté. Aujourd'hui, la Tablet PC existe comme une sorte d'hybride du portable, c'est-à-dire une machine disposant de fonctionnalités identiques à un PC portable sans clavier, et dont l'affichage peut pivoter (Figure 1.7).

CALCUL DU POIDS D'UN PORTABLE : LA LOI DU SILENCE

Il est assez étrange de voir que le poids annoncé par les constructeurs était rarement celui constaté par les utilisateurs. *A priori*, les ordinateurs portables ne subissaient pas la même loi de la gravité que les autres objets vendus sur notre bonne vieille Terre.

En règle générale, l'adaptateur secteur était complètement omis. Or, les premiers portables n'étaient pas équipés de batteries. De ce fait, cet adaptateur n'était pas un accessoire facultatif, mais bien un matériel indispensable au fonctionnement de la machine.

Or, cet adaptateur pesait parfois la moitié du poids de l'ordinateur lui-même ! La figure ci-dessous montre l'ordinateur Dell 320LT avec son alimentation externe et une énorme batterie d'une autonomie de 30 minutes. Portable ce PC ? Mouais… pas si sûr en fait.

FIGURE 1.7 Une Tablet PC.

» Ne confondez pas la Tablet PC avec les nouvelles générations de tablettes comme l'iPad, la Samsung Galaxy, ou la Surface de Microsoft.

» Même en tant qu'ordinateur hybride, les ventes de la Tablet PC n'ont jamais décollé. Apparemment, écrire directement sur un écran n'est pas une fonctionnalité souhaitée par les utilisateurs de portables.

Les tablettes

Aujourd'hui, la mobilité ne jure que par la tablette tactile, illustrée à la Figure 1.8. Mais, une tablette remplace-t-elle un ordinateur portable ? Je vais vous faire une réponse de Normand : « P'tête ben qu'oui, p'tête ben qu'non ».

En effet, tout dépend de vos besoins en informatique. Si vous limitez vos activités à Internet, aux réseaux sociaux, aux e-mails, à des jeux sommaires, et au partage de quelques photos numériques, la tablette comblera vos besoins. En revanche, dès que vous souhaitez travailler ou pratiquer des loisirs numériques sans contrainte, l'ordinateur portable est indispensable.

Les tablettes standard fonctionnant sous Windows 10 pourront servir d'écran de secours (ou d'appoint) pour relire des rapports ou contrôler des présentations réalisées avec la suite Microsoft Office. En revanche, vous ne pourrez jamais retoucher correctement vos images ou bien créer des vidéos confortablement. En revanche, la nouvelle génération des tablettes Surface 3 de Microsoft commence à proposer une alternative tout à fait intéressante.

FIGURE 1.8 Une tablette tactile.

Les subnotebooks

Bien que les yeux humains ne soient pas faits pour lire des textes trop petits, et que nos doigts ne puissent pas saisir des caractères sur des claviers également trop petits, la dernière grande évolution en matière d'ordinateur portable est le subnotebook. Il s'agit du plus petit, du plus léger, et du plus portable des ordinateurs portables.

Il existe plusieurs types de subnotebooks :

- L'**ultrabook** ne brille pas par sa puissance, mais il est plus léger et plus fin qu'un ordinateur portable. L'idée qui se cache derrière l'ultrabook est d'apporter à son utilisateur puissance et portabilité en évitant tous les gadgets des portables de style notebook.
- Le **netbook** n'est pas aussi puissant qu'un portable. Il est caractérisé par l'absence d'un lecteur optique, et d'une mémoire insuffisante pour exécuter des programmes

sophistiqués. Comme son nom l'indique, le netbook est une plate-forme informatique idéale pour surfer sur Internet, recevoir et envoyer des courriers électroniques, et exécuter des tâches aussi simples que du traitement de texte. De ce fait, le netbook est un petit ordinateur très bon marché (Figure 1.9).

» L'**ultramobile PC** ou **UMPC** est une tentative de regrouper tout ce que vous trouvez dans un ordinateur de bureau à l'intérieur d'un périphérique portable de la taille d'un téléphone mobile. Cet appareil a été un échec.

FIGURE 1.9 Un netbook.

Chapitre 2

Un portable à votre mesure

DANS CE CHAPITRE

- **Un portable ? Vous êtes sûr ?**
- **Casser sa tirelire**
- **Garder l'esprit libre**
- **Choisir des programmes pour votre portable**
- **Trouver le bon matériel**
- **Obtenir des services, une assistance, et une garantie**
- **Acheter !**

Lorsque vous envisagez d'acheter un produit aussi nouveau qu'effrayant que peut l'être un ordinateur portable, vous devez préalablement en apprécier l'utilité qu'il aura dans votre vie pour ne pas investir dans n'importe quel appareil.

Avez-vous besoin d'un portable ?

Force est de constater que l'industrie du portable est parvenue à ses fins en fabriquant des ordinateurs légers, robustes, puissants, et polyvalents. Toutefois, si l'existence d'un produit crée un besoin chez le consommateur, cela n'induit pas la nécessité d'en devenir propriétaire.

Pourquoi utiliser un PC portable ?

Plusieurs raisons peuvent vous orienter vers l'achat d'un portable :

Utiliser un portable comme ordinateur principal

Pourquoi économiser de l'argent avec un ordinateur de bureau lorsque vous avez vraiment besoin d'un portable ?

Un ordinateur de bureau ne prétend pas se substituer à la mobilité d'un portable. Toutefois, le portable peut simuler un ordinateur de bureau. En effet, rien ne vous empêche d'y connecter un clavier et un écran externe. Il dispose aussi d'un nombre de ports USB suffisamment important pour y brancher une imprimante, un scanner, ou des disques durs externes. L'avantage du portable sur l'ordinateur de bureau est que vous pouvez déconnecter tous ses périphériques pour parcourir le monde avec votre PC.

Utiliser un ordinateur portable pour gagner de la place

L'ordinateur portable trouvera une place dans un espace exigu alors que celui de bureau exigera beaucoup plus d'espace. Avec un portable, vous pouvez travailler à la terrasse d'un café.

Acheter un portable comme second ordinateur

Pourquoi achèteriez-vous un nouvel ordinateur de bureau alors que le vôtre fonctionne très bien ? Quitte à ajouter un PC à votre artillerie informatique, autant qu'il s'agisse d'un missile nomade. Vous pourrez même mettre ces deux machines en réseau afin d'échanger des informations, de partager une connexion Internet, des imprimantes, des fichiers et des données. Cerise sur le gâteau : vous vous payerez ainsi le luxe de posséder un système nomade… la classe !

Emporter le portable en voyage

Les ordinateurs portables vous permettent de travailler n'importe où. Cependant, évitez les emplacements ensoleillés, car une lumière du jour trop intense empêche d'apprécier correctement l'affichage de votre écran.

- Les ordinateurs portables permettent d'échapper au confinement d'un bureau afin de travailler dans un environnement plus agréable, ne serait-ce que quelques heures. Si l'emplacement choisi propose une prise secteur murale, branchez-y votre alimentation, et investissez ce lieu toute la journée.
- Le portable permet d'emporter votre travail en voyage. Vous pouvez même travailler en avion.

Pourquoi un portable n'est pas toujours indispensable ?

La première raison est économique. En effet, à puissance et performances égales, les ordinateurs portables coûtent beaucoup plus cher que leurs homologues de bureau. Leurs réparations sont onéreuses, et vous ne pouvez pas mettre à jour leurs composants. Leur légèreté en fait des proies faciles pour les voleurs. Leur batterie n'a jamais la durée de vie spécifiée dans la documentation technique. Il n'est pas aussi facile qu'on pourrait le croire de travailler en avion ou à la terrasse d'un café.

Se pose aussi la question de savoir si vous avez réellement besoin d'un ordinateur portable, ou si une tablette comme l'iPad ou Surface ne ferait pas mieux l'affaire. Le débat semble légitime. Si vous limitez la mobilité à la consultation de vos e-mails, au Web, aux réseaux sociaux, à la lecture de film, la diffusion de photos, ou bien encore l'écoute de musiques, l'ordinateur portable ne vous est pas indispensable. En effet, il serait dommage de limiter la puissance de votre ordinateur à ces simples divertissements numériques. La tablette peut être un choix judicieux.

Mais le problème de la tablette est qu'elle ne remplace pas un ordinateur portable. De ce fait, tôt ou tard, vous atteindrez les limites de votre tablette, et le portable apparaîtra alors comme une nécessité incontournable.

Acheter un portable

Le meilleur ordinateur que vous puissiez acheter est celui qui répond à vos besoins. Pour les évaluer, vous devez en connaître la problématique, les tenants et les aboutissants, les trucs et les machins, sans parler des bidules.

Ce qui ne doit pas influencer votre choix

Comme il s'agit de votre argent, ne vous laissez pas manipuler par les éléments suivants :

Résistez aux campagnes publicitaires : vous ne serez pas aussi compétent, décontracté, souriant, voire sympathique que les acteurs dont la vie semble merveilleuse depuis qu'ils ont un ordinateur portable. Les PC portables ne sont que des outils ! L'important n'est pas qu'ils vous rendent heureux, mais qu'ils vous rendent les services dont vous avez besoin.

Les marques : trop de personnes estiment que la marque est le principal critère de choix, sans se soucier de savoir si les modèles répondent à leur besoin. De plus, les soucis de compatibilité n'existent plus. Par conséquent, inutile d'acheter un portable de la même marque que votre PC de bureau. L'essentiel est que votre portable puisse faire tourner les programmes que vous utilisez quotidiennement.

Les prix très bas : de nombreux portables très bon marché, pour ne pas dire trop bon marché, sont disponibles. Vous allez investir dans un produit qui doit durer quelques années, et dont la fiabilité doit être garantie. Évitez alors les produits bon marché. Vous risquez de le regretter au bout de quelques semaines d'utilisation.

Les prix très élevés : ce n'est pas parce qu'un PC portable est très cher qu'il correspond obligatoirement à ce dont vous avez besoin. Un prix élevé ne doit jamais emporter votre décision. Par

exemple, avez-vous besoin d'un portable super puissant destiné aux *gamers* (joueurs).

Extensions internes : les composants des portables peuvent rarement être mis à niveau. Les seules choses que vous puissiez éventuellement ajouter sont des barrettes de mémoire, voire un disque dur plus volumineux. Sinon, leur processeur, leur écran, leur clavier resteront immuables.

Les choses auxquelles vous devez faire attention

Voici les quatre éléments clés qui détermineront l'achat d'un portable :

Le poids : le poids moyen d'un portable se situe entre 1 et 3,5 kilos. Les modèles les plus lourds disposent de fonctionnalités supplémentaires comme un grand écran et/ou un pavé numérique situé à droite du clavier principal. Les modèles les plus légers, comme les ultraportables ou ultrabooks, ne sont pas systématiquement équipés de ces matériels. Leur légèreté et certaines fonctionnalités avancées en font des modèles souvent très chers. Le netbook est une exception. Certes, il est super léger, mais son écran est très petit et il n'est pas équipé de lecteur optique (CD/DVD).

La taille : la plupart des portables font moins de 2,5 cm d'épaisseur. Les ultraportables sont super fins. Les netbooks sont les plus petits de tous les modèles du marché.

L'affichage : le public adore les grands écrans, même s'ils alourdissent le portable et réduisent l'autonomie de la batterie. Un grand écran est conseillé pour les portables qui ne quitteront pas votre salon. En effet, la mobilité n'étant pas un critère de sélection, et l'appareil restant constamment branché au secteur, autant profiter d'une grande image. En revanche, si la mobilité est

importante, l'autonomie restera essentielle. Dans ce cas, optez pour un PC portable avec un écran de petite taille.

L'autonomie de la batterie : malgré les affirmations des fabricants, la majorité des portables ont une autonomie de trois à cinq heures. Les netbooks détiennent le record avec une autonomie de six heures. Aux Chapitres 9, vous apprendrez à optimiser la consommation de votre PC.

- Les constructeurs oublient d'ajouter au poids intrinsèque des portables celui du bloc d'alimentation et de ses câbles, des unités de stockage amovibles, et d'autres gadgets.
- Les Tablets PC sont plus fines que les portables, car elles n'ont pas de clavier puisque toutes les opérations sont réalisées avec un stylet et un écran tactile. Le problème est que depuis l'avènement des tablettes, ces mini-ordinateurs n'auront décidément jamais le vent en poupe.

- Si vous souhaitez un grand écran sans porter atteinte à la mobilité, branchez un moniteur externe lorsque vous travaillez à domicile. Il suffira de le déconnecter pour emporter votre PC portable en voyage.
- Pour prolonger l'autonomie d'un portable, utilisez deux batteries. Bien entendu, le poids de la batterie supplémentaire est à prendre en considération dans la notion de mobilité qui justifie l'achat de ce type d'ordinateur.

Les programmes pour votre portable

Un système informatique se compose de deux parties : matérielle et logicielle. Lorsque vous achetez un ordinateur, vous serez attiré par sa plastique, c'est-à-dire son aspect extérieur. Comment vous en blâmer ! Pourtant, un PC portable n'a d'intérêt que pour les tâches qu'il est capable d'exécuter, c'est-à-dire pour son aspect purement logiciel. Par conséquent, pour être certain d'acheter un ordinateur susceptible de répondre à vos besoins, regardez d'abord

son contenu logiciel. Vous trouverez ultérieurement les matériels compatibles avec ses applications.

Le système d'exploitation

Le programme sans qui rien n'est possible se nomme *système d'exploitation*. Il s'agit du cerveau de votre ordinateur qui vous permet d'en prendre le contrôle.

Sur la majorité des PC portables, le système d'exploitation se nomme Microsoft Windows. Ce livre traite de sa toute dernière version appelée Windows 10.

- Il n'existe pas une version de Windows exclusivement développée pour les portables. Ce système d'exploitation intègre simplement quelques fonctionnalités propres aux portables, comme la gestion de l'alimentation.

  Windows 10 peut être configuré pour les écrans tactiles. Son interface devient alors plus sommaire afin d'être pilotée au doigt et à l'œil. Mais contrairement à Windows 8.1, le tactile n'est plus la raison d'être de ce système d'exploitation.

- Si vous souhaitez utiliser un autre système d'exploitation comme Linux, vous devrez procéder à son installation. Cette tâche peut s'avérer complexe et porter atteinte à certaines fonctionnalités si elle n'est pas assurée par un professionnel.

Les autres logiciels

Les ordinateurs portables exécutent les mêmes programmes que les ordinateurs de bureau. Ainsi, Microsoft Office fonctionne sur ces deux types de PC. En règle générale, une version d'essai est préinstallée sur les ordinateurs portables.

- Il existe aujourd'hui des ordinateurs suffisamment puissants pour prendre en charge les jeux 3D les plus

sophistiqués. Toutefois, ces portables de *gamers* coûtent excessivement cher.

- Si vous pensez utiliser des programmes d'édition graphique, investissez dans un portable équipé d'une carte graphique de haute qualité, d'un grand écran, et de beaucoup de mémoire.
- Si vous achetez un portable pour réaliser des montages vidéo, choisissez un modèle équipé d'une grande capacité de stockage, et d'une mémoire vive assez importante. En effet, les fichiers vidéo sont très volumineux.
- Pour plus d'informations sur l'installation et la désinstallation des programmes, reportez-vous au Chapitre 8.

Les composants essentiels d'un portable

Le logiciel détermine toujours le type de matériel que vous pouvez utiliser sur un portable. Une adéquation doit exister entre les deux. Cette section présente quelques considérations matérielles qui peuvent influer sur le choix de votre nouvel ordinateur portable.

Les incontournables

Bien que le poids, la taille, et l'autonomie des batteries soient des critères importants dans le choix d'un ordinateur portable, vous devez focaliser votre attention sur les éléments suivants :

Le processeur : une grande partie de votre budget doit être consacrée à l'achat d'un processeur rapide. Cette dépense assurera une durée de vie plus importante de votre portable, car il pourra ainsi faire fonctionner les logiciels de demain.

La mémoire : la mémoire est l'emplacement des actions réalisées par l'ordinateur. Plus votre PC portable disposera de mémoire, plus il sera performant.

Le stockage de masse : il s'agit de périphériques électroniques dans lesquels votre ordinateur stockera toutes vos données. Les unités de stockage de masse les plus connues sont les disques durs. Ainsi, un disque dur doit disposer d'une place suffisante pour accueillir le système d'exploitation, tous les programmes que vous achèterez ultérieurement, vos fichiers de données, vos photos, vos vidéos, et vos jeux.

Un lecteur/graveur de disque optique : la majorité des ordinateurs portables sont équipés d'un lecteur/graveur de disque optique capable de lire et de graver des CD et des DVD. Les plus sophistiqués d'entre eux proposent un lecteur et/ou un graveur Blu-ray. En revanche, ce type de lecteur ou de graveur est absent des ultraportables (ultrabooks) et des netbooks. Toutefois, l'absence d'un lecteur optique ne doit pas vous décourager à investir dans ces modèles d'ordinateurs portables. En effet, vous pourrez toujours ajouter un lecteur de CD/DVD externe qui se connectera au port USB de votre matériel.

Un écran : c'est complètement indispensable. Sans écran, croyez-moi, votre ordinateur portable sera très décevant. (Pour les lecteurs dont le second degré n'est pas le point fort, je m'empresse de préciser que la précédente affirmation est un trait d'humour.) Un écran de grande taille, c'est-à-dire au moins 17 pouces sur un ordinateur portable permet de travailler n'importe quel type de document dans d'excellentes conditions visuelles. Équipé d'une carte graphique puissante, l'écran 17 pouces permettra d'afficher une belle résolution de l'ordre de 1600 x 1200 afin d'afficher de nombreux éléments à l'écran, et d'obtenir un rendu très fin des images.

Sachez que sur certains modèles tactiles, l'écran peut se détacher, transformant le PC portable en tablette.

Si l'écran de votre PC portable s'avère insuffisant pour certaines tâches spécifiques, connectez un moniteur (écran) 21 pouces (ou plus) externe au port VGA voire HDMI de votre ordinateur. Dans ce cas, vérifiez que la carte graphique du portable est suffisamment puissante pour utiliser la résolution maximale de cet écran. Sinon, gare à la déception sur la qualité du rendu des images.

- Le processeur est la puce la plus importante d'un ordinateur. Il ne s'agit pas du cerveau de votre machine, mais bel et bien des muscles qui en assurent la puissance.
- Du fait d'une technologie avancée, les processeurs des ordinateurs portables coûtent beaucoup plus cher que ceux des ordinateurs de bureau. En effet, leur conception exige des recherches très poussées afin de délivrer une puissance identique sans consommer trop d'énergie, et sans générer une quantité trop importante de chaleur.
- Comment savoir si la quantité de mémoire ou l'espace de stockage est suffisant ? Il suffit d'effectuer un petit calcul très simple : si le logiciel que vous souhaitez utiliser s'octroie 2 Go de mémoire, investissez dans un ordinateur portable équipé d'au moins 4 Go, sachant qu'avec 8 Go vous serez vraiment tranquille. Si l'installation du programme nécessite 100 Go d'espace disque, investissez dans un disque dur d'au moins 200 Go, sachant qu'avec 500 Go voire 1 To vous ne vous poserez guère la question de la capacité de stockage de votre disque système.

- Si vous ne pouvez pas investir dans un processeur plus rapide, achetez davantage de mémoire RAM.
- Les fichiers qui nécessitent un important espace de stockage sont les images, la musique, et la vidéo. Si ces données représentent votre principale activité informatique, investissez dans un disque dur de grande capacité.

» Je conseille l'achat d'un ordinateur portable équipé d'un disque dur d'une capacité d'au moins 500 Go. Si vous avez besoin d'espace disque supplémentaire, investissez dans un disque externe traditionnel, car les unités de stockage SSD coûtent encore beaucoup trop cher.

» En achetant une machine équipée de la dernière génération de processeurs, d'une grande quantité de mémoire RAM, et d'une grosse capacité de stockage, vous augmentez la durée de vie de votre ordinateur en ce sens qu'il sera armé pour faire tourner de futures applications gourmandes en ressources système.

» Pour profiter pleinement de Windows 10, achetez un portable disposant de cinq points de contact. Cela signifie que cinq de vos doigts peuvent agir simultanément sur sa dalle tactile.

» Go est le diminutif de *gigaoctet*. 1 Go permet de stocker 1 milliard de caractères, et correspond à environ 1000 Mo (mégaoctets, ce qui correspond à un stockage de 1 million de caractères).

Les techniques de communication

Votre ordinateur portable sera équipé de tout ou partie des systèmes de communication suivants :

Modem : il s'agit d'un périphérique de communication historique s'appuyant sur les lignes téléphoniques analogiques. Même si votre portable est équipé d'un modem, il y a fort peu de chance pour que vous l'utilisiez, surtout si vous disposez d'une connexion à haut débit.

Réseau : les ordinateurs portables et de bureau sont équipés d'une carte réseau qui permet de les connecter à un réseau informatique local et à Internet en haut débit.

Réseau sans fil : un portable est généralement équipé d'un adaptateur réseau sans fil 502.11g ou 802.11n. Pour plus d'informations à ce sujet, consultez le Chapitre 13.

Le portable écolo

Essayons d'être de bons citoyens en veillant au respect de l'environnement. Ainsi, en choisissant votre portable, privilégiez la faible consommation d'énergie et essayez de savoir d'où proviennent ses composants. En effet, il est important de bannir les éléments contenant du mercure, du plutonium et d'autres matériaux nocifs pour vous et l'environnement. Mieux encore, certains portables sont conçus pour être recyclés. Renseignez-vous sur la politique du respect de l'environnement du fabricant de votre futur PC portable.

Service, assistance, et garantie

Les questions de service et d'assistance sont plus importantes pour un portable que pour un ordinateur de bureau.

Voici trois recommandations pour que votre expérience du portable ne se transforme pas en cauchemar.

La première consiste à savoir où votre portable sera réparé en cas de besoin. Lorsque vous achetez sur Internet, beaucoup de sites agrémentent la garantie d'une assistance sur site. Cela signifie qu'un technicien se déplace à votre domicile quand l'appareil connaît une panne pendant le délai de garantie. Si vous avez acheté votre portable dans la boutique informatique de votre quartier, sa réparation sera prise en charge par ce magasin, même s'il est renvoyé au SAV du constructeur.

La deuxième concerne l'assistance technique. Beaucoup de constructeurs mettent à la disposition de leurs utilisateurs une assistance téléphonique. C'est intéressant, mais est-elle de bonne

qualité ? Dans votre langue d'origine ? Allez-vous payer un surcoût téléphonique ?

Enfin, souscrivez une extension de garantie, ou bien demandez à votre banque si la carte bancaire avec laquelle vous avez réglé votre achat vous procure une telle garantie. En effet, lorsqu'un PC portable tombe en panne, il faut bien souvent changer la carte mère qui est un élément très coûteux.

- En fonction de la garantie souscrite, certains constructeurs ou magasins remplaceront votre portable en cas de panne survenue dans l'année de garantie.
- L'absence de service ou d'assistance justifie souvent un prix de vente plus bas que la concurrence. Méfiez-vous des offres trop alléchantes !
- Évitez de souscrire un contrat de service qui n'a rien à voir avec une extension de garantie. Il s'agit bien souvent d'une astuce pour les gros magasins de gagner encore plus d'argent en vendant du vide à leurs clients. Souscrire ce genre de contrat est une perte d'argent manifeste.

La dernière étape : passer à l'acte… d'achat

Vous voici prêt à investir dans un portable.

N'attendez pas de trouver un modèle au meilleur prix. Pourquoi ? Parce qu'il y aura toujours un modèle au meilleur prix. Les ordinateurs s'améliorent sans cesse, et sont de plus en plus puissants. Par conséquent, les prix ne cessent de baisser. Donc, dès que vous avez identifié vos besoins, achetez l'ordinateur portable qui saura les satisfaire !

PARTIE 2
Ô mon portable ! Tu es le plus beau des portables

DANS CETTE PARTIE…

Malgré toutes ses promesses, la technologie informatique n'a pas encore réussi à amener l'ordinateur portable au niveau souhaité par tous les utilisateurs. En effet, il ne suffit pas de le sortir de sa boîte pour qu'il exécute exactement ce pour quoi vous l'avez acheté. Cette partie énumère les tâches à accomplir pour asservir votre PC portable à vos besoins informatiques… les plus intimes.

Chapitre 3
L’expérience interdite

DANS CE CHAPITRE

- **Libérons tous les portables !**
- **Trier ce qui doit être conservé et jeté**
- **Configurer le portable**
- **Trouver une place pour le portable**
- **Charger la batterie**

C’est une chose prouvée ! Un ordinateur fonctionne beaucoup mieux quand il est déballé. Vous en doutiez ? Essayez et vous serez surpris. Le problème est qu’une fois sorti de sa boîte, beaucoup d’entre vous se contenteront de le regarder d’un air à la fois envieux et inquiet, bien incapables de savoir par quel bout prendre l’engin. Face à cette indétermination, je ne peux que vous conseiller la lecture de ce chapitre.

Ouvrir la boîte… de Pandore

Vous venez de commettre l’irréparable en ouvrant le carton de votre PC portable ! Dire qu’il y a cinq minutes à peine, vous étiez bien tranquille dans votre salon à simplement espérer, qu’un jour, vous utiliseriez une machine de ce type. Tous les malheurs du monde vont alors s’abattre sur la planète… et par votre faute.

L’appareil intimidant semble vous narguer par son aspect si lisse que vous avez bien du mal à croire que le facteur vous a livré un PC portable. Que nenni ! Mais avant de vous lancer corps et âme dans la découverte de je ne sais quoi, pour faire je ne sais quel genre de choses plus ou moins avouables, voici quelques considérations qui vous retireront quelques épines du pied.

- Si vous avez la chance de tomber sur un document expliquant comment déballer votre PC portable, précipitez-vous immédiatement dessus. Je pense ici à des mentions telles que Face avant (*Front Side*), ou encore Ouvrez de l’autre côté, voire Retirez ceci en premier (*Remove First*). (Car bien évidemment, comme si votre angoisse n’était pas suffisante, autant qu’elle atteigne son paroxysme avec un carton où toutes les instructions de sécurité sont libellées en anglais.)
- Décollez ou ouvrez soigneusement la petite pochette en plastique fixée sur le dessus du carton. Elle contient souvent le bon de livraison et la facture.

- Ouvrez toujours l’emballage avec vos doigts ! N’utilisez ni ciseaux, couteau, ou cutter. Vous risqueriez de couper des éléments indispensables au fonctionnement du portable.
- Faites attention à ces sangles en plastique bleu compactes et tendues qui pourraient vous blesser si vous les tranchez trop brutalement. Ce serait dommage de vous abîmer un œil. Par conséquent, tenez-les fermement avec une main lorsque vous les coupez. (J’espère que vous appréciez notre bienveillance !)
- Le portable est souvent emballé dans sa propre boîte, elle-même emballée dans un grand carton. (Rassurez-vous, ce n’est pas une poupée russe… vous n’aurez pas à déballer 12 boîtes pour découvrir le portable.)
- Ne mangez pas l’emballage ! Les copeaux en plastique ne sont pas des chips ! Ne les laissez pas à la portée de vos enfants.

» Remplissez les formulaires de garantie et d'enregistrement uniquement après avoir vérifié le bon fonctionnement de l'ordinateur.

La procédure de déballage

Les ordinateurs portables, à l'instar de n'importe quels ordinateurs, se composent de plusieurs éléments. Vous devez les conserver aussi longtemps que vous utiliserez cette machine.

En revanche, certaines pièces peuvent être jetées, car elles n'ont aucun rapport avec le fonctionnement de votre appareil. Le problème pour vous est de déterminer ce qui peut ou non être mis à la poubelle sans conséquence sur l'utilisation de votre ordinateur.

En cas de doute, conservez tout ! Cela ne prendra pas beaucoup de place dans votre cave, votre grenier, ou votre garage.

Voici quelques instructions sur le déballage et la préconfiguration de votre ordinateur :

1. **Sortez le PC portable de son emballage.**

   En règle générale, le portable est emballé dans un sac en plastique transparent à l'intérieur même de son propre carton. N'utilisez pas d'objets tranchants pour couper ce sac. Il s'ouvrira facilement avec les doigts.

2. **Localisez tous les composants livrés avec votre portable.**

   Vous trouverez un adaptateur secteur, un cordon d'alimentation, une batterie, des câbles, des connecteurs, des petits accessoires que vous risquez de perdre si vous n'y prêtez pas attention.

Un document plié comme une carte routière contient les instructions permettant un démarrage rapide de votre PC portable.

3. **Empilez les divers CD et DVD livrés avec votre portable.**

   Attention, car tous les portables ne sont pas livrés avec de tels disques. Ils contiennent généralement des pilotes de périphériques qui activeront certaines fonctionnalités de votre ordinateur portable. Certains constructeurs incluent le disque du système d'exploitation. Quels que soient la nature et le contenu des disques, conservez-les !

   Les ultraportables, les netbooks, et d'autres types de PC dépourvus de lecteur de disque optique ne sont pas livrés avec des CD et/ou des DVD.

4. **Conservez tous les documents papier.**

   Quatre types de documents seront fournis avec un portable : le manuel d'utilisation, la garantie, les offres spéciales, et des papiers étranges.

5. **Rangez tous les emballages dans la boîte d'origine.**

   Il s'agit des sachets en plastique, et de tout ce qui permet de fixer des éléments, ou de maintenir des câbles en position.

Vous jetterez les emballages après avoir validé le bon fonctionnement de votre ordinateur portable, et une fois le délai de garantie légale écoulé. L'utilisation d'un ordinateur portable exige que vous conserviez certains éléments pendant toute la durée de vie de votre matériel. Il s'agira du cordon d'alimentation, des batteries supplémentaires, et de tout autre accessoire améliorant les fonctionnalités de votre appareil.

Bien entendu, vous stockerez dans un lieu sûr l'ensemble des disques et des documentations. En revanche, vous pouvez mettre à la poubelle les publicités qui, croyez-moi, n'ont aucun lien direct ou indirect avec le bon fonctionnement de votre PC portable.

» Vous serez un utilisateur chanceux si votre portable est livré avec un manuel d'utilisation complet. En effet, la majorité des ordinateurs portables laissent l'utilisateur livré

à lui-même, estimant que le petit guide de démarrage rapide est suffisant.

- Parfois, le seul document fourni avec le portable dresse la liste des réparateurs agréés par son constructeur. Bien souvent, cette documentation est en anglais.
- Des disques d'applications sont parfois fournis avec votre ordinateur portable. Toutefois, les programmes auxquels ils se rapportent sont déjà installés sur votre machine. Ce n'est pas une raison pour les égarer ! En effet, il peut arriver pour une raison ou une autre que vous soyez obligé de réinstaller ces logiciels.
- Pour trouver une sacoche adaptée aux dimensions de votre portable, consultez le Chapitre 19. Il est indispensable de protéger votre ordinateur portable dans une sacoche de ce type lorsque vous l'utilisez en déplacement.

- Dans mon bureau, j'ai consacré une étagère aux éléments les plus importants livrés avec chacun de mes ordinateurs. Ainsi, chaque machine possède son propre bac. Il contient les documentations, et certains accessoires.

Pendant combien de temps dois-je conserver l'emballage ?

Je conseille de garder l'emballage de la poste et celui du portable aussi longtemps que vous utiliserez votre ordinateur. En effet, vous ne trouverez jamais un emballage aussi bien adapté aux dimensions de votre appareil pour l'expédier au service après-vente en cas de panne.

Enfin, lorsque votre ordinateur portable rendra l'âme, vous pourrez l'enterrer dignement dans sa boîte d'origine. Ensuite, vous le rapporterez chez un revendeur informatique pour qu'il en assure le retraitement.

- Beaucoup de vendeurs et de centres de réparation n'acceptent les portables que si vous fournissez l'emballage d'origine.
- Dans la plupart des cas, vous disposerez de deux emballages : la boîte du portable, et le carton d'emballage de la poste ou du transporteur.
- Si vous ne possédez plus l'emballage d'origine, vous pouvez en commander un autre auprès du revendeur ou du constructeur.

- Si possible, faites recycler votre ancien ordinateur portable afin de préserver l'environnement. En effet, les composants sont des éléments polluants.
- Bien entendu, ne rangez pas votre ordinateur portable dans son emballage d'origine lorsque vous l'utilisez en déplacement. Investissez dans une sacoche spécialement conçue pour la mobilité de votre appareil. Il est rare qu'un ordinateur portable soit livré avec une sacoche.

Quand devez-vous envoyer la garantie ?

En réalité, le formulaire de garantie livré avec votre ordinateur portable n'est pas indispensable en France. En effet, la date de la facture fait foi de l'achat du matériel, donc de la durée de garantie. Son délai démarre de cette date d'achat. En fonction des constructeurs, la garantie proposée sera de un ou deux ans. Bien entendu, si vous avez souscrit une extension de garantie, son délai se déclenchera après l'expiration de la garantie légale ou de celle du constructeur. En règle générale, les ordinateurs portables sont garantis un an. Certains constructeurs offrent une garantie de deux ans, et les extensions ajoutent souvent trois années supplémentaires.

Enfin, si vous n'avez pas besoin de retourner le formulaire de garantie auprès du constructeur de l'appareil, veillez à remplir la fiche d'enregistrement qui vous donnera souvent accès à une assistance supplémentaire gratuite.

Configurer votre PC portable

Depuis de nombreuses années, les ordinateurs portables ont une apparence et une ergonomie sensiblement équivalentes. Ainsi, lorsque vous remplacez un ancien portable par un nouveau, vous trouverez sans sourciller le bouton Marche/Arrêt, et saurez localiser sans problème l'emplacement du lecteur de CD/DVD.

Bien entendu, si votre PC portable indique quelques instructions de configuration spécifiques, respectez-les !

Trouver un emplacement pour le portable

Évidemment, votre ordinateur portable est fait pour prendre place sur un bureau. Toutefois, contrairement au PC de bureau qui occupe un espace considérable et qui, *de facto*, nécessite un emplacement particulier, le portable peut s'utiliser quasiment n'importe où. Dès que sa batterie est bien rechargée, le PC portable trouvera sa place dans un salon, une chambre à coucher, sur les bords de la Seine, à la terrasse d'un café, et pourquoi pas dans vos toilettes.

Voici quelques suggestions d'emplacements :

- Installez le portable sur une surface plate et stable.
- La surface sur laquelle vous installez le portable ne doit pas obstruer la ventilation située sous l'appareil.
- Ne placez jamais le portable sous l'action directe du soleil. La chaleur est un ennemi. De plus, le soleil empêche de

profiter pleinement de l’affichage LCD de votre écran.

» Utilisez votre portable dans une zone correctement ventilée. Ne recouvrez jamais le portable de quoi que ce soit.

» Ne posez jamais le portable à proximité d’un verre, d’aliments, ou de tout autre produit susceptible de l’endommager.

» Essayez de trouver un emplacement où vous pourrez facilement brancher l’ordinateur à une prise secteur murale en cas de besoin.

» Réservez un emplacement à votre portable lorsque vous ne l’utilisez pas : dans un tiroir ou une étagère. L’essentiel étant que vous sachiez systématiquement où vous l’avez posé.

» Bien qu’un portable puisse s’utiliser presque partout, pensez à l’ergonomie ! Par exemple, lorsque vous travaillez sur la table d’un café, vous risquez de prendre une mauvaise position et ainsi vous faire mal au dos. Essayez d’être installé le plus confortablement possible.

Charger la batterie !

Lorsque vous déballez votre ordinateur portable, sa batterie peut être ou non entièrement rechargée. Par conséquent, dès que vous avez localisé une place pour votre portable, rechargez sa batterie.

Avant d’effectuer cette opération, installez la batterie dans le slot prévu à cet effet. Il suffit de l’ajuster dans un connecteur pour la clipser correctement. En général, la batterie s’insère à l’arrière de la machine.

Une fois la batterie installée, branchez le portable à une prise secteur murale (Figure 3.1).

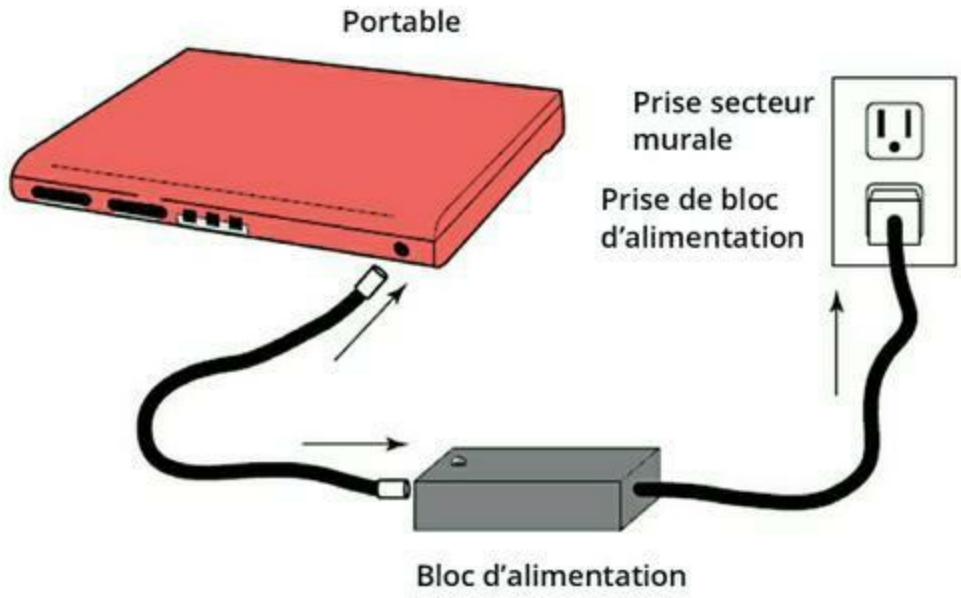


FIGURE 3.1 Brancher le portable pour recharger sa batterie.

Si nécessaire, connectez le cordon de la prise électrique au bloc d'alimentation, puis à une prise secteur murale.

Le chargement de la batterie commence. Eh oui ! La batterie se recharge, même quand le PC est éteint.

- Chaque portable propose une méthode d'insertion, d'installation ou de connexion de la batterie particulière. Le manuel de démarrage rapide vous donnera des instructions à ce sujet.
- Certains ultraportables et netbooks sont équipés d'une batterie inamovible.
- Il faut généralement plusieurs heures pour recharger intégralement la batterie d'un portable. L'autonomie de la batterie dépend de sa conception, et de la gestion de l'alimentation de votre ordinateur.
- Vous pouvez utiliser le portable pendant que sa batterie est en charge.

» Pour plus d'informations sur la batterie et la gestion de l'alimentation, consultez le Chapitre 9.

Dois-je connecter mon PC portable à un onduleur ?

Un onduleur est un appareil qui prend le relais de votre installation électrique en cas de panne de courant. Vous pouvez ainsi poursuivre votre activité le temps de quitter vos programmes et d'éteindre correctement votre ordinateur. En effet, il est préférable de quitter Windows proprement pour éviter tout problème ultérieur.

En d'autres termes, l'onduleur est une sorte de batterie pour PC de bureau. En effet, dans la mesure où votre portable est équipé d'une batterie, elle prendra le relais en cas de panne d'électricité. Un portable garantit la pérennité de vos données et de votre système.

» Bien qu'un onduleur ne soit pas indispensable, nous vous conseillons de brancher votre portable sur un parasurtenseur afin d'éviter une surtension susceptible de provoquer des dégâts électriques irréversibles.

» En cas d'orage, utilisez votre portable sur batterie. Cela vous évitera bien des déconvenues, surtout si vous ne possédez ni onduleur, ni parasurtenseur.

Que faire ensuite ?

La réponse à cette question est : allumez le portable et regardez comment il fonctionne.

» Le Chapitre 4 donne des informations sur l'arrêt du portable qui est une opération susceptible de tourner au

cauchemar si vous n’avez jamais utilisé un PC alimenté par une batterie.

- Le Chapitre 6 fait le tour d’horizon des différents éléments d’un portable.
- La gestion de l’alimentation, c’est-à-dire le talon d’Achille du portable, est traitée au Chapitre 9.
- Que vous soyez débutant ou non en matière de réseau sans fil, consultez le Chapitre 13. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires à la bonne configuration d’un portable sur le réseau local de votre domicile ou de votre bureau.
- Avant d’utiliser un PC portable en déplacement, lisez le Chapitre 19. Il traite des aspects les plus horribles de l’informatique nomade.

Chapitre 4

Démarrer votre portable

DANS CE CHAPITRE

- **Ouvrir le capot du portable**
- **Localiser le bouton Marche/Arrêt**
- **Allumer le portable**
- **Ouvrir une session sous Windows 10**
- **Découvrir le Bureau de Windows 10**

Oh s'il vous plaît ! Épargnez-nous un chapitre consacré à la mise en route d'un ordinateur portable ! Pourtant, vos doléances ne me paraissent pas justifiées dans la mesure où le démarrage d'un ordinateur portable est bien plus compliqué que le simple fait d'appuyer sur un bouton Marche/ Arrêt. En effet, ce bouton n'est pas aussi accessible que sur un ordinateur de bureau puisqu'il est dissimulé sous le capot. Enfin, une fois que vous aurez appuyé sur ce bouton, que serez-vous capable d'exécuter sous Windows 10 ? Vous constatez que l'ensemble de ces préoccupations justifie bien l'existence d'un chapitre consacré à la mise en route d'un PC portable.

Allumer votre portable

Le démarrage d'un ordinateur portable nécessite quatre étapes : ouvrir le capot, ajuster sa position pour obtenir un affichage

correct de l’image, localiser le bouton Marche/Arrêt, et appuyer dessus.

Cette section explique les détails de la procédure, puisqu’il existe en effet des détails.

Étape 1 : Ouvrir le capot

De tous les ordinateurs portables que j’ai pu posséder, aucun n’ouvre son capot de la même manière que les autres. Certains capots sont fermés par un loquet, alors que d’autres en sont dépourvus. Certains appareils sont même équipés de deux loquets. Il s’agit généralement d’une espèce de bouton que vous devez glisser ou sur lequel vous devez appuyer. La Figure 4.1 montre comment localiser le loquet en question.

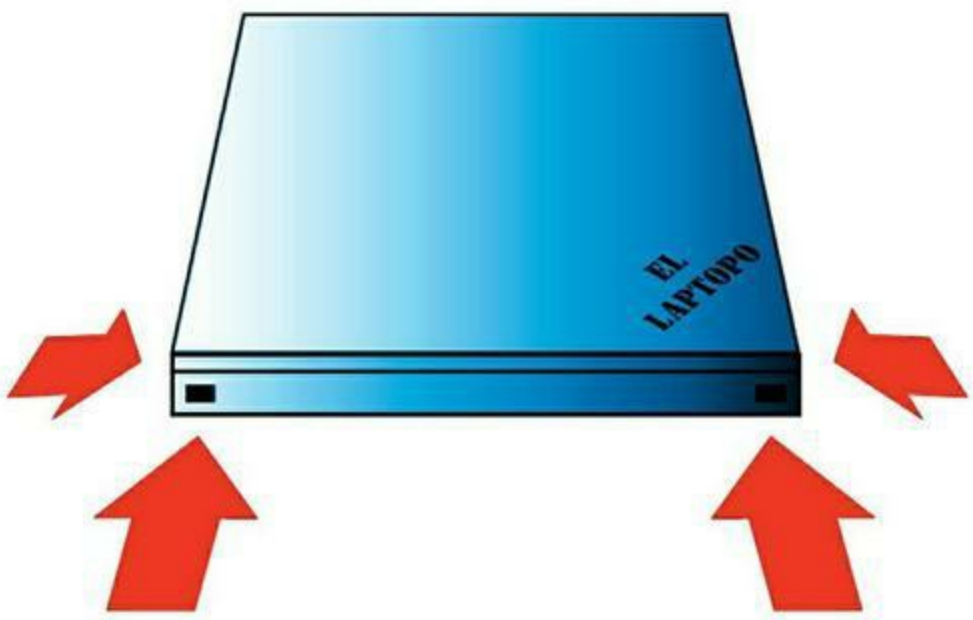


FIGURE 4.1 Emplacement possible des loquets du capot.

Une fois que vous avez identifié le loquet, appuyez dessus ou bien faites-le glisser pour libérer le capot. Ensuite, il vous suffit de le soulever délicatement pour libérer le clavier et l’écran.

- La façade du portable est celle où se situe la partie supérieure de l'écran lorsque le capot est fermé.
- Vous pouvez paramétrer votre PC portable pour qu'il reste allumé, même quand vous fermez le capot. Cette possibilité sera utile lorsque vous utiliserez l'ordinateur portable comme un ordinateur de bureau auquel vous aurez connecté un écran externe, un clavier, et une souris. Pour plus d'informations à ce sujet, consultez le Chapitre 11.
- Certains portables permettent d'écouter de la musique, même quand le capot est fermé.
- Lorsque le capot est ouvert, vous pouvez laisser votre ordinateur allumé ou éteint.

Étape 2 : Régler le capot pour un affichage optimal

Lorsque vous soulevez le capot, imprimez-lui un angle qui permettra d'afficher correctement l'interface de Windows. Voyez la Figure 4.2 pour effectuer ce réglage.

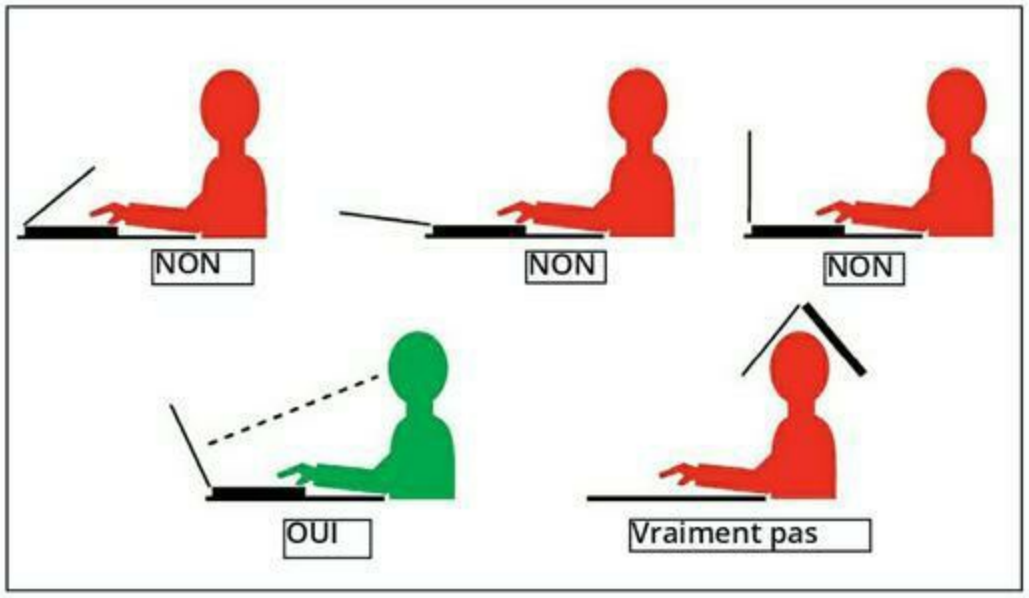


FIGURE 4.2 Ajuster le capot pour travailler confortablement.

Étape 3 : Localiser le bouton Marche/ Arrêt

Les concepteurs d'ordinateurs portables sont des adeptes invétérés du bouton Marche/Arrêt dissimulé aux yeux des utilisateurs. Bien souvent, ce bouton est situé sous le capot dans la partie supérieure gauche du clavier.

Le problème est que cette partie supérieure du clavier peut contenir plusieurs types de boutons. Toutefois, celui qui permet d'allumer votre ordinateur portable affiche une icône identique au pictogramme ci-contre.

- Dans certains cas, le pictogramme est un point, une ligne et un cercle qui permet de définir les positions On et Off. Enfin, dans de très rares exceptions, ce bouton affiche le symbole d'un croissant de lune.
- Le bouton Marche/Arrêt peut également prendre la forme d'un bouton ressort que vous poussez et que vous relâchez aussi bien pour allumer l'ordinateur que pour l'éteindre.
- Parfois, les boutons Marche/Arrêt sont minuscules et n'inspirent guère confiance. Vous approcherez fébrilement votre index de ce bouton, exercerez une légère pression dessus et prierez pour que l'ordinateur portable réponde à vos ordres.
- Certains ordinateurs portables sont équipés d'un bouton Marche/Arrêt, et d'un bouton représentant un croissant de lune. Ce dernier est utilisé pour basculer l'ordinateur en veille.

- Collez un petit point adhésif rouge à proximité du bouton de mise sous tension pour l'identifier plus facilement.

Étape 4 : Enfoncer le bouton Marche/ Arrêt

Pour allumer votre PC portable, appuyez sur le bouton Marche/ Arrêt.

Parfois, il suffit d'ouvrir le capot pour mettre le portable sous tension. Dans d'autres circonstances, tapotez une touche du clavier pour réveiller l'ordinateur portable. En fait, la réaction de l'ordinateur dépendra de son mode d'extinction. Mais, en général, dès que vous souhaitez sortir le PC de son état comateux, une pression sur le bouton Marche/Arrêt fait des merveilles.

- Attention ! Il s'agit d'un bouton de mise sous tension et non pas d'un interrupteur Marche/Arrêt.
- Si l'ordinateur ne réagit pas lorsque vous appuyez sur ce bouton, cela signifie que votre batterie est probablement déchargée. Dans ce cas, branchez votre ordinateur portable à une prise secteur murale et essayez de nouveau.
- Vérifiez les câbles d'alimentation ! Peut-être sont-ils mal insérés dans le bloc ou dans le mur.
- Si tout semble parfaitement connecté et que rien ne se passe, vous avez un vrai problème. Dans ce cas, contactez votre revendeur ou le support technique du constructeur de votre matériel.

C'est Windows, ne l'oubliez pas !

Au démarrage de votre ordinateur portable, quelques messages initiaux, voire un logo ou des graphiques en tous genres, peuvent apparaître. Ensuite, l'ordinateur charge le système d'exploitation qui est le programme principal de votre PC. Pour la majorité des portables, ce programme s'appelle Windows.

La version de Windows est, dans ses plus grands aspects, identique sur un ordinateur de bureau et sur un portable. Des fonctionnalités sont implémentées pour gérer l'alimentation afin de préserver l'autonomie de la batterie.

- Ce livre traite de la dernière version de Windows appelée Windows 10.
- Des messages s'affichent au démarrage lorsque le portable s'est brutalement arrêté. Ils cherchent à rétablir un système opérationnel.

Première exécution de Windows 10

Lorsque vous exécutez Windows 10 pour la première fois, c'est-à-dire lors du premier démarrage de votre portable, un certain nombre d'éléments et de fonctionnalités sont installés. Leur nature dépend du constructeur de la machine. Lorsque Windows 10 se configure, vous devez renseigner certains écrans comme la date et l'heure de votre zone géographique, et indiquer votre nom.

QUELQUES TERMES ABSCONS POUR DÉFINIR LE DÉMARRAGE D'UN ORDINATEUR

Malgré atous les efforts de l'industrie informatique pour éliminer un jargon technique obscur et impressionnant, il reste des termes souvent anglo-saxons avec lesquels vous devrez parfois composer :

Boot (démarrage) identifie la séquence d'initialisation, c'est-à-dire de démarrage de votre ordinateur. Elle s'enclenche dès que vous appuyez sur le bouton de mise sous tension de l'appareil. Il s'agit là du terme informatique le plus ancien et le plus mystérieux.

Cold boot (démarrage à froid) identifie une mise sous tension d'un ordinateur qui est resté très longtemps éteint.

Cycle power (redémarrage rapide) consiste à éteindre l'ordinateur, à attendre quelques secondes et à le rallumer. Cette procédure est souvent utilisée pour essayer de corriger un problème.

Restart, reboot, reset consiste à redémarrer l'ordinateur d'une manière ou d'une autre. On parle souvent de *redémarrage forcé*, car il s'exécute par une pression prolongée sur le bouton Marche/Arrêt ou en appuyant sur le bouton Reset (réinitialisation).

Warm boot (démarrage à chaud) autre terme pour identifier un *redémarrage* ou une *réinitialisation*.

Vous êtes invité à créer un *profil utilisateur* basé sur un compte e-mail. Bien que Microsoft parle de compte Microsoft, c'est-à-dire Hotmail ou Live, vous pouvez très bien indiquer votre compte de messagerie habituel comme Yahoo !, Orange, Free, *etc*. Microsoft lancera simplement une procédure de vérification. Cette adresse mail et son mot de passe seront utilisés pour ouvrir vos sessions Windows 10. Donc, ne les perdez pas !

Vous pouvez également créer un compte local, c'est-à-dire un compte qui ne nécessite aucune adresse mail. Saisissez alors simplement le nom d'utilisateur et son mot de passe.

Après quelques écrans demandant des renseignements, Windows s'installe et se configure définitivement.

- Créez un seul compte d'utilisateur, le vôtre ! Vous créerez ceux des membres de votre famille ultérieurement. Posez-vous tout de même la question de savoir s'ils ont réellement besoin d'utiliser votre PC portable.
- Le compte Windows principal est le compte *Administrateur*. Lui seul permet d'apporter des modifications à l'ordinateur, d'installer et de désinstaller des programmes, et d'assurer la pleine gestion du PC. En tant qu'administrateur, vous êtes le boss !

- Ne perdez jamais votre mot de passe administrateur, car vous n'aurez aucun moyen de le récupérer.
- Vous n'êtes pas obligé d'ajouter le nom d'une société.
- Pour plus d'informations sur les mots de passe et les problèmes de sécurité sous Windows 10, consultez le Chapitre 20.

Activer Windows 10

L'activation de votre version de Windows 10 est indispensable à son utilisation. Elle sera quasi transparente si votre PC portable est connecté à Internet. Une fois l'activation du système d'exploitation terminée, vous êtes certain de travailler avec une version légale de Windows 10.

Se connecter à Windows 10

Chaque fois que vous démarrerez votre portable, vous devrez ouvrir une session Windows. Sous Windows 10, vous ne devez saisir que votre mot de passe.

Windows 10 affiche un écran de verrouillage sur lequel vous ne pouvez absolument rien faire. Appuyez sur la barre d'espace pour quitter cet écran et ainsi accéder à l'écran d'ouverture d'une session identique à celui de la Figure 4.3. Tapez votre mot de passe et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.

Si plusieurs comptes ont été créés, cliquez l'image identifiant le vôtre affichée dans l'angle inférieur gauche, puis tapez son mot de passe.

FIGURE 4.3 L'écran d'ouverture d'une session Windows 8.1.

La Figure 4.3 montre l'écran de connexion (ouverture de session) de Windows 10. Deux comptes ont été créés sur cette machine dont les icônes sont disponibles en bas à gauche. Trois boutons sont présents dans l'angle inférieur droit de l'écran :

- Le bouton d'accès au réseau sans fil. Cliquez dessus si la connexion n'est pas établie afin de choisir votre réseau dans la liste des réseaux Wi-Fi à portée de votre ordinateur.
- Le bouton Options d'ergonomie donne accès à des fonctionnalités destinées à faciliter l'utilisation du portable à des personnes handicapées.
- Le bouton Arrêter permet de mettre en veille, de redémarrer, ou d'éteindre le PC portable. Vous en apprendrez davantage au Chapitre 5.

Le terme *connexion* indique que vous vous identifiez auprès de Windows pour accéder à votre environnement de travail. En d'autres termes, vous ouvrez une *session* Windows.

Les drôles de méthodes de connexion

Plusieurs techniques permettent à Windows d'exécuter une même tâche. Par conséquent, pour préserver votre santé mentale, mémorisez-en une et oubliez toutes les autres.

Si votre portable est équipé d'un lecteur d'empreintes digitales, utilisez-le pour être identifié en tant qu'utilisateur de l'ordinateur. Glissez simplement votre doigt (le pouce par exemple) sur le lecteur. Bien entendu, si vous avez utilisé votre index comme identifiant, appliquez-le sur ce lecteur, sinon Windows n'est pas prêt de vous ouvrir ses portes.

Vous pouvez également vous connecter à Windows 10 en utilisant un code confidentiel (PIN) ou, si vous disposez d'un écran tactile, en glissant vos doigts sur une image. La technique du code est simple : tapez votre numéro secret. Celle de l'écran tactile impose que vous glissiez vos doigts sur le moniteur exactement comme vous l'avez fait lors de la configuration du mot de passe. Les utilisateurs de smartphones ne seront pas dépaysés par cette technique.

- Bien que cela soit un peu prématuré, sachez que pour définir un code ou un mot de passe image, vous devez afficher le panneau des paramètres du PC. Pour cela, cliquez sur le bouton Démarrer (logo Windows) situé dans l'angle inférieur gauche de votre écran. Dans le menu local qui apparaît, choisissez Paramètres. Dans la boîte de dialogue Paramètres, cliquez sur Comptes, puis sur Options de connexion. Apportez des modifications aux options de connexion.
- La méthode la plus sûre consiste à définir un mot de passe.

» Lorsque votre PC portable n’est pas équipé d’un lecteur d’empreintes digitales, vous pouvez acquérir un modèle externe qui se connecte sur le port USB de votre portable.

» Tous les lecteurs d’empreintes digitales nécessitent une phase d’apprentissage. En effet, vous devez indiquer à Windows le doigt utilisé pour ouvrir votre session. Par conséquent, cette identification doit être effectuée avant d’utiliser un lecteur d’empreintes digitales.

» Oui ! Le lecteur d’empreintes digitales fonctionnera même si l’on vous a coupé le doigt !

» Un lecteur d’empreintes digitales est un périphérique biométrique.

Le Bureau de Windows 10

Sous cette nouvelle version de Windows, vous accédez directement au Bureau illustré à la Figure 4.4

Le Bureau de Windows 10 est constitué par :

» Le Bureau, lui-même incarné par cette vaste zone qui remplit tout l’écran.

» L’arrière-plan identifié par une photo ou tout autre élément graphique que vous déciderez d’y substituer. La Figure 4.4 montre le Bureau appliqué par défaut au démarrage de Windows 10. Toutefois, le Bureau d’un portable est bien souvent illustré par une photo publicitaire du constructeur de votre ordinateur.

» Des icônes peuvent être présentes, comme celles de la Corbeille, dans la partie supérieure gauche de l’interface.

» La barre des tâches qui contient des raccourcis vers des applications. Elle permet d’exécuter rapidement un

programme ou de passer très vite d'une application à une autre.

» La zone de notifications contient des icônes qui communiquent des informations sur l'activité de votre PC. Vous trouvez notamment l'heure, l'icône réseau, l'état de la batterie, etc.

Oui ? Et alors ?!

Ne soyez pas aussi impatient ! Vous allez progressivement découvrir comment tirer parti de Windows 10 pour profiter pleinement de votre PC portable. La troisième partie de ce livre explique comment exploiter tous les aspects de votre portable.

FIGURE 4.4 Windows 10 s'ouvre sur le Bureau.

Le Chapitre 5 indique comment quitter Windows et éteindre correctement votre ordinateur.

Chapitre 5

Éteindre votre PC portable

DANS CE CHAPITRE

- **Localiser la fonction Marche/Arrêt**
- **Éteindre l'ordinateur portable**
- **Utiliser la mise en veille**
- **Se déconnecter de Windows**
- **Verrouiller le portable**
- **Modifier le comportement du bouton Marche/Arrêt**

Votre ordinateur portable propose toutes sortes de fonctions et de choses très intéressantes. Par exemple, vous constaterez qu'il ne possède pas d'interrupteur, mais un seul bouton qui permet aussi bien de l'allumer et que de l'éteindre.

Éteindre votre ordinateur portable

Le matériel informatique est une race un peu à part. Autrefois, pour allumer ou éteindre un appareil électrique, il suffisait d'appuyer sur un commutateur. Vous le basculiez de la position Off à la position On dans un petit clic significatif du bon déroulement de l'opération. Le problème est qu'un ordinateur portable ne propose pas ce type de commutateur, mais un seul bouton dont l'utilisation n'est pas toujours simple à comprendre pour le néophyte.

L’utilisateur peut arrêter de travailler de plusieurs manières : tout d’abord, il peut parfaitement laisser allumer son ordinateur portable alors qu’il ne travaille plus dessus. Toutefois, la technologie des ordinateurs portables étant très sensible, il est avisé d’éteindre ce matériel afin de refroidir les composants. Une autre technique consiste à fermer votre session Windows 10 sans pour autant éteindre la machine. Enfin, la méthode la plus judicieuse est d’éteindre purement et simplement votre PC portable en utilisant une des techniques mises à votre disposition.

Localiser la fonction Marche/Arrêt

Comme vous pouvez l’imaginer, la technique décrite dans cette section envisage un arrêt logiciel de votre ordinateur. En d’autres termes, vous n’allez pas appuyer sur un bouton de votre portable, mais utiliser les fonctionnalités de Windows 10 pour le mettre hors tension :

1. **Localisez le bouton Démarrer (icône Windows) dans la partie inférieure gauche de votre écran.**

   Il s’agit du premier bouton de la Barre des tâches.

2. **Cliquez sur ledit bouton.**

   Cette action ouvre le menu Démarrer qui fait son grand retour dans Windows 10.

3. **Dans le menu Démarrer, cliquez sur Marche/Arrêt.**

   Cette action ouvre un menu local illustré à la Figure 5.1. Trois options se présentent à vous :

   - Mettre en veille
   - Arrêter
   - Redémarrer

Les sections suivantes expliquent quand et comment utiliser ces options. Vous les retrouverez également dans l’écran d’ouverture

de votre session Windows.

Éteindre votre ordinateur portable

Vous devez éteindre votre ordinateur portable en quittant proprement votre session Windows.

FIGURE 5.1 Le menu local qui permet d'éteindre l'ordinateur.

Voici une première méthode :

1. **Commencez par enregistrer votre travail, puis fermez tous les programmes.**

   La méthode la plus rapide pour enregistrer les documents en cours d'utilisation dans un logiciel consiste à exécuter le raccourci clavier Ctrl + S, ou la commande Enregistrer du menu Fichier. Vous pouvez également fermer une application en exécutant le raccourci clavier Alt + F4. Dans ce cas, si vos dernières modifications n'ont pas encore été enregistrées, Windows vous proposera d'y procéder.

2. **Cliquez sur le bouton Démarrer situé à gauche sur la Barre des tâches.**

3. **Dans le menu Démarrer qui s'affiche, cliquez sur Marche/Arrêt.**

4. **Cliquez sur la commande Arrêter.**

Si vous travaillez en mode Tablette, c'est-à-dire que vous affichez l'interface de Windows 10 pour un écran tactile, la procédure sera légèrement différente.

Commencez par basculer en mode Tablette de la manière suivante :

1. **Cliquez sur l'icône des notifications située juste à gauche de la date et de l'heure dans la zone de notifications de la Barre des tâches (en bas à droite de l'écran.)**

2. **Cliquez sur la vignette Mode tablette en haut à gauche, comme le montre la Figure 5.2.**

FIGURE 5.2 Basculer Windows 10 en mode Tablette.

Vous basculez dans l'interface tactile de Windows 10. Bien que tactile, vous pouvez l'utiliser avec une souris.

3. **Pour éteindre le PC portable dans ce mode, touchez l'icône du symbole Marche/Arrêt universel située dans la partie inférieure gauche de l'écran.**
4. **Dans le menu local qui apparaît, comme sur la Figure 5.3, cliquez sur Arrêter.**

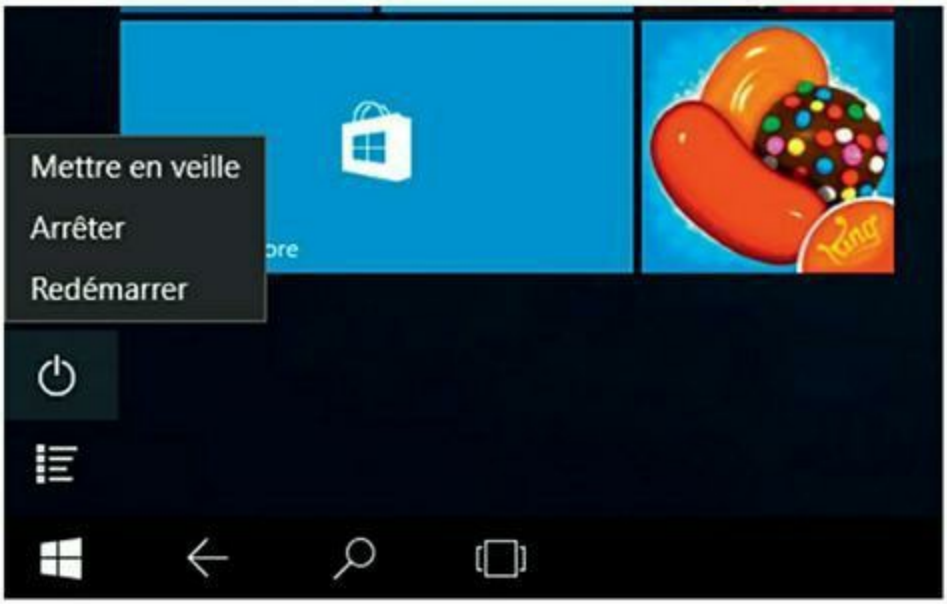


FIGURE 5.3 Arrêter le PC en mode Tablette.

Voici une deuxième méthode (et non pas la seconde, car il y en a d'autres en fonction de l'écran affiché sur votre moniteur), que vous utiliserez, quel que soit le mode sous lequel vous affichez Windows 10 :

1. **Faites un clic-droit sur le bouton Démarrer.**
2. **Dans le menu contextuel qui s'affiche, placez le pointeur de la souris sur Arrêter ou se déconnecter.**
3. **Cliquez sur Arrêter, comme le montre la Figure 5.4.**

Votre ordinateur portable s'éteint au bout de quelques secondes. Son écran devient totalement noir, et plus aucun témoin n'est allumé sur son boîtier. Vous pouvez alors fermer son capot, et le ranger dans un lieu sûr.

Redémarrer Windows

L’informatique est une technologie avancée qui, malheureusement, n’est pas fiable à 100 %. De ce fait, certaines circonstances vous pousseront à redémarrer votre ordinateur, c’est-à-dire à réinitialiser Windows. Voici comment procéder :

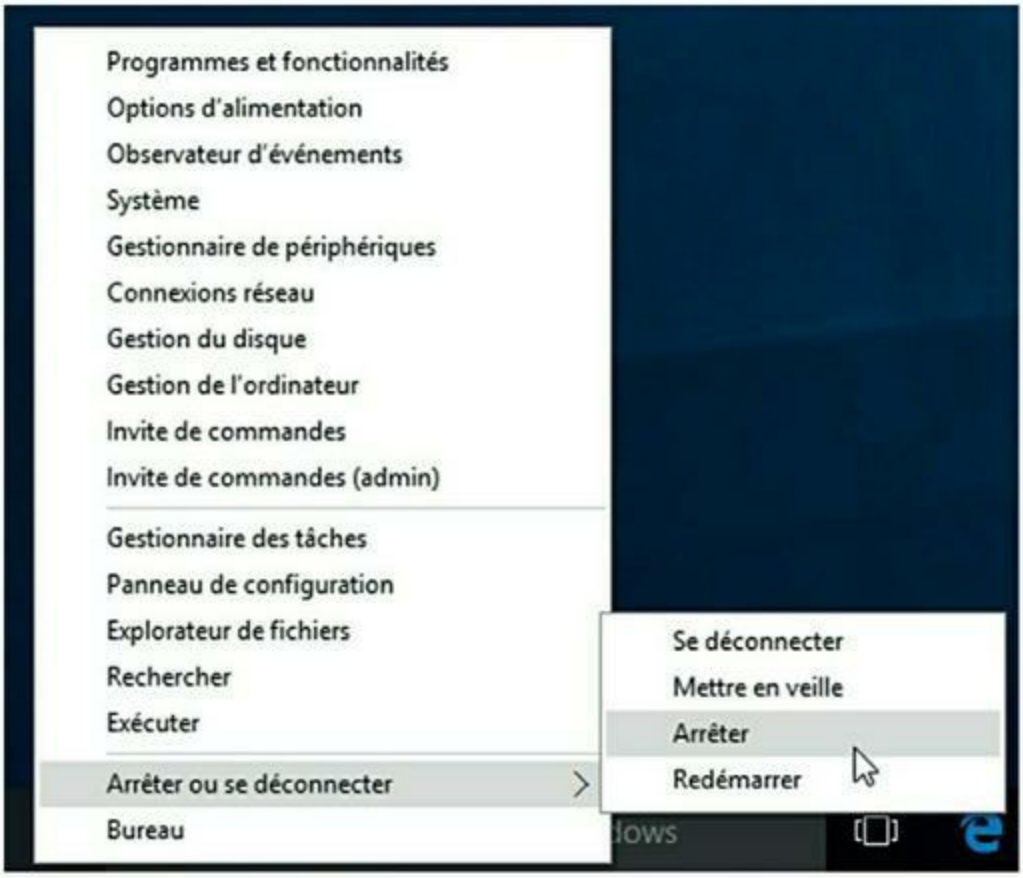


FIGURE 5.4 Une autre méthode pour arrêter votre ordinateur sous Windows 8.1.

1. **Enregistrez votre travail et fermez tous les programmes ouverts.**
2. **Utilisez une des méthodes de la précédente section pour accéder aux options de mise en veille, d’arrêt, et de redémarrage.**
3. **Exécutez la commande Redémarrer.**

Après avoir exécuté cette commande, l’ordinateur donne l’impression de s’éteindre. Il n’en est rien. Il va très vite

redémarrer et de nouveau afficher l'écran de verrouillage de Windows 10.

Le redémarrage sera proposé après l'installation de certains programmes et applications, l'ajout de matériels, ou la mise à jour du système.

Mettre en veille votre ordinateur portable

Tous les ordinateurs portables proposent un mode basse consommation afin de préserver l'autonomie de la batterie. Dans ce mode, l'ordinateur est toujours actif, mais son écran est noir, ses disques durs généralement éteints, et le processeur est plongé dans un état comateux. Cette étape très particulière s'appelle la veille.

La technique de mise en veille varie d'un PC portable à un autre.

Lorsque le clavier de votre ordinateur est équipé d'un bouton de mise en veille (icône d'un croissant de lune) il suffit d'appuyer dessus pour basculer l'ordinateur en veille. Toutefois, lorsque votre PC portable est dépourvu d'un tel bouton, vous pouvez configurer le bouton Marche/Arrêt pour qu'il mette en veille votre ordinateur portable selon l'intensité de la pression exercée.

Cependant, la technique la plus sûre consiste à exécuter la commande Mettre en vielle du menu local Marche/Arrêt du bouton Démarrer.

Enfin, la mise en veille peut être automatique après l'écoulement d'un certain laps de temps d'inactivité de votre ordinateur portable. Par exemple, en fixant ce délai à 30 minutes, votre PC portable basculera en veille si vous n'effectuez aucune opération pendant 30 minutes consécutives.

» Sur certains ordinateurs portables, le bouton de mise en veille est identifié par les lettres Zz.

- Lorsque vous basculez en mode Veille, vous n’êtes pas obligé de fermer tous vos programmes.
- L’ordinateur portable peut émettre un bip sonore avant de passer en veille. Ne vous inquiétez pas, cette réaction est tout à fait normale.
- Sous Windows 10, vous pouvez exécuter une mise en veille depuis l’écran d’ouverture d’une session en cliquant sur le bouton situé dans l’angle inférieur droit de l’interface. Vous accédez alors à un menu local identique à celui du bouton Marche/Arrêt du menu Démarrer. Je rappelle que l’écran d’ouverture d’une session est celui qui exige votre mot de passe pour accéder à Windows.

Sortir de la veille

On ne réveille pas un portable qui dort ! (et dire que si ce film existait, il serait meilleur que l’original.) Trêve de plaisanterie. Pour réveiller un ordinateur portable qui somnole, appuyez sur n’importe quelle touche du clavier, tapotez la dalle ou l’écran tactile. Le PC reprend son activité.

Si l’ordinateur passe en veille lorsque vous fermez son capot, il suffit de le rouvrir pour réveiller l’appareil.

Si rien ne se passe, appuyez sur le bouton Marche/Arrêt. (Le bouton physique, celui qui se trouve sur le portable.)

Après avoir sorti le PC portable du mode veille, vous devrez certainement déverrouiller Windows, c’est-à-dire y ouvrir une nouvelle session. (Pour plus d’informations sur la sécurité d’un ordinateur portable, consultez le Chapitre 20.)

- Personnellement, pour sortir mon ordinateur du mode Veille, j’appuie sur la touche Ctrl.
- En général, un ordinateur portable refuse de sortir du mode Veille lorsque sa batterie est déchargée. Dans ce cas,

raccordez le PC à une prise secteur murale.

» Si malgré ce branchement, l'ordinateur portable refuse toujours de sortir du mode Veille, le logiciel de gestion de l'alimentation du système connaît probablement un dysfonctionnement. Dans ce cas, maintenez le bouton Marche/Arrêt enfoncé jusqu'à l'extinction complète de l'ordinateur. Ensuite, rallumez-le. Si le système vous le demande, redémarrez Windows en mode Normal.

Se déconnecter ou fermer une session

La déconnexion, ou fermeture de session, permet de quitter Windows sans redémarrer ni éteindre votre ordinateur portable.

Voici la procédure à suivre pour se déconnecter de Windows 10 :

1. **Faites un clic-droit sur le bouton Démarrer du Bureau affiché en mode Standard ou Tablette.**
2. **Dans le menu contextuel qui apparaît, placez le pointeur de la souris sur Arrêter ou se déconnecter.**
3. **Dans le sous-menu qui s'ouvre, choisissez Se déconnecter, comme à la Figure 5.5.**

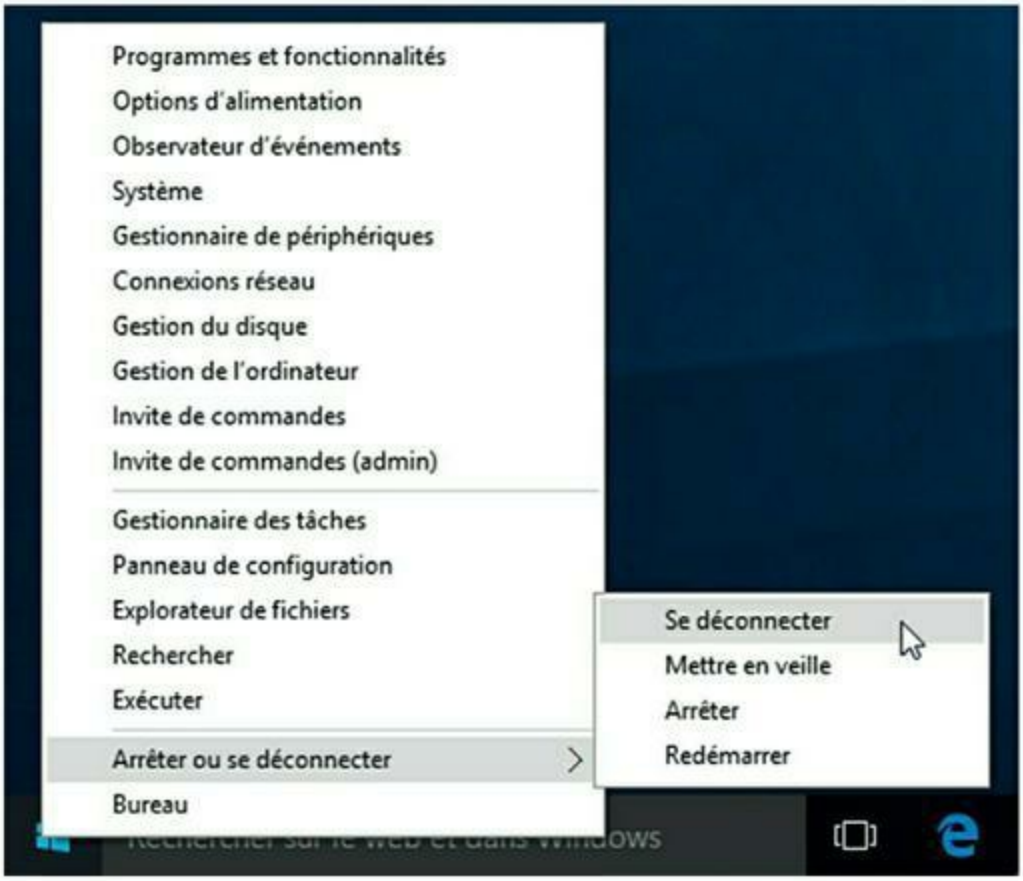


FIGURE 5.5 Déconnectez-vous !

Lorsque vous vous déconnectez, Windows vous alerte sur d'éventuels programmes et applications en cours d'utilisation sur le Bureau et l'écran d'accueil pour vous permettre d'enregistrer les documents non sauvegardés.

Vous pouvez également vous déconnecter en basculant vers un autre compte d'utilisateur. Bien entendu, cette option n'est accessible que si plusieurs comptes d'utilisateurs ont été définis sur votre ordinateur portable. (Une histoire que nous découvrirons plus tard.)

Verrouiller Windows

Vous pouvez protéger votre ordinateur en verrouillant Windows. Ainsi, le Bureau ou l'écran d'accueil disparaît et cède la place à ce que l'on appelle un écran de ver rouillage. La méthode la plus rapide pour verrouiller Windows consiste à appuyer sur le raccourci clavier Windows + L (vous maintenez la touche Windows de votre clavier enfoncée tout en pressant la touche L).

Éteindre l'ordinateur en fermant le capot

L'un des grands mystères de l'humanité est de savoir pourquoi l'ampoule située dans votre réfrigérateur s'éteint lorsque vous en fermez la porte. Concernant votre ordinateur portable, vous pouvez définir son comportement au moment où vous fermerez son capot.

Éteindre le PC même quand il ne le veut pas

Le problème d'un ordinateur portable est que vous ne pouvez pas l'éteindre en le débranchant du secteur. En effet, sa batterie prend immédiatement le relais (sauf si elle est totalement déchargée). Par conséquent, si votre PC refuse de se plier à vos injonctions d'extinction de mise en veille, maintenez le bouton Marche/Arrêt du PC enfoncé entre 5 à 10 secondes.

Pour plus d'informations sur le dépannage d'un ordinateur portable, consultez la sixième partie de ce livre.

Quelle est la véritable fonction du bouton Marche/Arrêt ?

Dans tous les cas de figure, le bouton physique Marche/Arrêt met votre ordinateur sous tension. Toutefois, ce bouton n'est pas un interrupteur. En d'autres termes, il n'est pas fait pour éteindre votre PC portable. Donc, à quoi peut bien servir ce bouton une fois l'ordinateur démarré ?

Eh bien, sachez que ce bouton va tout simplement exécuter la tâche que vous lui assignerez. Voici comment procéder :

1. **Faites un clic-droit sur le bouton Démarrer.**
2. **Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Panneau de configuration.**

   La fenêtre éponyme apparaît.
3. **Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur la catégorie Matériel et audio.**
4. **Dans la section Options d'alimentation, cliquez sur le lien libellé Modifier le comportement des boutons d'alimentation.**

   Vous accédez aux Paramètres système, comme à la Figure 5.6. La fenêtre se divise en deux colonnes : Sur la batterie et Sur secteur.

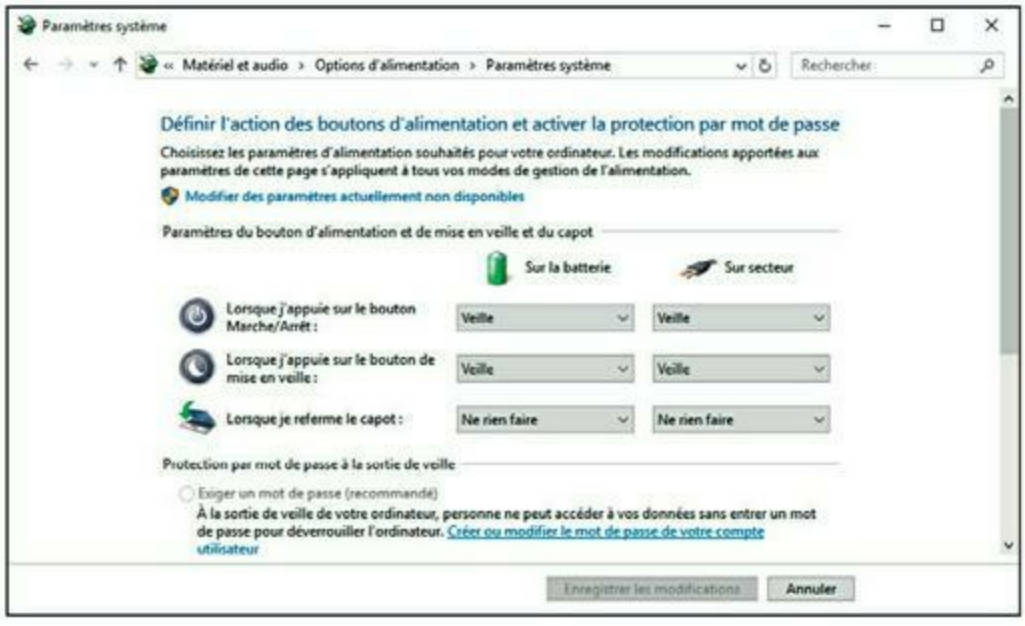

Paramètres système
Matériel et audio › Options d'alimentation › Paramètres système
Rechercher
Définir l'action des boutons d'alimentation et activer la protection par mot de passe
Choisissez les paramètres d'alimentation souhaités pour votre ordinateur. Les modifications apportées aux paramètres de cette page s'appliquent à tous vos modes de gestion de l'alimentation.
Modifier des paramètres actuellement non disponibles
Paramètres du bouton d'alimentation et de mise en veille et du capot
Sur la batterie
Sur secteur
Lorsque j'appuie sur le bouton Marche/Arrêt :
Veille
Veille
Lorsque j'appuie sur le bouton de mise en veille :
Veille
Veille
Lorsque je referme le capot :
Ne rien faire
Ne rien faire
Protection par mot de passe à la sortie de veille
Exiger un mot de passe (recommandé)
À la sortie de veille de votre ordinateur, personne ne peut accéder à vos données sans entrer un mot de passe pour déverrouiller l'ordinateur. Créer ou modifier le mot de passe de votre compte utilisateur
Enregistrer les modifications
Annuler

FIGURE 5.6 Définir le comportement du bouton Marche/ Arrêt et de la fermeture du capot.

5. **Choisissez l'action qu'exécutera Windows lorsque vous appuierez sur le bouton Marche/Arrêt ou que vous fermerez le capot.**

   Chaque mode d'alimentation propose ainsi quatre possibilités : Ne rien faire, Veille, Mettre en veille prolongée, et Arrêter.

   Ne rien faire : dans ce cas, il ne se passe absolument rien lorsque vous appuyez sur ce bouton ou que vous fermerez le capot.

   Veille : l'ordinateur bascule immédiatement en mode Veille pour préserver l'autonomie de la batterie.

   Mettre en veille prolongée : le PC passe en veille prolongée. Dans ce mode, toutes les données importantes sont enregistrées, ainsi que la configuration actuelle du Bureau avec les applications ouvertes. Lorsque vous sortirez de la veille prolongée, vous récupérerez le Bureau dans l'état qui était le sien au moment de la mise en veille prolongée.

   Arrêter : Quitte Windows et éteint votre ordinateur portable.

6. **Indiquez le comportement de Windows lorsque vous appuierez sur le bouton de mise en veille du PC portable.**

7. **Spécifiez le comportement de Windows quand vous fermerez le capot.**

8. **Une fois les options déterminées, cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.**

9. **Fermez la fenêtre.**

Lorsque le portable est éteint, le fait d'appuyer sur le bouton Marche/Arrêt le redémarre.

Consultez le Chapitre 6 pour savoir si votre portable est équipé d’un bouton de mise en veille.

Chapitre 6

Les atours du PC portable

DANS CE CHAPITRE

- **Localiser les ports**
- **Découvrir les connecteurs**
- **Identifier les mystérieux symboles**
- **Utiliser un clavier externe**
- **Comprendre les périphériques de pointage d'un portable**

Un ordinateur portable propose les mêmes fonctions qu'un ordinateur de bureau avec quelques spécificités supplémentaires liées à son caractère nomade. Par conséquent, les constructeurs sont obligés d'intégrer tous les composants dans un espace très réduit. De ce fait, un PC portable est compact, couvert de touches et de boutons, et clignote comme un sapin de Noël. Ce chapitre vous aide à retrouver vos souliers remplis de cadeaux informatiques au pied de cet arbre saisonnier.

Le tour du portable en 80 jours

Ne paniquez pas ! Je fais le malin avec ce titre qui permet, un tant soit peu, d'étaler ma science. Le tour du portable sera bien plus rapide à accomplir.

La première bonne nouvelle est que tous les ordinateurs portables, à quelques exceptions près, se ressemblent. Ainsi, vous y

retrouverez un graveur de CD/DVD, des ports USB, un port VGA voire HDMI, des boutons, des témoins lumineux, et j'en passe.

Le lecteur/graveur de disque optique

Je préfère employer ce terme générique, car il regroupe tous les types de lecteurs/graveurs de CD, DVD, et disques Blu-Ray. Les ordinateurs portables sont généralement équipés d'un des deux modèles de lecteurs suivants : à tiroir et à fente.

Lorsque le lecteur est à fente, insérez-y le disque qui est immédiatement happé par le mécanisme du matériel.

Si votre lecteur est à tiroir, vous devez préalablement appuyer sur le bouton Eject situé sur sa façade. Ensuite, vous insérez le disque au centre du tiroir jusqu'à ce qu'il s'enclenche dans les petits ergots métalliques. Poussez le tiroir. Et voilà !

- L'emplacement du lecteur varie d'un portable à un autre. Par conséquent, si vous ne le localisez pas sur le côté droit de l'ordinateur, cela signifie qu'il se situe sur le côté gauche, et *vice versa*.
- Le bouton d'éjection n'est pas toujours facile à localiser, et pas très évident à manipuler.
- Pour plus d'informations sur l'éjection des disques, consultez le Chapitre 8.

Les stockages amovibles

Certains portables sont équipés de lecteurs de cartes Compact Flash, Memory Stick, et Secure Digital. On parle alors de *lecteurs de cartes*. Chacune de ces cartes nécessite un slot spécifique puisqu'elles sont incompatibles les unes avec les autres. Il est possible que votre PC portable dispose de tous ces connecteurs, ou seulement d'un seul.

Les portables permettent généralement d'installer des périphériques de stockage supplémentaires. Par exemple, vous pouvez remplacer le lecteur de disque optique par un second disque dur, un disque SSD, ou un lecteur de cartes.

- Tous les portables ne permettent pas une telle substitution.
- Un périphérique de stockage amovible permet d'alléger le portable lorsque vous n'avez pas besoin d'un espace disque supplémentaire.
- Retirez vos périphériques amovibles en vous conformant aux instructions fournies avec votre portable. Sinon, vous risquez de provoquer des dégâts irréversibles.
- Pour plus d'informations sur les périphériques de stockage amovibles, consultez le Chapitre 8.

Antivol

Beaucoup de portables sont livrés avec un antivol. Il s'agit d'un système identique à celui qui permet de protéger votre bicyclette contre le vol.

- L'antivol doit relier l'ordinateur portable à un élément solide et inamovible. Toute autre utilisation de l'antivol ne servirait absolument à rien.
- Pour plus d'informations sur la sécurité des ordinateurs portables, reportez-vous au Chapitre 20.

Pour ne jamais manquer d'air !

Terminons notre découverte du PC portable en évoquant les problèmes de ventilation de votre ordinateur. En fonction de sa puissance, votre portable risque de chauffer énormément. Il est donc important de ne jamais obstruer le ventilateur et les trous

d’évacuation de l’air chaud. Dans le cas contraire, vous risqueriez de provoquer des dommages irréversibles à votre matériel.

Big Brother is watching you

Dans la partie supérieure centrale de l’écran, vous distinguerez probablement une sorte de petit trou qui dissimule en fait une webcam. Parfois, cette webcam est protégée par un petit capot coulissant que vous ferez glisser vers la gauche ou la droite pour libérer l’objectif.

La webcam est devenue un périphérique très important puisqu’il permet de converser en vidéo sur les réseaux sociaux, ou avec des logiciels de messagerie instantanée comme Skype.

Pour plus d’informations sur les webcams, consultez le Chapitre 21.

- Tous les ordinateurs portables ne sont pas livrés avec une webcam. Si c’est votre cas, achetez une webcam USB que vous installerez sur la partie supérieure du capot.
- Votre ordinateur n’est pas un espion ! Si vous n’activez pas délibérément votre webcam, elle ne se mettra pas en route à votre insu.

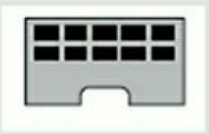
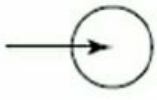
Les connecteurs

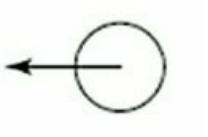
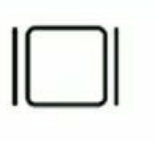
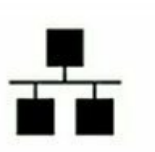
Bien entendu, l’ordinateur portable est destiné à la mobilité. De fait, son caractère nomade induit une certaine légèreté de votre matériel informatique. Or, et cela peut sembler contradictoire, l’ordinateur portable est équipé d’un grand nombre de ports et connecteurs qui permettent de le sédentariser. Ainsi, vous pourrez connecter des imprimantes, des scanners, des interfaces audio numériques, j’en passe et des meilleurs. Le problème pour le débutant est que l’ensemble de ces ports et connecteurs ne sont

pas très faciles à identifier. Ce n'est en effet pas en les regardant que leur fonction vous viendra spontanément à l'esprit.

Par conséquent, je vous invite à consulter le Tableau 6.1 pour découvrir ces ports et ces connecteurs sous forme de symboles, de libellés, de couleurs, et enfin d'une description.

TABLEAU 6.1 Symboles, couleurs, et formes des connecteurs.

Nom du Port	Configuration	Symbole	Couleur	Fonctionna
Vidéo numérique			Blanc	Brancher un moniteur ex ou une télév haute définit
eSata		eSata	Noir	Connecter u disque dur externe.
HDMI		HDMI	Noir	Brancher à u télévision ou écran HDMI
Casque			Vert	Brancher un casque qui désactive automatique les haut-parl du portable.
IEEE 1394 ou FireWire			Aucune	Connecter d périphérique haut débit.
Entrée ligne			Gris	Brancher un périphérique audio extern
Sortie ligne			Jaune	

				Envoyer du vers la sortie audio ou les haut-parleur
Micro			Rose	Brancher un microphone
Modem/téléphone			Aucune	Raccorder u Modem pou communicat en ligne, ou envoyer et recevoir des télécopies.
Moniteur			Bleu	Connecter u écran extern un affichage vidéo pour diffuser des présentation des films.
Alimentation			Jaune	Brancher le d’alimentati externe pour alimenter le portable ave une prise se murale.
RJ-45/Ethernet			Aucune	Brancher un vidéoprojec ou raccorde portable à u télévision ou

				un magnétosco
USB			Aucune	Ajouter dive périphérique votre portab comme des imprimantes scanners, et disques durs externes.

Tous les types d'ordinateurs portables ne sont pas équipés de ces connecteurs. Ainsi, plus vous optez pour un modèle de petite taille, et moins il proposera d'options supplémentaires. Toutefois, vous y retrouverez les connecteurs suivants : casque, modem, moniteur, alimentation, Ethernet, et USB.

» En langage informatique, ces connecteurs sont appelés des *ports*.

» Les claviers et les souris externes seront connectés à votre ordinateur portable via un port USB. Si votre PC portable ne propose pas suffisamment de ports USB, envisagez l'achat d'un concentrateur (hub) USB que vous brancherez à l'un de ces connecteurs. Ces concentrateurs proposent de 2 à plus de 10 ports USB en n'occupant qu'une seule prise USB du portable. Pour plus d'informations sur la norme USB, consultez le Chapitre 11.

» Le port RJ-45/Ethernet peut être identifié par une icône illustrée ci-contre.

» Le port Ethernet et le port modem ont une apparence identique. Toutefois, le port Ethernet est légèrement plus gros que le port modem.

» Le connecteur d'alimentation peut avoir un autre aspect que celui illustré dans le tableau. Vérifiez de ne pas

brancher le câble d'alimentation dans le port micro de votre ordinateur portable.

- Le symbole IEEE 1394 peut varier d'un ordinateur à un autre. *A priori*, le type Y ne semble pas universel.

Mon beau sapin…

Les films de science-fiction nous ont longtemps montré d'énormes ordinateurs qui clignotaient comme des sapins de Noël. Aussi incroyable que cela puisse paraître aujourd'hui, ces monstres informatiques captaient l'attention des téléspectateurs.

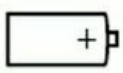
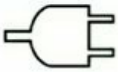
Aujourd'hui, les ordinateurs portables affichent des voyants lumineux qui témoignent de leur activité. Le Tableau 6.2 dresse la liste des voyants les plus fréquemment rencontrés sur les PC portables.

Un témoin lumineux indique également l'activité de la webcam. Parfois, les ordinateurs portables sont équipés de voyants spécifiques. Toutefois, les plus communément rencontrés sont répertoriés dans le Tableau 6.2.

- Certains voyants clignotent ou changent de couleur. Par exemple, l'indicateur du niveau d'autonomie de la batterie peut passer du vert au rouge pour indiquer qu'il est temps de la mettre en charge. Ensuite, il passera brutalement ou progressivement du rouge au vert. Le témoin d'activité du disque dur ou de la connexion réseau peut clignoter quand ces périphériques sont en activité.
- Lorsque l'ordinateur est éteint ou en veille prolongée, aucun voyant lumineux n'est allumé.
- L'indicateur de la batterie, ou le témoin lumineux du branchement sur le secteur peuvent être allumés, même si le portable est éteint.
- Certains netbooks n'ont aucun voyant lumineux.

Le clavier

Un clavier informatique standard est composé de 105 touches, sans compter certaines touches spéciales qui permettent de naviguer sur le Web, de piloter vos lecteurs multimédias, et bien d'autres choses encore plus fantaisistes. Pour des raisons de mobilité, le clavier des ordinateurs portables a subi quelques aménagements.

Symbole	Signification
	Indique que le portable est en mode Veille.
	Indique que l'ordinateur fonctionne sur batterie. Ce témoin lumineux peut changer de couleur en fonction du niveau d'autonomie de la batterie.
	Signifie que l'ordinateur portable est branché sur une prise secteur murale.
	L'ordinateur est allumé.
	Indique une activité du disque dur.
	Les majuscules sont verrouillées. Un témoin lumineux est parfois présent sur cette touche du clavier.
	Le pavé numérique est verrouillé. Un témoin lumineux est parfois présent sur cette touche du clavier.
	Le réseau sans fil est opérationnel.

La connexion Bluetooth est activée.

La disposition d’un clavier de portable standard

La Figure 6.1 montre un clavier de portable standard. Il propose les traditionnelles touches d’une machine à écrire, auxquelles s’ajoutent des touches spécifiques à l’informatique en général et à l’utilisation d’un PC portable en particulier.

FIGURE 6.1 Un clavier de portable standard.

Voici les touches du clavier standard d’un ordinateur portable :

- **Alphanumériques :** il s’agit des touches les plus classiques d’un clavier. Elles permettent de taper des caractères (lettres, numéros, signes de ponctuation). Lorsque vous appuyez sur ce type de touche, le caractère correspondant apparaît sur l’écran.
- **Maj :** cette touche s’utilise seule ou conjointement à d’autres touches du clavier pour exécuter certaines actions spécifiques. Ainsi, la touche Maj appartient à la famille des touches de modification comme Alt, Ctrl, Fn, et Windows.
- **Les touches de fonction :** elles portent les mentions F1 à F12, et sont localisées dans la partie supérieure du clavier.

- **Le pavé directionnel :** il se compose de quatre touches : Haut, Bas, Gauche et Droite. Parfois, vous pouvez leur associer la touche Fn pour qu'elles exécutent d'autres tâches comme piloter le lecteur de CD/DVD.
- **Le pavé numérique :** cette partie du clavier est détaillée dans la prochaine section.

Les touches alphanumériques ont sensiblement la même taille que les touches d'un clavier externe d'un ordinateur de bureau. En revanche, elles sont plus petites sur les ultraportables et les netbooks.

Le texte de certaines touches est parfois en couleur. La couleur permet d'associer plus facilement les touches entre elles. Par exemple, si les touches Alt et Num Lock sont vertes, la combinaison Alt + Num est nécessaire pour verrouiller le pavé numérique.

Les touches du pavé directionnel permettent de déplacer le point d'insertion lorsque vous tapez du texte dans une application Windows. Elles facilitent également votre navigation Web. Les touches peuvent exécuter d'autres tâches dans d'autres programmes.

Certaines touches affichent des images ou des icônes. Ainsi, la touche Verr. Maj est souvent identifiée par l'icône d'un cadenas. Les claviers européens intègrent une touche Alt Gr pour *Alternative Graphic*. Elle permet de taper des caractères spéciaux affichés dans le coin inférieur droit de certaines touches, comme le symbole @ ou les unités monétaires telles que €.

Où est passé mon pavé numérique ?

Certains ordinateurs portables sont dépourvus de pavé numérique. Dans ce cas, utilisez les touches situées au-dessus de la première rangée de lettres. Il suffit de maintenir la touche Maj enfoncée pour taper des chiffres. En l'absence de ces touches sur des

claviers de très petite dimension, des chiffres sont présents sur des touches standard, comme le montre la Figure 6.2.

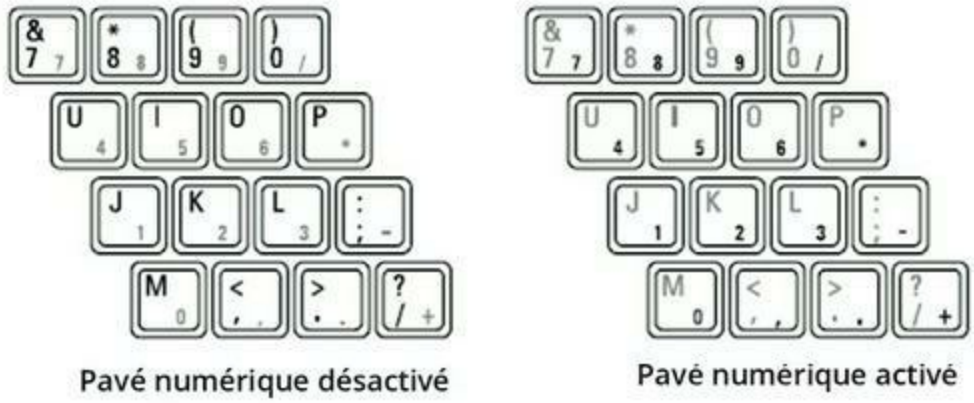


FIGURE 6.2 Le pavé numérique caché.

Les étapes suivantes vous permettront d'utiliser correctement le pavé numérique caché d'un ordinateur portable :

1. **Ouvrez un programme dans lequel vous souhaitez taper du texte, comme le Bloc-notes ou un logiciel de traitement de texte.**

   Pour ouvrir rapidement le Bloc-notes sous Windows 10, cliquez dans le champ Recherche sur le Web et dans Windows. Tapez bloc. Dans la liste des propositions qui apparaît, choisissez Bloc-notes, comme le montre la Figure 6.3.

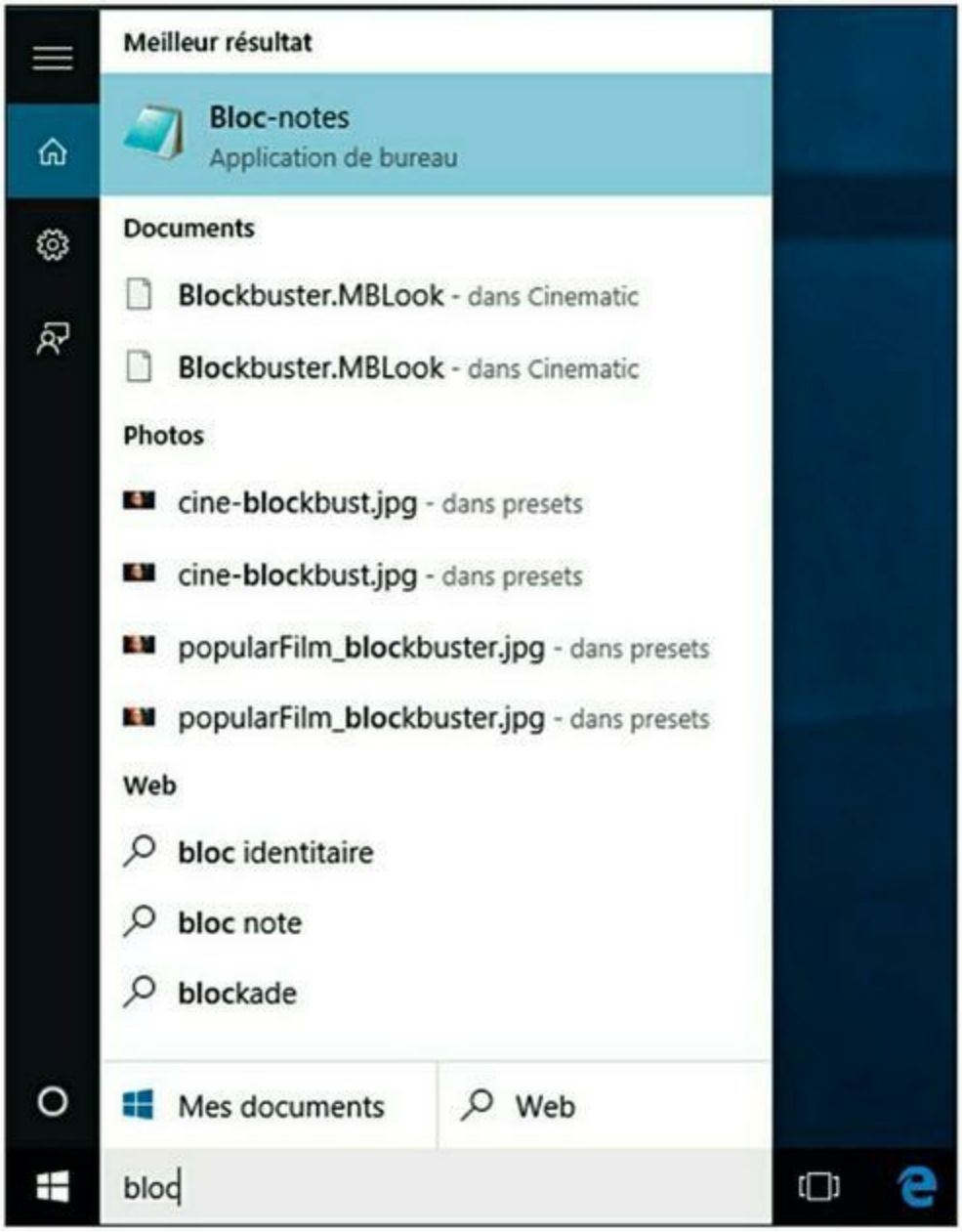


FIGURE 6.3 Pour exécuter rapidement le Bloc-notes.

Vous constatez qu'à chaque caractère saisi, Windows actualise la liste des résultats. Dès que vous voyez la vignette du Bloc-notes, cliquez dessus ! Cela vous évitera de taper entièrement ce mot composé.

2. **Saisissez la phrase J'aime mon chat.**

3. **Vérifiez que le témoin lumineux Verr. Num. est allumé sur votre clavier.**

   Cela prouve que ce mode est actif, et que vous pouvez utiliser le pavé numérique intégré du clavier.

4. **Identifiez la touche Verr. Num. de votre clavier.**

   Elle se situe obligatoirement à un emplacement de votre clavier. Elle porte le nom de *Verr. Num.*, *NumLock*, *Num*, ou bien encore *NumLK*.

5. **Activez cette fonction.**

   Pour cela, appuyez sur la touche. Si rien ne se passe, essayez Maj + Verr. Num. Si le texte Verr. Num. est en couleur, localisez la touche ayant une couleur identique pour l'associer au verrouillage afin de l'activer. Il s'agit souvent de la touche Alt ou Fn.

6. **Tapez votre texte J'aime mon chat.**

   Cette fois, il ressemble à un mélange hasardeux de chiffres et de lettres.

7. **Désactivez la touche Verr. Num.**

   Il suffit de répéter la même combinaison de touches que pour son activation.

8. **Fermez le Bloc-notes, ou tout autre programme de traitement de texte.**

   Inutile d'enregistrer votre travail.

Essayez de mémoriser cette combinaison. Si nécessaire, notez-la dans la marge de ce livre.

Certains netbooks n'ont pas de pavé numérique. Vous êtes alors obligé d'investir dans un pavé numérique USB externe que vous brancherez sur le port idoine de votre PC.

Le Fun de la touche Fn

Pour proposer des fonctionnalités propres au portable, la majorité des ordinateurs nomades proposent une touche Fn. Vous l'utiliserez conjointement à d'autres touches pour augmenter les possibilités de votre PC portable.

Ainsi, la touche Fn ajoute aux claviers des portables les mêmes fonctionnalités qu'un clavier standard avec quelques ajouts non négligeables :

- Monter ou baisser le son.
- Couper le son.
- Augmenter ou réduire la luminosité et/ou le contraste de l'écran.
- Activer un écran externe pour diffuser des présentations.
- Activez le mode Veille.
- Éjecter un disque optique.
- Activer ou désactiver l'adaptateur réseau sans fil.
- Lire, arrêter, mettre en pause, rembobiner, et effectuer une avance rapide dans un lecteur multimédia.
- Verrouiller le portable.
- Exécuter d'autres tâches auxquelles je ne pense pas forcément au moment où j'écris ces lignes, et que je vous laisse donc découvrir.

Prenez un moment pour localiser la touche Fn. Elle sera le compagnon indispensable des touches comportant une couleur identique ou des éléments affichés dans leur coin inférieur gauche.

Ces touches si spécifiques

Les constructeurs ajoutent parfois des touches personnelles, ou des boutons spécifiques. En général, elles prennent place dans la partie supérieure du clavier, mais il arrive parfois qu'elles soient localisées sur le côté droit ou gauche. Certaines touches spéciales vont lancer la relève de votre courrier électronique, votre navigateur Web, allumer la webcam, ou bien encore contacter l'assistance technique du revendeur.

N'oubliez pas que ces touches sont spécifiques à votre ordinateur portable et que vous risquez de ne pas les retrouver sur un nouveau modèle. Ne soyez pas étonné si aucun livre consacré à l'informatique ne les mentionne.

Les touches spéciales sont contrôlées par un logiciel dédié qui se charge généralement sous Windows. Par conséquent, si ce logiciel connaît un dysfonctionnement, si vous mettez à jour Windows, ou bien changez de système d'exploitation, il est fort possible qu'elles ne fonctionnent plus.

Ami-ami avec la souris

Adjoindre une souris à un PC portable est une idée vieille comme le monde. Elle est née bien avant l'existence des systèmes d'exploitation à interface graphique comme Windows. Toutefois, ce type d'ordinateur n'est pas réellement livré avec une souris. Il s'agit de ce que l'on appelle un *périphérique de pointage* qui prend ici la forme d'un *pavé tactile*.

Le pavé tactile

Il est conçu pour déplacer un curseur (pointeur de souris) à la surface de l'écran, et pour exécuter des actions. Comme tout périphérique de pointage, le pavé tactile permet de tirer le meilleur parti des interfaces graphiques utilisateur (GUI).

La Figure 6.4 illustre un pavé tactile traditionnel. Il est équipé de deux boutons identiques reprenant la philosophie des souris

standard.

L’utilisation d’un pavé tactile n’est pas toujours aussi simple qu’il y paraît :

- Faites glisser votre index sur le pavé tactile pour déplacer le curseur. Utilisez alors vos pouces pour exécuter des clics droit et gauche.

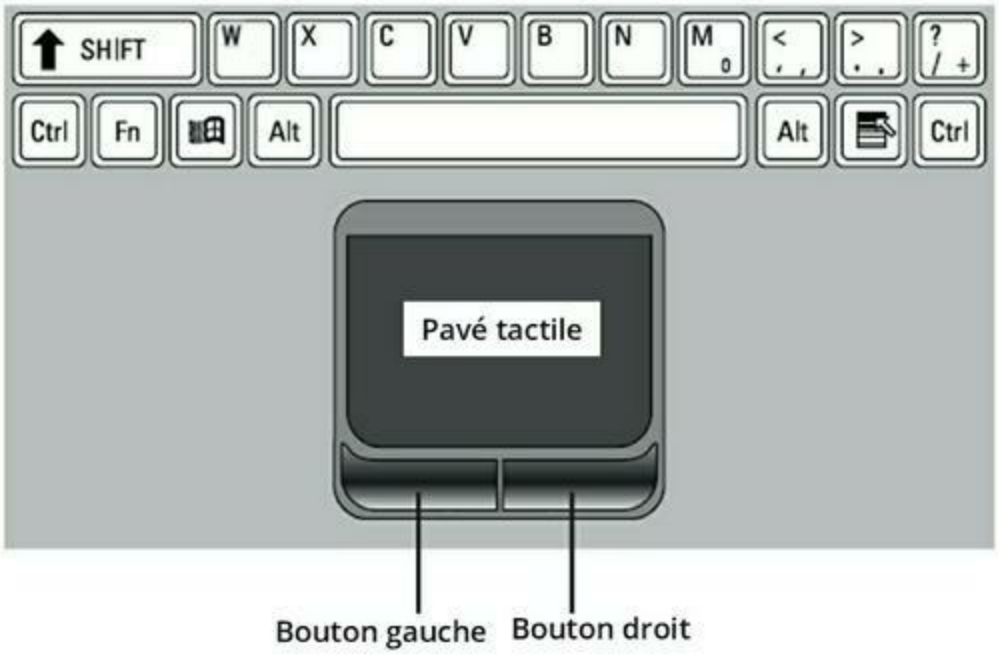


FIGURE 6.4 Un pavé tactile.

- N’appuyez pas comme un fou.
- Vous pouvez double-cliquer en tapotant deux fois sur le pavé lui-même.
- La combinaison de plusieurs doigts permet de réaliser différentes actions comme un clic-droit, le défilement d’une page, et bien d’autres choses encore. Les plus récents ordinateurs portables proposent un didacticiel vidéo expliquant toutes les options de leur pavé tactile.

- L’opération la plus complexe consiste à glisser-déplacer des éléments sur l’interface. Vous devez généralement maintenir enfoncé le bouton gauche du pavé, et faire glisser votre index à sa surface.
- Évitez d’appuyer sur le bouton droit quand vous souhaitez effectuer un clic gauche. Vous risquez d’ouvrir un menu contextuel et d’exécuter une commande que vous ne souhaitez pas lancer. Pour fermer l’ouverture intempestive d’un tel menu contextuel, appuyez sur la touche Echap du clavier.

De plus en plus de portables proposent un pavé multipoint qui se substitue à un écran tactile. En d’autres termes, vous utilisez la surface du pavé comme vous utiliseriez un écran tactile. Cela vous permet de profiter pleinement du mode Tablette de Windows 10.

Où est le bouton roulette ?

Une souris d’ordinateur de bureau est généralement équipée d’un *bouton roulette*, ou *molette*. Il est utilisé pour effectuer des défilements droite et gauche, pour effectuer des zooms avant et arrière ou produire différents autres types d’effets.

Les pavés multipoints remplacent la molette par une combinaison de doigts qu’il suffit de poser sur leur surface pour réaliser des actions semblables à un bouton roulette.

Utiliser une souris

Le meilleur périphérique de pointage d’un ordinateur portable reste la souris !

Vous pouvez utiliser une souris d’ordinateur de bureau conjointement au pavé tactile. En revanche, la souris est un matériel supplémentaire qu’il faudra emporter avec votre portable. Sachez alors qu’il existe des souris de plus petite taille

spécialement adaptées aux ordinateurs portables. Toutefois, les utilisateurs ayant de grosses mains ou de gros doigts ne seront pas très à l'aise avec ces matériels.

La souris se branche au port USB du PC portable. L'idéal étant d'employer une souris sans fil qui permet une latitude de mouvement plus importante, et qui prend moins de place dans la sacoche de votre ordinateur.

- Investissez dans une belle souris sans fil et à roulette. En effet, moins vous aurez à bouger la souris et plus votre travail sera confortable.

- L'installation du pilote de la souris désactive parfois le pavé tactile. Si nécessaire, réactivez sa fonction, si, et seulement si elle ne perturbe pas la souris.

Chapitre 7
Le bureau de Windows

DANS CE CHAPITRE :

- **Trouver le bureau**
- **Trouver le menu Démarrer**
- **Travailler sur le bureau**
- **Récupérer des éléments supprimés dans la Corbeille**
- **Comprendre la barre des tâches**
- **Personnaliser le bureau**
- **Configurer des bureaux multiples**
- **Rendre les programmes plus faciles à trouver**

Le mode Tablette de Windows, truffé d'applications, est parfait pour un usage à domicile avec un terminal numérique à écran tactile. Lorsque le menu Démarrer remplit l'écran de pavés facilement accessibles, même pour doigts les moins habiles, vous pouvez en effet écouter de la musique, échanger du courrier électronique, regarder des vidéos, préparer vos voyages, discuter via Skype, et aller sur Facebook.

Mais le lundi matin arrive inévitablement. Il faut alors passer à autre chose, autrement dit, abandonner le mode Tablette et utiliser des logiciels un peu plus productifs. Les employeurs préfèrent voir leur personnel travailler sur des feuilles de calcul et des traitements de texte plutôt que jouer à des jeux vidéo.

C’est là que le bureau entre en action. Une fois le mode Tablette désactivé, vous retrouvez le traditionnel bureau de Windows, tel qu’il existe depuis de très nombreuses années. Il est une métaphore d’un véritable bureau physique sur lequel vous posez votre clavier et autre souris. C’est un lieu de travail où vous créez et organisez vos documents.

Bien entendu, traditionnel ne veut pas dire immuable. Le menu Démarrer et son écran de démarrage avec leur gang d’applications apportent de nombreux changements, mais le bureau lui-même fonctionne pour l’essentiel comme il l’a toujours fait. Ce chapitre vous montre donc comment transformer votre ordinateur en un outil de travail, plutôt qu’en un appareil de divertissement.

Trouver le bureau et le menu Démarrer

Comme l’illustre la Figure 7.1, le bureau de Windows 10 reprend bon nombre d’éléments des versions qui l’ont précédé, notamment Windows Vista, 7, 8 et 8.1.

FIGURE 7.1 Le bureau de Windows 10, fidèle à lui-même.

Lorsqu'ils sont exécutés en mode Tablette, les programmes et les applications occupent la totalité de l'écran. Cependant, les petits boutons et les fines barres du bureau sont plus à l'aise lorsqu'ils sont contrôlés avec un clavier et une souris. Si vous utilisez Windows 10 sur une tablette tactile, vous devriez sérieusement envisager l'achat d'un clavier et d'une souris Bluetooth (donc sans fil) pour exécuter un travail de bureau.

Presque tous les logiciels conçus pour Windows Vista, 7, 8 ou 8.1 peuvent être exécutés sur le bureau de Windows 10. Les exceptions qui ne s'accommodent guère des changements de version de Windows sont pour l'essentiel les antivirus, les logiciels de sécurité Internet et certains utilitaires.

Les applications qui occupaient tout l'écran sous Windows 8 et 8.1 s'ouvrent maintenant dans une fenêtre du bureau de Windows 10. Bien entendu, sur une tablette, elles continuent à squatter toute la surface de l'écran. Mais le basculement entre les

deux modes de fonctionnement reste toujours possible. Voyons un peu plus loin à ce sujet la section « Basculer entre le mode Tablette et le bureau ».

UTILISER LE BUREAU SUR UN ÉCRAN TACTILE

Il est très facile de manœuvrer les grandes vignettes de l'écran de démarrage du bout des doigts. Mais sur le bureau, ces manœuvres sont un peu plus délicates. Voici quelques conseils :

- **Sélectionner :** touchez l'élément du bout du doigt, car la pulpe du doigt risque cependant d'être un peu trop grande.
- **Double-cliquer :** là encore, le double-toucher avec le bout du doigt est plus efficace.
- **Cliquer du bouton droit :** laissez le doigt sur l'écran tactile jusqu'à ce qu'un petit carré apparaisse. Ôtez le doigt ; le menu reste affiché. Touchez ensuite l'option désirée.

Si votre doigt est trop gros pour les délicates manœuvres sur le bureau, achetez un clavier et une souris Bluetooth pour votre tablette. Utilisez ensuite le mode Tablette pour un usage courant et le bureau pour travailler.

J'insiste un peu. En mode Tablette, les applications et les programmes couvrent toujours la totalité de l'écran. Si vous avez besoin de voir le bureau, vous devez donc désactiver d'abord le mode Tablette.

D'autre part, seules les tablettes Windows ayant une diagonale d'au moins 8 pouces incluent le bureau. Les tablettes plus petites, ainsi bien entendu que les smartphones Windows, n'ont pas de bureau. Ces appareils ne peuvent donc exécuter que des applications, pas les programmes.

Travailler sur le bureau

Le bureau vous permet d'exécuter en même temps plusieurs applications et programmes. Chacun est placé dans sa propre *fenêtre*, ce qui permet entre autres de faire passer des données d'un logiciel à un autre.

Quand il est tout neuf, Windows démarre avec un écran semblable à celui de la Figure 7.1, une image d'arrière-plan définie par défaut. Au fil du temps, l'écran se remplira d'*icônes*, ces petits boutons qui démarrent un programme ou ouvrent un fichier d'un double-clic. Beaucoup de gens remplissent leur écran d'icônes pour pouvoir accéder facilement à leurs applications, et peut aussi parce que cela les rassure.

D'autres utilisateurs sont plus organisés. Quand ils terminent un travail, ils stockent le fichier dans un *dossier*, une tâche décrite au prochain chapitre.

Mais quelle que soit la manière dont vous utilisez votre bureau, celui-ci comporte trois éléments principaux, indiqués sur la Figure 7.1 :

» **Le bouton Démarrer :** pour lancer un programme ou une application, cliquez sur le bouton Démarrer, celui qui se trouve en bas et tout à fait à gauche de l'écran. Lorsque le menu qui lui est associé (donc le menu Démarrer) apparaît, cliquez sur le nom ou la vignette du programme ou de l'application que vous voulez exécuter.

Vous profiterez aussi des applications de l'écran de démarrage du menu Démarrer.

J'ai décrit le menu Démarrer et l'écran de démarrage au Chapitre 2. En particulier, vous y avez appris à ajouter (ou retirer) des vignettes de menu. Mais vous pouvez également faire la même chose avec la barre des tâches (voir ci-dessous).

- **La barre des tâches :** s'étirant paresseusement en bas de l'écran, la *barre des tâches* reçoit les icônes des programmes, des applications et des fichiers actuellement ouverts. Immobilisez le pointeur de la souris sur une icône pour connaître le nom du programme, voire une miniature de ce que contient sa fenêtre. Par exemple, si plusieurs fenêtres ont été ouvertes dans l'Explorateur de fichiers, chacune affichant un dossier différent, le fait de placer le pointeur de la souris sur l'icône de ce programme dans la barre des tâches affiche une miniature de chacun des dossiers. Il suffit de cliquer sur celui dont vous souhaitez consulter le contenu. Vous apprendrez un peu plus loin comment personnaliser la barre des tâches. Par défaut la barre des tâches de Windows 10 Creator Update contient le bouton Démarrer, la zone de recherche de Cortana, l'icône Affichage des tâches, les boutons Microsoft Edge, Explorateur de fichiers, Windows Store, et Courrier.
- **La Corbeille :** vous y envoyez ou déposez les fichiers et les dossiers dont vous n'avez plus besoin. Il est cependant possible de les récupérer en cas d'erreur. Ouf !

Ces éléments sont décrits plus loin dans ce chapitre et tout au long de ce livre. Voici cependant quelques informations à leur sujet :

- Les possesseurs de PC et du bureau et d'ordinateurs portables peuvent démarrer de nouveaux projets directement sur le bureau. Cliquez du bouton droit sur une partie vide de son arrière-plan, c'est-à-dire la photo ou la couleur unie qui couvre toute la surface de votre écran. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Nouveau. Cliquez ensuite sur l'une des options proposées, comme la création d'un document ou encore la compression d'un dossier.

- Vous vous demandez quelle fonction remplit un certain élément placé sur le bureau ? Immobilisez le pointeur de la souris dessus et une petite info-bulle vous renseignera. Cliquez du bouton droit sur cet élément, et Windows affichera généralement un menu proposant diverses actions.

Cette manipulation fonctionne avec la plupart des icônes et des boutons que vous trouvez sur votre bureau avec ses programmes.

» Toutes les icônes du bureau peuvent soudainement disparaître (c'est le côté un peu caractériel de Windows). Pour les faire réapparaître, cliquez du bouton droit sur le fond d'écran et dans le menu, choisissez Affichage puis cochez l'option Afficher les éléments du bureau. Si cela ne suffit pas, essayez de désactiver le mode Tablette. Touchez l'icône du Centre de notifications (elle se trouve juste à la gauche de l'horloge, vers l'extrémité droite de la barre des tâches). Un volet s'ouvre sur le bord droit de l'écran. En bas de celui-ci, touchez le bouton qui indique Mode tablette (il doit devenir grisé). En effet, le mode Tablette masque la totalité du bureau.

Ouvrir des applications depuis le menu Démarrer

Le bouton Démarrer se trouve dans le coin inférieur gauche de l'écran. Un clic (ou un toucher) sur ce bouton, et le menu Démarrer apparaît ainsi que l'écran de démarrage. Le menu Démarrer liste les programmes et les applications, tandis que l'écran de démarrage propose des applications organisées dans des groupes. Il vous suffit alors de cliquer sur l'élément que vous voulez lancer (ou de le toucher).

Le menu Démarrer et l'écran de démarrage sont étudiés au Chapitre 2, mais voici un rapide rappel de ce que vous devez absolument savoir pour faire ami-ami avec Windows 10 :

1. **Cliquez sur bouton Démarrer, dans l'angle inférieur gauche de l'écran.**

Le menu Démarrer apparaît (voir la Figure 7.2) avec sur sa droite l'écran de démarrage. Si votre appareil fonctionne en mode Tablette, le l'écran de démarrage remplit tout l'écran (nous allons y revenir plus loin dans ce chapitre).

Le menu Démarrer affiche automatiquement en haut de la colonne de gauche les noms des applications et des programmes auxquels vous avez accédé récemment. Sur la droite, vous trouvez l'écran de démarrage avec ses d'applications.

2. **Si vous voyez dans la liste de menu Démarrer le nom de l'application ou d'un programme que vous voulez ouvrir, cliquez dessus.**

FIGURE 7.2 Si vous trouvez l'application voulue dans le menu Démarrer, cliquez sur son nom ou sur sa vignette pour l'exécuter.

Aussitôt, la fenêtre de l'application ou du programme s'ouvrira sur l'écran, prête à exécuter vos ordres.

3. **Vous ne le voyez pas ? Tapez son nom et si cette application existe dans l'ordinateur, Windows l'affichera.**

Un autre moyen de faire apparaître le menu Démarrer consiste à appuyer sur la touche Windows du clavier.

Une fois que vous avez ouvert une application ou un programme, vous allez forcément vouloir la ou le refermer un jour. J'y reviendrais dans le Chapitre 4. Mais il y a un petit truc à connaître : cliquez sur la croix qui se trouve en haut et à droite d'une fenêtre, et celle-ci se referme (peut-être après vous avoir demandé de sauvegarder votre travail en cours).

Pour encore plus d'informations sur le menu Démarrer, reportez-vous au Chapitre 2.

Personnaliser l'arrière-plan du bureau

Pour décorer votre bureau, Windows le couvre d'une jolie image. C'est ce qu'on appelle l'*arrière-plan* du bureau.

Si vous êtes lassé de celle que vous impose Windows, remplacez-le par une image enregistrée sur votre ordinateur :

1. **Cliquez sur le bouton Démarrer.**

2. **Dans la colonne de gauche du menu Démarrer, cliquez sur l'icône Paramètres (engrenage).**

La fenêtre de l'application Paramètres de Windows va apparaître.

3. **Cliquez sur l'icône Personnalisation.**

La fenêtre Personnalisation s'affiche. Elle montre les options proposées par la rubrique Arrière-plan.

4. **Cliquez sur une des images de la section Choisir votre image, et Windows l'affiche aussitôt à l'arrière-plan du**

bureau (voir la Figure 7.3).

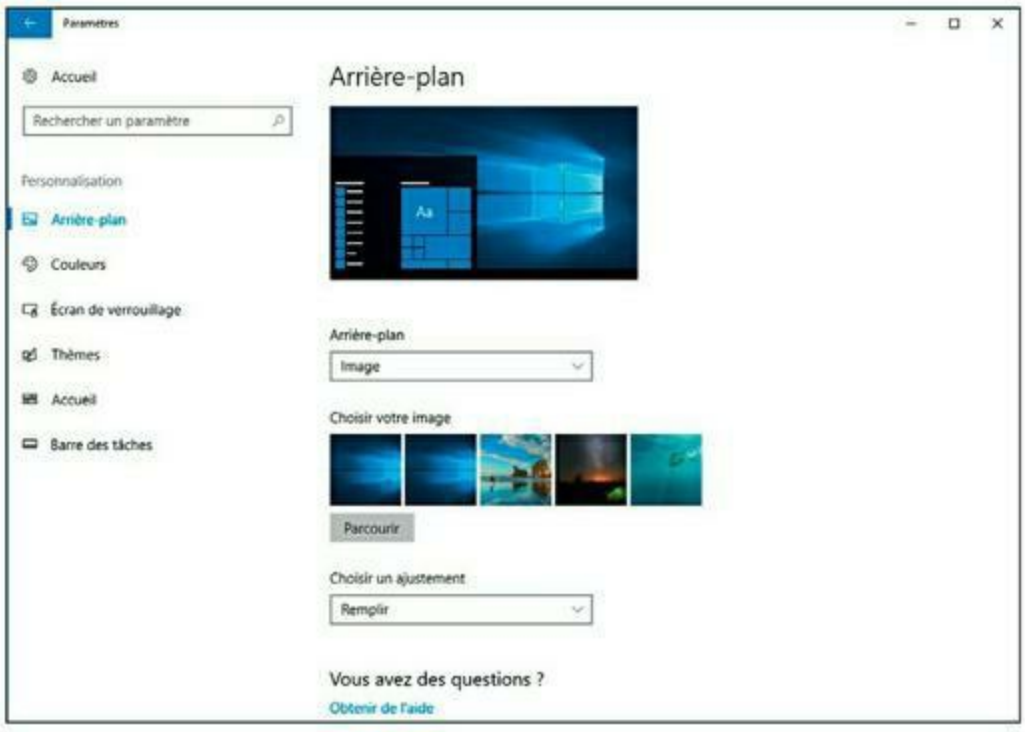


FIGURE 7.3 Essayez différents arrière-plans en cliquant sur les imagettes. Cliquez sur le bouton Parcourir pour trouver d'autres photos dans l'ordinateur.

Pas d'imagettes ? Alors ouvrez le menu local Arrière-plan et choisissez Image. Facile non ?

5. **Cliquez sur le bouton Parcourir pour accéder aux photos qui se trouvent dans le dossier Images, ou dans d'autres emplacements.**

   La plupart des gens stockent leurs photos numériques dans leur dossier Images (nous verrons dans le Chapitre 4 comment naviguer dans les dossiers). Si vous avez choisi de synchroniser les clichés pris avec votre tablette ou votre smartphone avec OneDrive, ils apparaîtront dans votre dossier Pellicule.

6. **N'hésitez pas à visionner différentes images pour voir le résultat.**

Lorsque vous êtes satisfait(e), quittez l'application Paramètres en cliquant sur sa case de fermeture, la croix qui se trouve en haut et à droite de sa fenêtre.

Voici quelques conseils pour vos fonds d'écran en général :

- Le menu local Choisir un ajustement, en bas de la fenêtre Arrière-plan, permet de choisir si les images ne sont pas homothétiques, c'est-à-dire aux mêmes proportions que la résolution de votre écran, doivent être étirées sans déformation, ou affichées entre des bandes noires, ou étirées, ou répétées pour remplir tout l'écran. Les options Remplir, Ajuster et Vignette conviennent aux photos de petites dimensions, comme celles prises avec des téléphones mobiles.
- Avec Microsoft Edge, le navigateur Internet de Windows 10, il est très facile d'utiliser comme arrière-plan n'importe quelle photo trouvée sur Internet. Cliquez du bouton droit sur l'image affichée sur une page Web et, dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur Enregistrer l'image sous. Windows va la copier dans votre dossier Images, et vous pourrez ensuite la choisir comme arrière-plan dans l'Étape 4 ci-dessus.
- Si vous ne voyez pas bien les icônes du bureau sur un fond d'écran, optez pour une couleur uniforme. À l'Étape 2 de la précédente procédure, choisissez Couleur unie dans la liste Arrière-plan. Sélectionnez ensuite l'une des couleurs proposées, ou cliquez sur Couleur personnalisée pour créer un coloris personnalisé.
- Le menu local Arrière-plan propose également une option Diaporama, qui fait défiler le contenu de votre dossier Images (ou d'un autre) selon une périodicité que vous choisissez. Mais, à l'usage, tout cela est plus fatigant pour les yeux que réellement plaisant, et consomme de surcroît

des ressources dont vos applications et vos programmes pourraient bien avoir besoin.

» Pour modifier complètement l'aspect de Windows, choisissez l'option Thèmes dans le volet de gauche. Choisissez un thème dans la section Appliquer un thème. Pour personnaliser ce thème, cliquez ensuite sur les rubriques Arrière-plan, Sons, Couleur, et Curseurs de la souris pour configurer votre thème. Chaque thème change les couleurs des boutons, bordures et autres éléments (si vous téléchargez des thèmes depuis l'Internet, vérifiez-les avec un antivirus, ainsi que je le préconise au Chapitre 11).

Basculer entre le mode Tablette et le bureau

Certaines personnes préfèrent utiliser Windows 10 sur leur tablette. D'autres préfèrent que leur tablette affiche le bureau en lui ajoutant un clavier et une souris. D'autres encore veulent le meilleur des deux mondes en permanence. En fait, tout le monde a raison. Les tablettes sont bien adaptées pour y glisser vos doigts, mais le bureau marche mieux quand il est accompagné d'un clavier et d'une souris.

Pour faire plaisir à tout le monde, Windows 10 permet d'activer ou de désactiver le mode Tablette. Lorsque celui-ci est activé (encore faut-il que votre écran ait une diagonale d'au moins 8 pouces), vos applications et vos programmes occupent la totalité de l'écran (et c'est d'ailleurs aussi le cas de l'écran de démarrage). Ce mode ajoute également un subtil espacement entre les menus et les icônes pour que vos doigts les trouvent plus facilement (d'accord, un seul doigt, c'est bien aussi).

En règle générale, Windows détecte votre manière de travailler et il ajuste automatiquement le mode Tablette (il appelle ce comportement d'un nom assez curieux : *Continuum*). Mais si vous

remarquez que Windows ne se place pas dans le bon mode, vous pouvez procéder manuellement en suivant ces étapes :

1. **Cliquez sur l'icône du Centre de notifications.**

Cette icône se trouve près du côté droit de la *barre des tâches*, le bandeau qui se trouve en bas de votre écran. Le volet du Centre de notifications apparaît (voir la Figure 7.4).

FIGURE 7.4 Les boutons du Centre de notifications permettent d'accéder directement à divers réglages, dont le mode Tablette.

2. **Tapez sur le bouton Mode tablette, vers le bas du Centre de notifications, pour l'activer.**

Dans ce cas, le bouton devrait être mis en surbrillance. Autrement dit, il devrait s'afficher dans une teinte bleutée. Lorsqu'il est grisé, le mode Tablette est désactivé et le bureau se comporte normalement.

Pour accéder au volet des notifications sur un écran tactile, effleurez celui-ci vers le centre en partant de la droite de l'écran.

Plongée dans la Corbeille

La Corbeille de Windows, que vous devriez voir dans le coin en haut et à gauche de votre écran, fonctionne de la même manière qu'une véritable corbeille à papier : vous pouvez y jeter ce dont vous n'avez pas besoin, et récupérer les éléments qui sont finalement encore utiles.

Vous pouvez la remplir de plusieurs manières :

- Cliquez du bouton droit sur l'élément à jeter puis, dans le menu, cliquez sur Supprimer. Windows demande prudemment de confirmer la suppression. Cliquez sur Oui et hop !, il part à la corbeille.
- Plus rapide encore : cliquez sur l'élément et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier.
- Glissez et déposez l'élément dans la Corbeille.

Vous voulez récupérer un élément ? Double-cliquez sur l'icône de la Corbeille pour voir ce qu'elle contient. Cliquez droit sur l'élément que vous voulez récupérer. Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur Restaurer (voir la Figure 7.5). Pour restaurer la totalité du contenu de la Corbeille, choisissez Restaurer tous les éléments dans l'onglet affiché en haut de la fenêtre. Pour ne restaurer que quelques éléments, sélectionnez-les puis cliquez sur le bouton Restaurer les éléments sélectionnés.

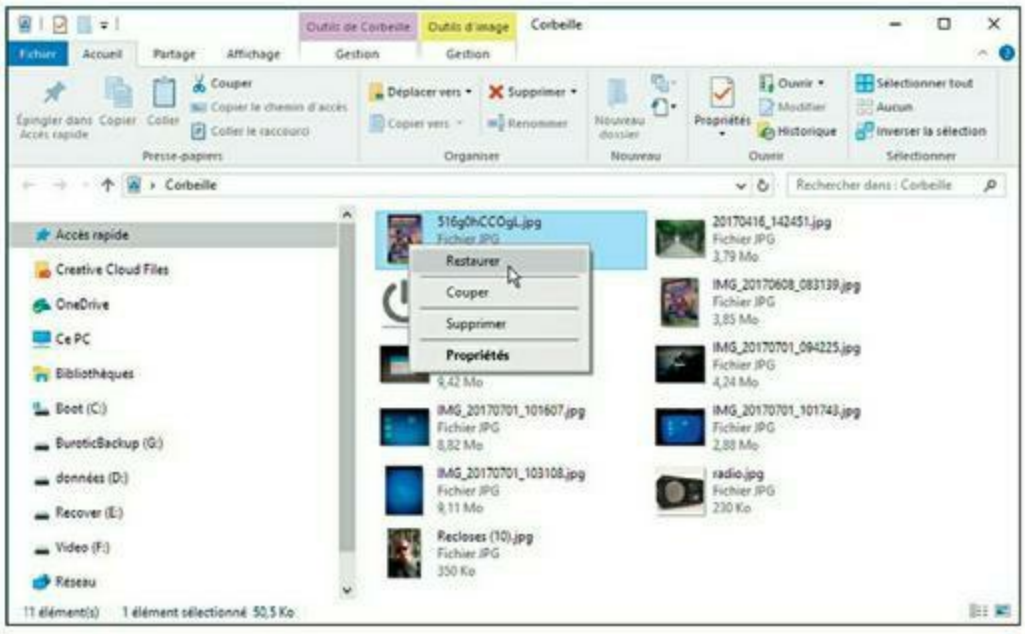


FIGURE 7.5 Restaurer un élément de la Corbeille.

Une autre technique consiste à faire glisser un élément sur le bureau. Et réciproquement…

La Corbeille se remplit vite. Pour trouver rapidement ce que vous avez supprimé récemment, cliquez du bouton droit dans une partie vide de la Corbeille et, dans le menu qui apparaît, choisissez Trier par, puis Date de suppression.

Pour supprimer *définitivement* un élément, supprimez-le depuis la Corbeille. Pour cela, cliquez dessus et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier, ou sur le bouton Supprimer de l'onglet Accueil. Dans le message demandant confirmation de votre intention, cliquez sur Oui. Pour vider la Corbeille, cliquez sur le bouton éponyme de l'onglet Gestion de la fenêtre de la Corbeille.

Pour supprimer un élément sans le faire transiter par la Corbeille, appuyez sur les touches Maj + Suppr. C'est un moyen radical pour supprimer des documents confidentiels, comme une mise en demeure de payer ou une lettre d'amour torride.

» Lorsque la Corbeille contient ne serait-ce qu'un seul élément, son icône montre une corbeille pleine, débordant de papiers.

» La Corbeille ne conserve que les éléments supprimés sur le bureau. Tout ce que vous supprimeriez à partir d'une applications, sur une clé USB, dans la carte mémoire d'un appareil photo, dans un lecteur MP3 ou sur un CD réinscriptible, entre autres, est définitivement effacé.

» Si vous ne souhaitez pas conserver une trace des fichiers supprimés, ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de la Corbeille en faisant un clic du bouton droit sur son icône. Ensuite, activez l'option Ne pas déplacer les fichiers vers la Corbeille. Cette option est très très très dangereuse ! Vous risquez de vous en mordre les doigts !

» La Corbeille conserve tous les fichiers supprimés tant que la limite de 5 % de la capacité du disque dur n'est pas atteinte. Ensuite, elle efface les fichiers les plus anciens pour faire de la place. Si votre disque dur est d'une taille plutôt modeste, vous pouvez réduire la place allouée à la Corbeille. Pour cela, cliquez du bouton droit sur son icône et, dans le menu, choisissez Propriétés. Ensuite, dans Taille personnalisée, réduisez la taille maximale. Bien entendu, le contraire est aussi possible.

» Vous avez bêtement vidé la Corbeille ? Il est néanmoins possible de récupérer son contenu avec la fonction de sauvegarde nommée Historique des fichiers, décrite au Chapitre 13.

» Quand vous supprimez des fichiers dans l'ordinateur de quelqu'un d'autre, par le réseau informatique, il n'est plus possible de les récupérer. La Corbeille ne recueille que les fichiers effacés par la personne qui utilise l'ordinateur où se trouve la Corbeille. Sur un ordinateur distant, le fichier disparaît définitivement. Sachez-le et soyez prudent.

La barre des tâches

Dès que plusieurs fenêtres sont ouvertes simultanément, vous êtes confronté à un petit problème de logistique : les fenêtres ont tendance à se chevaucher, ce qui complique leur repérage. Pire encore : des programmes comme des navigateurs Web ou Word peuvent ouvrir de nombreuses fenêtres. Comment s'en sortir dans cette pagaille ?

La solution réside dans la *barre des tâches*, une zone spéciale dans laquelle se trouvent les icônes de tous les programmes ouverts et leurs fenêtres. Représentée sur la Figure 7.6, elle se trouve tout en bas du bureau et Windows la met constamment à jour.

FIGURE 7.6 Survolez le bouton dans la barre des tâches pour voir les vignettes des dossiers ou documents ouverts.

Windows 10 maintient la barre des tâches fermement en place, mais en mode Tablette, elle n'affiche pas les icônes des applications ou des programmes ouverts. Dans ce cas, vous devez utiliser le bouton Affichage des tâches pour choisir l'application à basculer au premier plan.

La barre des tâches est aussi le lieu de prédilection pour démarrer vos programmes favoris. Elle évite le détour par le menu Démarrer ou l'écran de démarrage.

Lorsqu'une icône est soulignée d'un trait bleu dans la barre des tâches, cela signifie qu'elle est actuellement ouverte (comme sur la Figure 7.6).

Vous vous demandez à quoi correspondent les icônes dans la barre des tâches ? Immobilisez le pointeur sur l'une d'elles et vous verrez, soit le nom du programme, soit une vignette montrant le contenu de sa fenêtre, comme sur la Figure 3.6 (ou vous pouvez voir l'application l'Explorateur de fichiers dont trois de ses fenêtres sont ouvertes).

La barre des tâches permet d'exécuter les tâches suivantes :

- **Démarrer un programme réduit dans la barre des tâches :** cliquez sur son icône et la fenêtre du programme se déploie aussitôt à l'écran, par-dessus celles qui s'y trouvent déjà, prête à être utilisée. Cliquer de nouveau sur la même icône réduit le programme dans la barre des tâches.

- Chaque fois qu'un programme ou qu'une application est ouvert sur le bureau, son icône est visible dans la barre des tâches. Si vous ne trouvez pas une fenêtre sur le bureau, en particulier parce qu'elle est recouverte par beaucoup d'autres, cliquez sur son icône dans la barre des tâches pour la ramener au premier plan.
- **Fermer un programme :** cliquez du bouton *droit* sur son icône, dans la barre des tâches, et choisissez Fermer la fenêtre (ou Fermer toutes les fenêtres selon le cas). Le programme se ferme exactement comme si vous aviez choisi la commande Quitter. Il vous sera demandé d'enregistrer le travail si cela n'a pas encore été fait.
- La présence d'un trait fin sous une icône de la barre des tâches vous indique que l'application ou le programme correspondant est en cours d'exécution.
- **Déplacer la barre des tâches :** elle se trouve traditionnellement en bas de l'écran, mais vous pouvez la tirer contre n'importe quel autre bord (si cela ne fonctionne pas, cliquez dessus du bouton droit et dans le menu, désactivez l'option Verrouiller la barre des tâches).
- **Masquer ou non la barre des tâches :** cliquez du bouton droit sur la barre des tâches et dans le menu, choisissez

Paramètres de la barre des tâches. Dans la fenêtre des paramètres qui s'ouvre, activez ou désactivez le commutateur Masquer automatiquement la barre des tâches (en mode bureau et/ou en mode tablette). Lorsqu'elle est masquée, elle réapparaît en approchant le pointeur de la souris du bord où elle se trouve.

» **Épingler une application ou un programme sur la barre des tâches :** dans le menu Démarrer ou l'écran de démarrage, cliquez droit sur l'application ou le programme. Dans le menu qui s'affiche, choisissez Plus/Épingler à la barre des tâches. Vous pouvez alors y accéder d'un clic, sans avoir besoin d'ouvrir le menu Démarrer. Et si vous changez d'avis, répétez cette action en choisissant l'option Détacher de la barre des tâches.

Réduire des fenêtres dans la barre des tâches et les réafficher

« Windows » se traduit par « fenêtres » et ce n'est pas pour rien. En effet, lorsque vous écrivez un courriel, vous y procédez dans une fenêtre. Quand vous vérifiez les coordonnées d'un contact, elles s'affichent dans une fenêtre. Quand vous désirez jeter un coup d'œil sur un site Internet, la page visitée s'ouvre aussi dans une fenêtre. En un rien de temps, l'écran est rempli de fenêtres.

Pour éviter d'être débordé par ce déferlement de fenêtres, Windows contient une fonctionnalité fort utile : la possibilité de placer les fenêtres dans la barre des tâches située en bas de l'écran. Pour cela, vous devez cliquer sur leur bouton Réduire.

Avez-vous remarqué les trois boutons qui se trouvent en haut à droite de presque chaque fenêtre ? Cliquez sur le bouton *Réduire* d'une fenêtre – celui avec un petit tiret – et elle disparaît aussitôt de l'écran tandis que l'icône de l'application ou du programme reste sagement rangée dans la barre des tâches.

Pour rétablir la fenêtre minimisée, cliquez sur son icône dans la barre des tâches. Vraiment simple, non ?

- Vous vous demandez quelle peut bien être l'icône que vous recherchez, parmi toutes celles de la barre des tâches ? Survolez-les avec le pointeur de la souris et vous verrez apparaître une vignette de la fenêtre ainsi que le nom du programme.

- Quand vous réduisez une fenêtre, vous ne supprimez pas son contenu et vous ne fermez pas le programme. Quand vous rétablissez une fenêtre, elle s'ouvre à la même taille et avec le même contenu qu'au moment où vous l'aviez réduite.

Exécuter des actions à partir de la barre des tâches

La barre des tâches de Windows ne se limite pas à l'ouverture de programmes et à basculer d'une fenêtre à l'autre. Vous pouvez également exécuter diverses tâches grâce à un clic du bouton droit. Comme le montre la Figure 7.7, le clic du bouton droit sur l'icône de l'Explorateur de fichiers affiche une liste des dossiers récemment visités. Cliquez sur l'un d'eux pour y accéder aussitôt.

Ces *listes de raccourcis* permettent de répéter rapidement des actions effectuées précédemment. Et elles sont présentes, même si l'application ou le programme correspondant a été refermé.

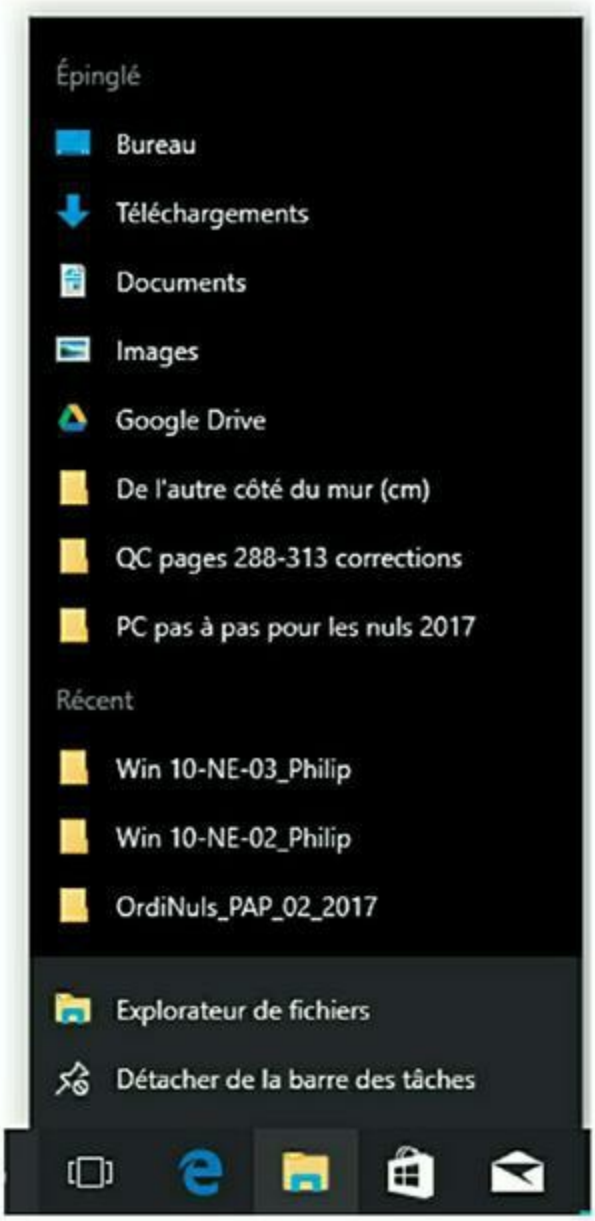


FIGURE 7.7 Les diverses actions exécutables depuis le menu contextuel de la vignette de l'Explorateur de fichiers.

La barre des tâches et ses zones sensibles

Comme un joueur de poker, la barre des tâches cache quelques atouts dans sa manche. En particulier, toute la partie droite de

cette barre révèle une série d'icônes et de boutons qui jouent un rôle particulier et fort utile (voir la Figure 7.8). On l'appelle souvent la *zone de notification*.

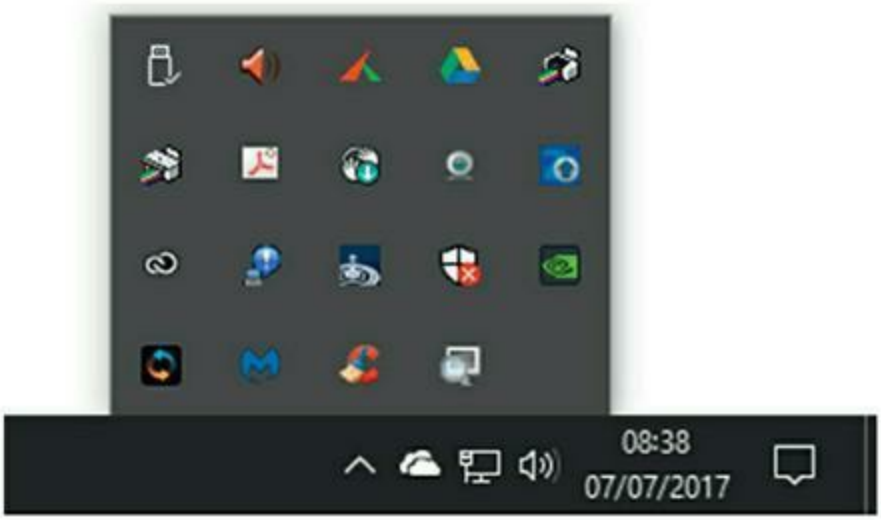


FIGURE 7.8 Cliquez sur la flèche pour voir les icônes cachées dans la zone de notification de la barre des tâches.

Ces icônes peuvent varier selon l'ordinateur et les logiciels qui y ont été installés, mais vous y trouverez sans doute celles-ci :

- **Minimiser les fenêtres :** le petit bandeau vertical qui se trouve tout à fait à droite de la barre des tâches réduit instantanément toutes les fenêtres ouvertes. Cliquez à nouveau dessus pour les remettre en place. Laissez quelques instants le pointeur de la souris survoler ce bouton, et vous obtenez une vue *très* allégée de vos fenêtres.

- **Heure :** cliquez dessus pour afficher un calendrier. Pour changer de date et d'heure, voire ajouter un fuseau horaire, cliquez sur Paramètres de date et d'heure.

- **Localisation :** sa présence indique que la machine partage votre position avec une application, par exemple lorsque vous consultez une carte ou que vous recherchez quelque chose à proximité.

» **Bluetooth :** cliquez sur cette icône pour configurer une connexion Bluetooth.

» **Retirer un périphérique en toute sécurité :** cliquez sur l'icône avant de retirer un périphérique comme une clé USB, un lecteur MP3, un disque dur externe, etc. Windows s'assurera qu'aucun fichier n'est en cours de lecture ou d'écriture avant de vous autoriser à ôter le périphérique.

» **Centre de notifications :** il signale des messages envoyés par le système et permet d'effectuer divers réglages.

» **Réseau filaire :** apparaît lorsque la connexion au réseau ou à Internet est établie par un câble Ethernet. Une croix signale que l'ordinateur est déconnecté.

» **Réseau Wi-Fi :** apparaît lorsque la connexion Wi-Fi est établie. Plus l'icône affiche de barres, et plus votre connexion est forte. Une croix par-dessus cette icône signale que l'ordinateur est déconnecté du réseau.

» **Volume :** cliquez sur cette icône pour régler le volume de sortie du son (voir la Figure 7.9). Cliquez sur le petit hautparleur pour couper le son (ou le rétablir). Vous pouvez également cliquer du bouton droit pour afficher un menu contextuel dans lequel vous découvrirez différentes commandes de paramétrage comme l'ouverture d'un mixeur ou bien encore l'accès aux réglages de la lecture ou de l'enregistrement. Un mixeur permet d'ajuster séparément le volume pour chaque programme, par exemple pour que le Lecteur Windows Media ne soit pas perturbé par les ennuyeux bips de Windows.

» **OneDrive :** lorsque Windows synchronise ses fichiers avec OneDrive, une petite barre mobile apparaît sous cette icône.

» **Secteur :** indique que l'ordinateur portable est alimenté par le courant secteur et que la batterie est en train d'être chargée.

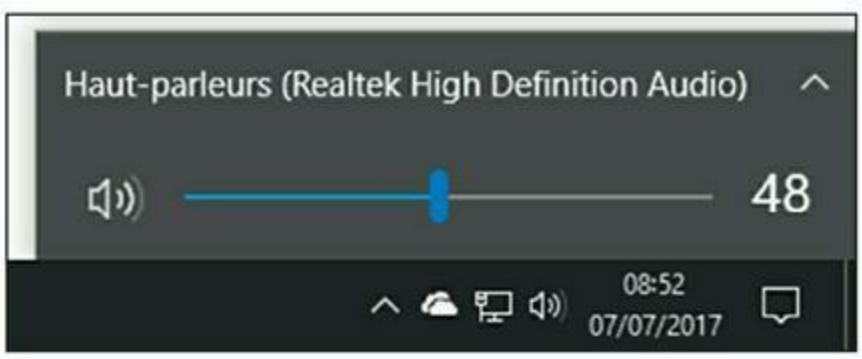


FIGURE 7.9 Régler le volume sonore.

» **Batterie :** indique que l'ordinateur portable fonctionne sur la batterie. Immobilisez la souris au-dessus de l'icône pour connaître le pourcentage de la charge.

» **Afficher les icônes cachées :** cette flèche, à gauche des icônes de la zone de notification, donne accès aux icônes qui ne sont pas affichées dans la barre. Nous y reviendrons à la section « Personnaliser la barre des tâches ».

Vous pouvez choisir les icônes qui devraient rester toujours visibles en cliquant sur le bouton Démarrer. Dans le menu Démarrer, choisissez l'icône Paramètres. Dans la fenêtre Paramètres Windows qui s'affiche, cliquez sur le bouton Système. Choisissez alors dans le volet de gauche l'option Notifications et actions. Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur le lien Ajouter ou supprimer des actions rapides. Activez ou désactivez les vignettes des utilitaires que vous voulez voir ou non apparaître dans la Zone de notification de la barre des tâches.

Ouvrir le Centre de notifications

La partie droite de la barre des tâches est souvent truffée d'icônes. À moins d'avoir mémorisé la totalité de la section précédente, ce que je ne vous conseille pas, nombre d'entre elles sont assez mystérieuses. Pour en savoir un peu plus sur tout cela, cliquez sur l'icône des notifications (bulle de BD), juste à la droite de l'horloge. Le Centre de notifications va apparaître sur la droite de l'écran (voir la Figure 7.10).

Le Centre des notifications peut par exemple lister vos derniers messages, signaler des rendez-vous, vous interroger sur certaines mises à jour, et ainsi de suite. Il fournit également une rangée de boutons permettant d'accéder rapidement à certains réglages, dont en particulier ceux-ci, visibles sur la Figure 3.10 :

FIGURE 7.10 Le Centre des notifications affiche des informations, par exemple les derniers e-mails reçus, vos rendez-vous, ou encore les mises à jour de Windows.

» **Mode tablette :** cliquez sur ou touchez ce bouton pour activer (le bouton est bleuté) ou désactiver (il devient grisé) le mode Tablette, évidemment préférable sur les écrans tactiles.

- **Réseau :** affiche tous les réseaux Wi-Fi à portée du PC et permet de se connecter à l'un d'eux.
- **Note :** ouvre l'application Notes.
- **Tous les paramètres :** accède aux paramètres de Windows.
- **Mode avion :** désactive toutes les communications Wi-Fi et Bluetooth. Les applications nécessitant un accès Internet ne sont plus opérationnelles.
- **Localisation :** activez ce bouton si vous acceptez (il devient bleuté) ou non (il est grisé) d'être localisé. La localisation est très précise sur un appareil doté d'un GPS, beaucoup moins sur un ordinateur.

DISCUTER AVEC CORTANA

Vous avez certainement remarqué le champ qui indique Taper ici pour rechercher, juste à droite du menu Démarrer. C'est *Cortana*, le nouvel assistant numérique de Windows 10. Cortana est là pour vous aider à trouver des informations, que ce soit sur votre ordinateur ou sur le Web.

Tapez par exemple dans ce champ quelques mots associés à l'un de vos fichiers, et Cortana devrait localiser celui-ci et afficher son nom. Vous n'avez plus qu'à cliquer dessus pour l'ouvrir. Cortana réalise le même travail si vous tapez le nom d'un réglage ou d'un programme.

Cortana comprend également vos commandes vocales. Cliquez sur le petit symbole de micro, à droite du champ, et énoncez votre commande. En fait, vous pouvez simplement commencer par dire les mots « Hey, Cortana ». Cela devrait suffire à réveiller le bon génie pour qu'il écoute ce que vous lui racontez et réponde à vos désirs les plus chers (d'accord, Cortana n'est quand même pas le génie de la lampe d'Aladin).

N'oubliez pas qu'il faudra un certain temps à Cortana pour qu'il ou elle s'habitue à votre voix, et qu'il vous faudra aussi un certain temps pour

maîtriser son vocabulaire un peu limité. Je reviendrai sur Cortana dans le Chapitre 7.

- **Ne pas déranger :** désactive le son des alertes et des notifications.
- **Luminosité :** règle l'intensité lumineuse de l'affichage.
- **Bluetooth :** active ou désactive les communications par Bluetooth.
- **VPN :** configure puis utilise une communication VPN (*Virtual Private Network*, « réseau virtuel privé ». Un VPN est une connexion directe entre des ordinateurs distants.
- **Économiseur de batterie :** accède à des fonctions de gestion de l'énergie.
- **Projeter :** gère l'affichage lorsqu'un second écran ou un vidéoprojecteur est connecté au PC : écran du PC uniquement, dupliquer (le contenu des deux écrans est identique), étendre (les deux écrans forment un ensemble) ou deuxième écran uniquement. La connexion sans fil est prise en charge. Notez que ces fonctions sont également accessibles en appuyant sur les touches Windows + P.
- **Connecter :** demande à Windows de rechercher un appareil que vous avez connecté, généralement sans fil. Il peut par exemple s'agir d'un écran sans fil ou encore d'enceintes Bluetooth.

Les boutons en bas du Centre des notifications peut varier selon le matériel utilisé.

Si le bas du volet du Centre de notifications ne montre que quatre boutons, cliquez sur le mot Développer, juste en haut, pour voir tous les autres. Inversement, cliquez sur Réduire pour gagner de la place.

Voici quelques conseils pour gérer au mieux le Centre de notifications :

- Il peut arriver que le Centre de notifications se perde un peu dans les dates, et qu'il vous rappelle un rendez-vous d'avant-hier. Dans ce cas, pointez sur cette ligne, puis cliquez sur la croix qui apparaît à sa droite.
- Pour nettoyer totalement le Centre de notifications, cliquez sur les mots Effacer tout, en haut et à droite.

- Avec un écran tactile, vous pouvez accéder au Centre de notifications en effleurant l'écran vers la gauche à partir de son bord droit.

Personnaliser la barre des tâches

La barre des tâches est personnalisable. En ne plaçant dessus que les icônes des applications et des programmes que vous utilisez le plus souvent, vous éviterez bien des allers et retours dans le menu Démarrer.

À l'origine, la partie gauche de la barre des tâches ne contient que quatre icônes d'applications : Microsoft Edge, le nouveau navigateur Internet de Windows 10, l'Explorateur de fichiers, qui permet d'accéder à vos documents, Windows Store, l'ami de votre portefeuille, et Courrier l'application d'e-mail de Windows 10. Toutes ces icônes sont repositionnables les unes par rapport aux autres en les faisant glisser sur la barre des tâches.

Je ne reprends pas dans cette liste les éléments propres au système que sont le bouton Démarrer, la barre de recherche et le bouton qui affiche les tâches actives.

Pour placer, sur la barre des tâches, la vignette d'une application ou d'un programme que vous utilisez fréquemment, cliquez-droit dessus. Dans le menu contextuel qui apparait, cliquez sur Plus/ Épingler à la barre des tâches. C'est tout !

Pour personnaliser encore plus la barre des tâches, cliquez-droit sur une partie vide. Dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez Paramètres de la barre des tâches. La fenêtre Barre des tâches apparaît. Vous paramétrez la barre des tâches dans la section éponyme de cette fenêtre, comme le montre la Figure 7.11.

Le Tableau 3.1 explique les options du panneau et fournit quelques recommandations. Pour que certaines de ces options fonctionnent, vous devrez décocher la case Verrouiller la barre des tâches.

Paramètres
Accueil
Rechercher un paramètre
Personnalisation
Arrière-plan
Couleurs
Écran de verrouillage
Thèmes
Accueil
Barre des tâches
Barre des tâches
Barre des tâches
Verrouiller la barre des tâches
Désactivé
Masquer automatiquement la barre des tâches en mode Bureau
Désactivé
Masquer automatiquement la barre des tâches en mode tablette
Désactivé
Utiliser des petits boutons dans la barre des tâches
Désactivé
Utiliser Aero Peek pour afficher un aperçu du Bureau lorsque vous placez le pointeur de la souris sur le bouton Afficher le Bureau à l'extrémité de la barre des tâches
Activé
Remplacer Invite de commandes par Windows PowerShell dans le menu, lorsque je clique avec le bouton droit sur le bouton Démarrer ou que j'appuie sur la touche Windows+X
Activé
Afficher les badges sur les boutons de la barre des tâches
Activé

FIGURE 7.11 Les paramètres de la Barre des tâches permettent d'en personnaliser l'aspect et le comportement.

TABLEAU 3.1 Personnaliser la barre des tâches.

Commandes	Recommandations
Verrouiller la barre des tâches	Lorsque cette case est cochée, l'apparence de la barre des tâches n'est plus modifiable. Cela évite les changements par inadvertance. Bien entendu, vous devez d'abord la personnaliser à votre convenance.

Masquer automatiquement la barre des tâches en mode bureau (et en mode tablette)	Lorsque cette option est active, la barre des tâches disparaît en bas de l'écran lorsqu'elle n'est pas utilisée. Approchez le pointeur de la souris du bord inférieur pour la faire réapparaître. On aime ou on n’aime pas, c’est selon.
Utiliser des petits boutons dans la barre des tâches	La hauteur de la barre des tâches ainsi que ses icônes sont réduites à la moitié de leur taille. Cette option est commode pour les petits écrans.
Utiliser Aero Peek...	Normalement, immobiliser le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit de l'écran rend toutes les fenêtres transparentes, ce qui permet de voir le bureau. Pour désactiver cet effet, décochez l'option Passage furtif sur le bureau.
Remplacer Invite de commandes...	Cette option ne concerne que les programmeurs. Normalement, des commandes apparaissant en cliquant du bouton droit sur le bouton Démarrer permettent d'afficher la fenêtre Invite de commandes. Cette fenêtre sert à créer des lignes commandes en langage MS-DOS (une vieillerie, mais encore fort utile pour ceux qui s'y connaissent). Activer cette option permet de faire de même, mais dans un environnement de programmation plus proche d'Unix.
Afficher les badges sur les boutons de la barre des tâches	La présence d’un badge sur un bouton de la barre des tâches signale une alerte, qui vous indique qu’une activité est en cours ou doit être effectuée pour cette application.
Position de la barre des tâches	La barre des tâches peut être placée contre n'importe quel bord de l'écran. Choisissez dans ce menu celui que vous préférez.
Combiner les boutons de la	Lorsque vous ouvrez de nombreux programmes et fenêtres, Windows évite d'encombrer la barre des

barre des tâches	tâches en groupant les boutons similaires sous un seul. Par exemple, toutes les fenêtres Word sont liées à un seul bouton Word. Pour cela, conservez l'option Toujours combiner, et masquer le texte.
Zone de notification	Permet de définir quelles icônes doivent apparaître dans la zone de notification. Personnellement, je choisis systématiquement d'afficher toutes les icônes et les notifications. Si plusieurs écrans sont utilisés, la section Plusieurs écrans gère l'apparition de la barre des tâches sur les différents écrans.

Essayez les diverses options des propriétés de la barre des tâches. L'activation prend effet instantanément. Le résultat ne vous convient pas ? Rétablissez simplement l'état précédent de l'option.

Après avoir configuré la barre des tâches à votre guise, cochez la case Verrouiller la barre des tâches. Dans le menu contextuel qui apparait lorsque vous cliquez-droit sur celle-ci.

Créer et configurer de multiples bureaux

Certaines personnes connectent deux moniteurs à leur ordinateur de manière à pouvoir travailler plus efficacement sur des images ou des documents. Il est ainsi possible, par exemple, d'afficher d'un côté une feuille de calcul, et de l'autre un rapport en cours de rédaction sur les données de la feuille.

Si votre PC ne dispose pas d'une sortie pour y brancher un second écran), Windows 10 vous offre le moyen de disposer de plusieurs bureaux sur un *seul* écran. Ces bureaux *virtuels* permettent de passer d'une configuration de travail (ou de loisirs) à une autre sans aucun investissement supplémentaire. Ceci peut être pratique

si la taille de votre écran est réduite au point de ne pas pouvoir afficher plusieurs fenêtres côté à côte. Au lieu de jongler entre les fenêtres, il vous suffit de passer d'un bureau à l'autre.

Pour créer et utiliser des bureaux virtuels, suivez ces étapes :

1. **Cliquez dans la barre des tâches sur le bouton Affichage des tâches. Cliquez ensuite sur le bouton Nouveau bureau en bas et à droite de l'écran.**

   Lorsque vous cliquez sur (ou touchez) le bouton Affichage des tâches, l'écran s'obscurcit et il affiche des vignettes montrant toutes vos applications et tous vos programmes actifs. Dans le coin inférieur droit de l'écran, la mention Nouveau bureau apparaît (voir la Figure 7.12).

FIGURE 7.12 Cliquez sur le bouton Affichage des tâches, et les mots Nouveau bureau apparaissent à droite, au-dessus de la barre des tâches.

   Quand vous cliquez sur le bouton Nouveau bureau, le bas de l'écran révèle deux vignettes : l'une pour le bureau actuel (appelé par défaut Bureau 1), et une autre pour le nouveau bureau, dénommé Bureau 2 (voir la Figure 7.13).

FIGURE 7.13 Cliquez sur l'une des vignettes pour changer de bureau.

2. **Cliquez sur la vignette du nouveau bureau, et celui-ci s'affiche à l'écran.**

   À ce stade, votre nouveau bureau se contente de répliquer votre bureau d'origine. Rien n'y est ouvert, ni application, ni

programme.

C’est fait. Vous avez créé un second bureau virtuel, et vous l’avez activé. Votre autre bureau est toujours bel et bien là, dans l’état où vous l’avez laissé, et il suffit de passer à nouveau par le bouton Affichage des tâches pour le retrouver.

Certaines personnes aiment les bureaux virtuels. D’autres les trouvent sans intérêt et pensent qu’ils constituent plutôt une source de confusion. Si votre cœur balance, voici quelques conseils pour vous aider à vous décider :

- Pour passer d’un bureau à un autre, cliquez sur le bouton Affichage des tâches. Cliquez ensuite sur le nom du bureau que vous voulez activer (reportez-vous à la Figure 7.13).
- Pour voir les fenêtres ouvertes dans chaque bureau, cliquez également sur le bouton Affichage des tâches. Survolez ensuite la vignette du bureau voulu. Les aperçus des applications et des programmes qui y sont ouverts vont s’afficher. Il vous suffit alors de cliquer sur l’aperçu voulu pour retrouver la fenêtre correspondante.
- Pour supprimer un bureau, cliquez une fois de plus sur le bouton Affichage des tâches. Survolez le bureau virtuel superflu, puis cliquez sur la croix qui apparaît au-dessus et à droite de sa vignette, comme sur la Figure 7.14. Toutes les fenêtres qui y étaient ouvertes vont se déplacer vers votre bureau original, *réel*. Vous ne perdez donc rien, ce qui est évidemment très important.

FIGURE 7.14 Supprimer un bureau virtuel.

- Il est aussi possible de supprimer de cette manière le bureau *réel*. Dans ce cas, c'est le bureau virtuel qui devient réel, et qui récupère toutes les applications et les programmes du premier.
- Vous pouvez reprendre les étapes décrites ci-dessus pour créer encore plus de bureaux virtuels. Attention cependant à la consommation de mémoire que cette multiplication des bureaux peut générer.
- Si vous aimez jouer avec votre clavier, appuyez en même temps sur les touches Windows, Ctrl et D. Immédiatement, un nouveau bureau vierge apparaît. En appuyant maintenant sur la combinaison touche Windows + Tab, vous activez directement la vue Affichage des tâches, et vous retrouvez donc tous vos bureaux, ainsi que toutes les fenêtres ouvertes.
- Pour déplacer une fenêtre d'un bureau à un autre, cliquez sur le bouton Affichage des tâches. Ensuite, cliquez droit sur l'aperçu de la fenêtre que vous voulez déplacer. Dans le menu qui s'affiche, choisissez un numéro de bureau, ou encore l'option Nouveau bureau. Une autre méthode consiste à faire glisser l'aperçu de la fenêtre sur la vignette de son bureau de destination.

Les bureaux sont numérotés dans l'ordre de leur création.

Faciliter la recherche des programmes

Lorsque vous installez un nouveau programme, le programme d'installation pose généralement quelques questions plus ou moins absconses. Mais attention si le programme d'installation propose

de placer un raccourci sur votre bureau ou dans la barre des tâches.

Dans ce cas, répondez oui sans hésiter, car vous éviterez ainsi d'avoir à fouiller dans le menu Démarrer pour y retrouver le nom ou la vignette du programme.

Par contre, si certains de vos programmes favoris n'ont pas ajouté leur propre icône sur votre bureau, vous pouvez facilement réparer ce regrettable oubli :

1. **Ouvrez le menu Démarrer.**
2. **Cliquez du bouton droit sur le nom du programme ou de l'application que vous voulez voir apparaître sur la barre des tâches. Dans le menu qui s'affiche, choisissez Plus > Épingler à la barre des tâches.**

   Ce principe vaut pour les vignettes des applications de l'écran de démarrage.

Avec un écran tactile, il suffit de maintenir le doigt appuyé sur la vignette voulue. Dès qu'elle change de taille, relâchez votre pression. Touchez alors Plus > Épingler à la barre des tâches dans le menu qui s'affiche.

Au lieu d'aller rechercher le programme dans le menu Démarrer ou l'écran de démarrage, il vous suffira de cliquer sur son icône dans la barre des tâches.

Lorsque vous ne souhaitez plus qu'un programme soit affiché dans la barre des tâches, cliquez droit sur son icône et exécutez la commande Détacher de la barre des tâches.

Une dernière astuce pour les pros du clavier : appuyez simultanément sur la touche Windows et sur un chiffre. La fenêtre à laquelle Windows a affecté ce numéro (ne me demandez pas comment) s'ouvrira. Recommencez, et elle se réduit sur la barre des tâches. Magique !

PARTIE 3
De l’utilité d’un portable

DANS CETTE PARTIE…

Il était une fois, au premier jour de l’informatique, un avocat qui adorait l’aspect de son ordinateur trônant fièrement sur son bureau. Il s’agissait d’une pièce imposante, effrayante, qui impressionnait ses clients et intimidait ses ennemis. Mais, ce juriste ignorait tout du fonctionnement d’un ordinateur. Il s’agissait là simplement d’un accessoire.

Bien entendu, votre ordinateur portable est bien plus qu’un accessoire. Il s’agit d’une plate-forme de divertissements, de travail, et de communication. Cette partie du livre explique comment tirer le meilleur de votre portable. Il pointe également sur des sujets aussi sensibles que la gestion de l’alimentation et l’utilisation d’une imprimante.

Chapitre 8
Utiliser votre ordinateur portable

DANS CE CHAPITRE

- **Personnaliser le compte d'utilisateur**
- **Régler l'affichage du portable**
- **Comprendre le message d'avertissement Contrôle de compte d'utilisateur**
- **Ajouter et retirer un support amovible ou un disque dur externe**
- **Installer et désinstaller un programme**

Bien qu'un ordinateur soit une machine sans âme, il n'en demeure pas moins votre PC portable. De ce fait, il semble indispensable de profiter des options de configuration qui permettront à votre ordinateur, une fois allumé, de se singulariser de tous les autres. En d'autres termes, cet outil sera personnalisé en fonction de votre sens esthétique et de vos besoins informatiques. Bien qu'extérieurement semblable à beaucoup d'autres, votre ordinateur sera intérieurement unique.

Ce chapitre présente toutes les tâches nécessaires à la personnalisation d'un univers informatique unique à travers des tâches qui vous apparaîtront ennuyeuses, mais également parfois extraordinaires.

Seul maître à bord

La puissance de votre ordinateur portable est supérieure à celle de tous les ordinateurs existant en 1970. Vous pouvez facilement imaginer les développements informatiques qui ont été nécessaires pour parvenir à concentrer, dans un objet aussi petit, une telle puissance.

Ainsi, votre ordinateur portable est une machine complexe. Or, vous en êtes le maître à bord. Par conséquent, pour que vous vous sentiez quotidiennement à l'aise dans le pilotage de cet improbable navire sans couler dans les eaux froides de l'Atlantique Nord, vous devez le personnaliser. Il serait en effet dommage que vous deveniez le Jack Dawson de l'informatique, victime d'un terrible naufrage informatique.

Modifier la photo de votre compte d'utilisateur

Sous Windows 10, la photo du compte utilisateur reste un avatar représenté sous la forme d'une vignette contenant un symbole. Cet avatar est visible sur l'écran d'ouverture de session (écran de connexion), l'écran d'accueil, et dans certaines applications et programmes.

Voici la technique la plus rapide pour remplacer cette vignette par l'image de votre choix :

1. **Ouvrez votre session Windows.**
2. **Cliquez sur le bouton Démarrer.**
3. **Dans le menu Démarrer qui s'affiche, choisissez Paramètres.**
4. **Dans la boîte de dialogue Paramètres qui apparaît, cliquez sur la catégorie Comptes, comme le montre la Figure 8.1.**
5. **Dans la colonne de gauche, cliquez sur Votre compte.**

FIGURE 8.1 Accédez aux paramètres du compte.

6. **Faites défiler le contenu de la boîte de dialogue pour localiser la section Votre avatar, comme sur la Figure 8.2.**

FIGURE 8.2 Localisez la section Votre avatar.

Deux options se présentent alors à vous :

- Cliquez sur le bouton Parcourir afin de sélectionner une photo stockée sur votre disque dur, une clé USB, ou un disque externe. Naviguez jusqu'au fichier, cliquez sur son nom puis sur le bouton Choisir une image.
- Cliquez sur Caméra de la section Créer votre avatar afin de prendre immédiatement une photo à l'aide de votre webcam.

Le pictogramme de votre avatar est instantanément remplacé par la photo que vous venez de prendre ou d'importer.

Configurer l'affichage de votre ordinateur portable

Sur un ordinateur portable, vous disposez d'un certain nombre d'options qui permettent à Windows d'afficher différemment les informations sur votre écran :

- la taille de l'affichage (résolution) ;
- l'arrière-plan du Bureau ;
- l'écran de veille.

Résolution : pour régler la résolution de l'écran, cliquez sur le bouton Démarrer puis sur Paramètres. Dans la boîte de dialogue Paramètres, choisissez Système. Si nécessaire, cliquez sur la catégorie Affichage. Dans le volet droit de la boîte de dialogue Système, cliquez sur le lien Paramètres d'affichage avancés, comme le montre la Figure 8.3.

Dans la fenêtre Personnaliser votre écran, ouvrez le menu local Résolution et choisissez la résolution d'affichage de votre écran, comme l'illustre la Figure 8.4.

Par défaut, Windows 10 installe les pilotes de la carte graphique de votre ordinateur portable et définit la résolution recommandée. Ainsi, elle sera généralement de 1600 x 1900 avec un écran de 17 pouces, et de 1366 x 768 pour un 15 pouces. On parle alors de *résolution native*. Bien entendu, vous pouvez appliquer n'importe quelle résolution proposée par le pilote graphique de votre portable. Toutefois, la meilleure qualité d'affichage sera obtenue avec la résolution recommandée la plus élevée.

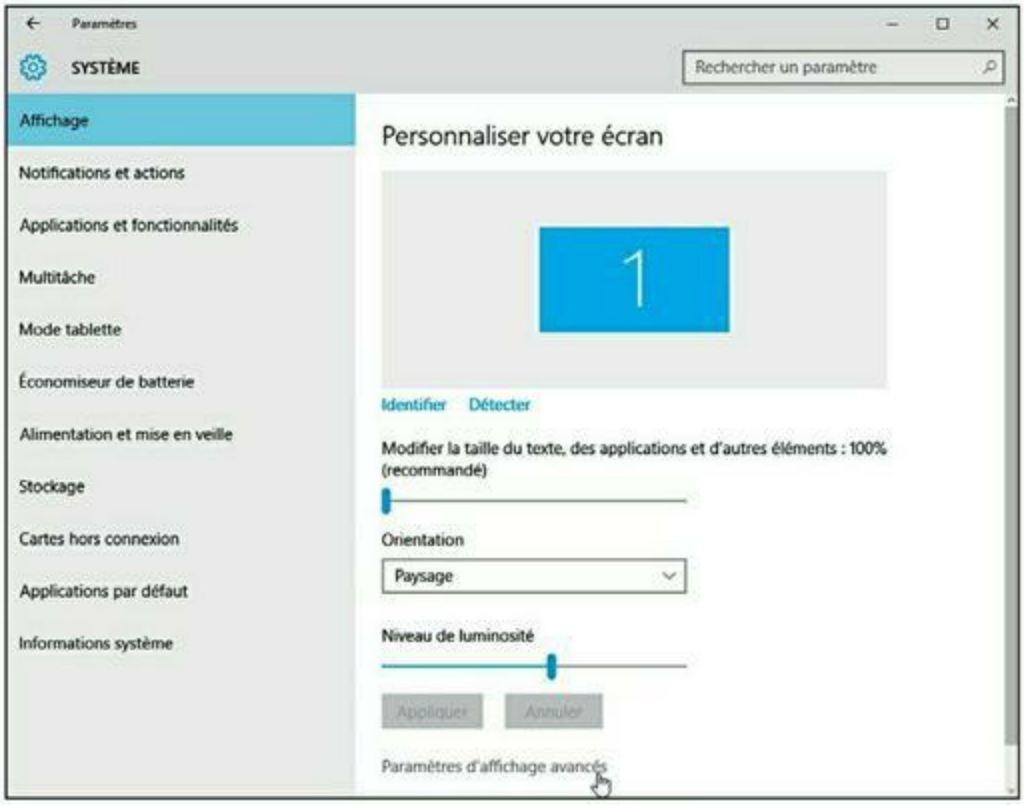


FIGURE 8.3 Pour accéder aux réglages de l'affichage.

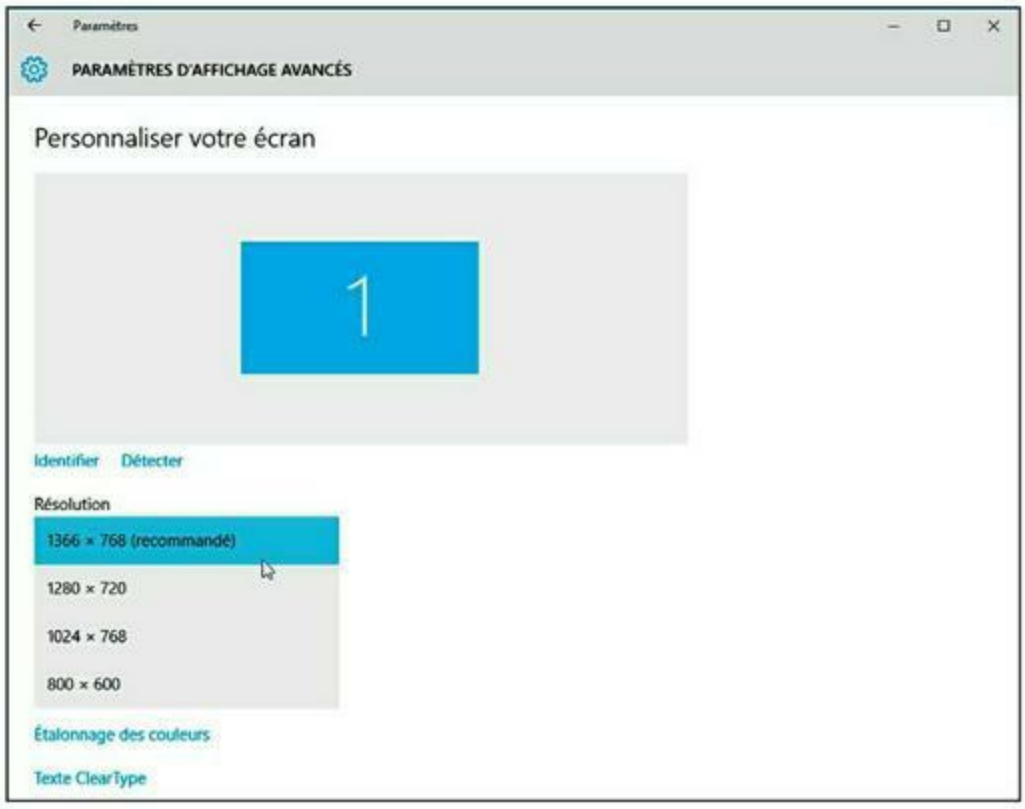


FIGURE 8.4 Prendre la bonne résolution.

Arrière-plan : l'arrière-plan du Bureau est constitué d'une image que vous pouvez personnaliser en cliquant sur le bouton Démarrer puis sur Paramètres. Ensuite, dans la boîte de dialogue Paramètres, cliquez sur la catégorie Personnalisation.

Vous pouvez également faire un clic-droit sur un espace vide du Bureau. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Personnaliser.

Dans la rubrique Arrière-plan de la fenêtre Personnalisation, illustrée à la Figure 8.5, vous pourrez :

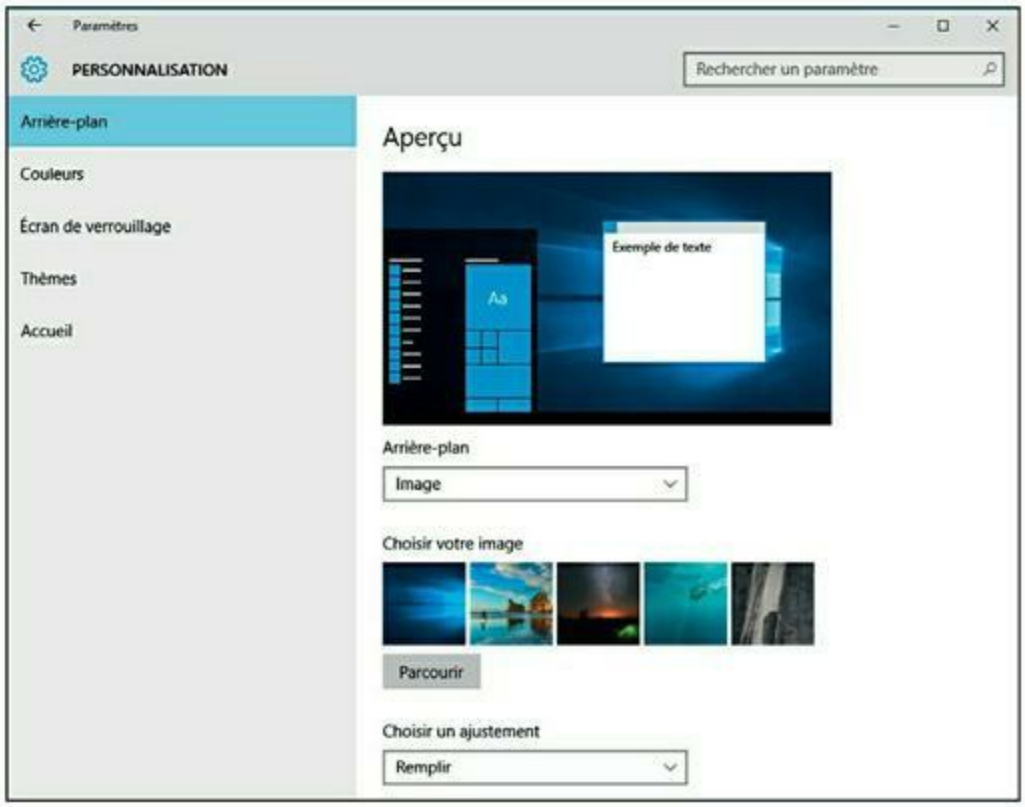


FIGURE 8.5 Personnalisez votre environnement.

- Ouvrir le menu local Arrière-plan et sélectionner Image, Couleur unie, ou Diaporama.
- Si vous choisissez Image, cliquez sur une des vignettes proposées par Windows 10, ou bien cliquez sur le bouton Parcourir pour choisir une image stockée sur votre ordinateur. Dans la boîte de dialogue Ouvrir qui apparaît, naviguez jusqu'au disque dur et au dossier contenant l'image. Cliquez dessus pour la sélectionner, puis sur le bouton Choisir une image.
- Si vous choisissez Couleur unie, cliquez sur une des nuances de la matrice de couleurs qui apparaît.
- Si vous choisissez Diaporama, cliquez sur le bouton Parcourir afin de choisir les images qui composeront votre diaporama. Ensuite, dans le menu local Changer l'image

toutes les, choisissez la périodicité à laquelle le diaporama changera d'image.

» Lorsque vous optez pour Image ou pour Diaporama, ouvrez le menu local Choisir afin de sélectionner un mode de remplissage de l'écran avec vos images.

Écran de veille : l'écran de veille est beaucoup plus important sur un ordinateur portable que sur un ordinateur de bureau, car il permet de préserver l'autonomie de la batterie. Pour définir un écran de veille, faites un clic-droit sur le Bureau et, dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande Personnaliser. Dans la boîte de dialogue Personnalisation, cliquez sur la rubrique Écran de verrouillage, puis sur le lien Paramètres de l'écran de veille situé en bas du volet droit. Vous accédez aux options de l'écran de veille, illustré à la Figure 8.6.

Choisissez un écran de veille dans le menu local Écran de veille. Testez-le par un clic sur le bouton Aperçu. Bougez votre souris ou appuyez sur une touche du clavier pour quitter l'aperçu. Cochez la case À la reprise, demander l'ouverture de session. Cela signifie que lorsque vous ou toute autre personne bougerez la souris ou appuierez sur une touche du clavier alors que l'écran de veille est actif, l'ordinateur basculera sur l'écran d'ouverture de session qui exige un mot de passe pour rentrer sous Windows. Il s'agit d'une sécurité supplémentaire contre les personnes malveillantes. Cliquez sur le bouton Paramètres pour configurer votre écran de veille. Validez cet écran par un clic sur le bouton OK.

» Bien souvent, la boîte de dialogue Résolution d'écran affiche deux moniteurs. Ce second écran symbolise généralement un moniteur externe ou un projecteur vidéo utilisé pour diffuser sur grand écran des présentations ou des films. Pour plus d'informations sur la configuration d'un deuxième affichage, reportez-vous au Chapitre 21.

FIGURE 8.6 Choisissez et personnalisez un écran de veille.

- Vous pouvez préserver l'autonomie de la batterie en optant pour une résolution plus faible que la résolution recommandée par Windows. Mais dans ce cas, l'affichage des images sera dégradé. De même, la batterie sera beaucoup moins sollicitée si vous choisissez une couleur unie comme arrière-plan du Bureau.
- Consultez le Chapitre 20 pour obtenir des informations supplémentaires sur la sécurité d'un PC portable.

» Pour bien comprendre la notion de durée d'inactivité basculant l'ordinateur en mode Veille, reportez-vous au Chapitre 9.

» Évitez de télécharger des écrans de veille sur Internet. Beaucoup contiennent des spywares ou des virus. Ils sont susceptibles de provoquer l'apparition d'écrans publicitaires sur votre moniteur. Il sera très difficile de localiser et de désinstaller le programme coupable.

Le Contrôle du compte d'utilisateur

Les récentes versions de Windows, dont Windows 10 fait partie, intègrent un niveau de sécurité élevé pour éviter qu'un logiciel espion ou un hacker prenne le contrôle de votre ordinateur portable. Ainsi, dès que vous exécutez une tâche sensible, le message de Contrôle de compte d'utilisateur (CCU) apparaît.

Le CCU de Windows 10 est un message qui s'affiche dès que l'action entreprise nécessite des droits d'administrateur.

» Pour plus d'informations sur la sécurité des ordinateurs portables, consultez le Chapitre 20.

» Dès que le message de Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, posez-vous les questions suivantes : « Suis-je à l'origine de l'action qui affiche ce message ? » ou « Ce message a-t-il un sens étant donné les logiciels que j'ai récemment installés ? ». Si la réponse est non à ces deux questions, annulez le message.

Les avantages et les inconvénients du stockage amovible

En tant que maître absolu de votre ordinateur portable, la gestion des périphériques de stockage amovible vous incombe. Ainsi,

vous devez assurer la maintenance de votre disque dur interne principal. Il est rare qu'un PC portable soit équipé de deux disques internes. Le disque principal est fixe, c'est-à-dire que vous ne pouvez pas le retirer sans ouvrir le portable.

En revanche, d'autres unités de stockage peuvent se brancher et se débrancher de votre portable comme les clés USB, les lecteurs/graveurs de disques optiques, et autres cartes mémoire. Tous ces périphériques doivent être proprement ajoutés ou retirés de votre portable afin de préserver la stabilité de Windows.

Cette section explique comment insérer et retirer des supports amovibles dans les connecteurs (ports) de votre portable.

Ajouter un disque dur

Il existe une différence entre un lecteur et un disque dur. Le disque dur est le support de stockage de vos données, tandis qu'un lecteur est un périphérique destiné à recevoir un support contenant de telles données. L'exemple type est le lecteur de cartes mémoire et le lecteur/graveur de disque optique.

Lorsque vous connectez au portable un disque dur externe, une carte mémoire, ou une clé USB, vous ajoutez à la fois un lecteur et un support de stockage. Dans ce cas, le support de stockage est indissociable du lecteur.

Pour ajouter un support de stockage à votre ordinateur, il suffit généralement de le connecter au port USB du PC. Windows prend quelques secondes pour identifier le support ainsi inséré. En général, et sauf si vous devez préalablement mettre sous tension le disque dur externe par exemple, un message de notification apparaît pour vous laisser choisir l'action à exécuter sur le lecteur amovible.

Insérer un support de stockage

Les supports de stockage traditionnels sont les disques durs et les lecteurs optiques. Depuis quelques années, s'ajoutent à cette liste les cartes mémoire et les clés USB. Les cartes mémoire permettent d'échanger des données entre ordinateurs, et sont également utilisées dans les appareils photo numériques et les téléphones cellulaires pour y stocker des données.

Pour utiliser une carte mémoire ou un disque optique sur votre ordinateur portable, connectez-le au port approprié. (Pour identifier les ports et les connecteurs de votre PC portable, reportez-vous au Chapitre 6.) Généralement, un message de notification apparaît.

- Pour accéder au contenu de ce support amovible, cliquez sur la commande Ouvrir le dossier et afficher les fichiers.
- Pour fermer cette notification sans accéder au contenu du support de stockage amovible, cliquez sur Ne rien faire.
- Si la notification n'apparaît pas, ou si vous la fermez par erreur, cliquez l'icône du Centre de notifications. Vous notez la présence de votre disque amovible dans la section Exécution automatique, comme le montre la Figure 8.7.

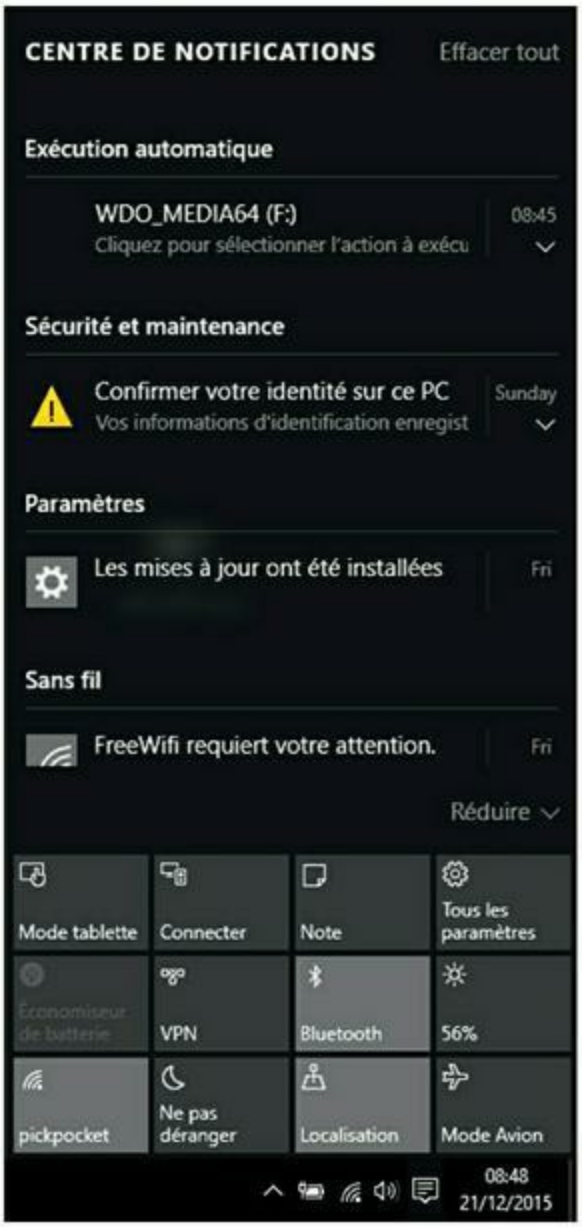


FIGURE 8.7 : Retrouvez les notifications.

» Pour afficher de nouveau la notification d'insertion, faites un clic-droit sur l'icône de votre unité de stockage amovible et, dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande Ouvrir la lecture automatique. La notification apparaît, comme sur la Figure 8.8.

» Vous pouvez laisser le support de stockage connecté à votre ordinateur portable aussi longtemps que vous le

souhaitez. En revanche, soyez très prudent lorsque vous le retirez, comme cela est expliqué à la prochaine section.

» Soyez également prudent avec les clés USB. En effet, elles dépassent de votre ordinateur portable et peuvent donc être facilement endommagées. Par conséquent, il est conseillé de retirer ces unités de stockage spécifiques dès que vous n'en avez plus besoin.

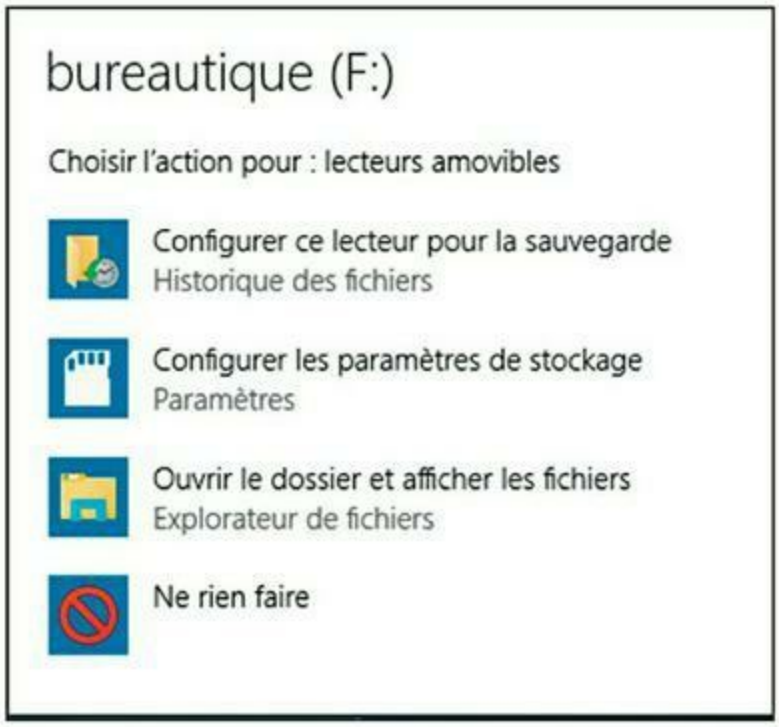

bureautique (F:)
Choisir l'action pour : lecteurs amovibles
Configurer ce lecteur pour la sauvegarde
Historique des fichiers
Configurer les paramètres de stockage
Paramètres
Ouvrir le dossier et afficher les fichiers
Explorateur de fichiers
Ne rien faire

FIGURE 8.8 Relancer l'ouverture automatique.

» Pour plus d'informations sur le port USB et les périphériques idoines, reportez-vous au Chapitre 11.

Retirer un support amovible de l'ordinateur portable

Nous n'insisterons jamais assez sur le fait qu'un périphérique de stockage amovible doit être retiré proprement de votre PC

portable. C’est à cette seule condition que vous préserverez la stabilité de Windows et celle des données contenues sur ce support. Voici comment procéder sous Windows 10 :

1. **Ouvrez l’Explorateur de fichiers et, dans le volet de navigation, cliquez sur Ce PC.**
2. **Faites un clic-droit sur l’icône du support.**
3. **Dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande Éjecter, comme l’illustre la Figure 8.9.**

   Si cette commande est absente de ce menu contextuel, cliquez sur le petit triangle de la Zone de notifications de Windows et cliquez sur l’icône représentant une clé USB avec une coche verte. Dans le menu local qui apparaît, cliquez sur Éjecter <nom du périphérique>, comme à la Figure 8.10.

FIGURE 8.9 Éjectez correctement un périphérique amovible.

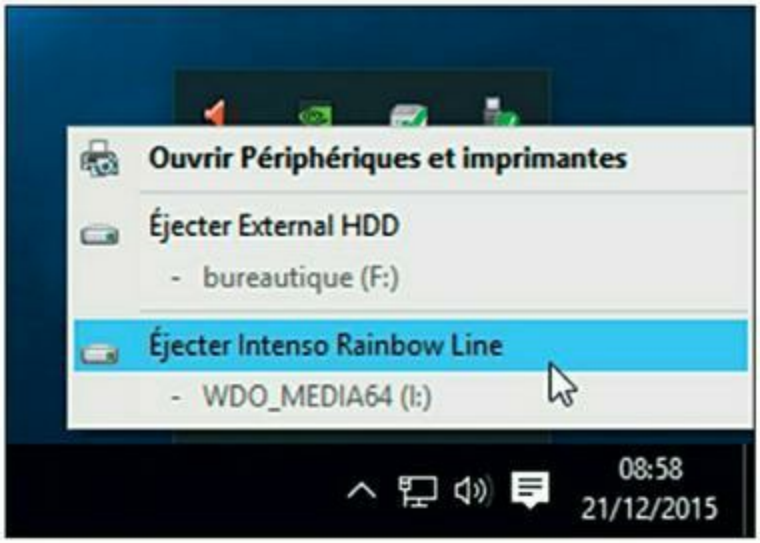


FIGURE 8.10 Éjecter un périphérique amovible en toute sécurité depuis la Zone de notifications.

4. **Dès que Windows vous en donne l'autorisation, retirez le disque amovible de votre ordinateur.**

Si la clé USB ou la carte mémoire a été insérée dans un hub USB ou un lecteur de cartes, vous retirez la clé ou la carte, mais pas le lecteur. Pour déconnecter un lecteur de disque optique USB, un disque dur externe, ou un lecteur de cartes mémoire, conformez-vous aux étapes de la prochaine section.

» Si un message vous indique que le périphérique ne peut pas être retiré, cliquez sur le bouton OK. Identifiez ensuite le programme qui utilise les données contenues dans ce support de stockage. Enregistrez votre travail, et fermez l'application. Le périphérique pourra alors être retiré en toute sécurité.

Retirer un lecteur externe

Il existe une différence essentielle entre retirer un support et un lecteur. En effet, le support contient des données, alors que le lecteur n'en contient pas. Il est destiné à accueillir des supports. Malgré cette différence, les lecteurs doivent eux aussi être

correctement déconnectés de votre ordinateur portable. La technique la plus simple consiste à éteindre l'ordinateur puis à retirer les lecteurs.

Pour retirer un lecteur externe lorsque le portable est allumé, cliquez sur l'icône Retirer le périphérique en toute sécurité de la Zone de notifications. Dans le menu local qui apparaît, sélectionnez le périphérique à déconnecter du PC.

L'aspect logiciel

Pour que des matériels fonctionnent sur un ordinateur, ils doivent être pilotés par des logiciels. En général, votre ordinateur est livré avec un certain nombre de logiciels préinstallés, dont Windows. Vous y trouverez probablement Microsoft Office, des programmes de sécurité Internet, un antivirus, des outils financiers, *etc*.

Bien souvent, de nombreux petits programmes ne servent à rien. Lorsque vous en aurez les capacités, vous ne manquerez pas de les désinstaller.

Installer un nouveau logiciel

Pour augmenter les possibilités de votre PC portable, ou pour gérer de nouveaux matériels, vous installerez des logiciels appropriés. Cette opération est le lot quasi quotidien de l'informaticien amateur.

Deux sources fournissent les logiciels :

- les disques optiques ;
- Internet.

La méthode la plus classique pour installer un nouveau programme consiste aujourd'hui à le télécharger sur Internet, puis à l'installer de la manière suivante :

1. **Dans le navigateur Web, cliquez sur le lien de téléchargement du logiciel.**

   Choisissez de préférence les fichiers EXE (exécutable). Évitez les fichiers GZ, RAR, SRC, TAR, ZIP, car ils nécessitent des applications supplémentaires que vous ne possédez peut-être pas, ou qui contiennent des données dont vous n'avez pas besoin.

2. **Une fois le téléchargement terminé avec votre navigateur, comme Microsoft Edge livré avec Windows 10, vous avez deux solutions, comme le montre la Figure 8.11 :**

   - Exécuter : cette action lance l'installation du programme.
   - Afficher les téléchargements : un volet Téléchargements apparaît sur la droite de Microsoft Edge. Pour afficher le fichier dans son dossier, cliquez sur le lien Ouvrir le dossier. Dans ce cas, vous lancerez l'installation par un double-clic sur son icône. Sinon, cliquez directement sur son nom dans la liste des téléchargements.

Merci d'avoir téléchargé votre logiciel sur 01net.com
Publicité: Votre vidéo commence dans 18 secondes
1st browser, navigateur nouvelle génération
Personnalisez votre navigation et partager facilement vos photos.
télécharger
McAfee® LiveSafe™
Protégez vos données
Surfez, achetez et partagez en toute sécurité sur le web
telecharger.c
ccsetup512.exe a terminé le téléchargement.
Exécuter
Afficher les téléchargements

FIGURE 8.11 Gérer le téléchargement d'un programme à installer.

Quoi qu'il en soit, le fichier est stocké dans le dossier Téléchargements de Windows 10.

3. **Dans le message de contrôle du compte d'utilisateur, cliquez sur Oui, puis conformez-vous aux instructions qui**

apparaissent à l'écran.

- Installez uniquement des programmes provenant d'une source Internet fiable. Si vous avez un doute, interrogez le moteur de recherche Google. En effet, lorsqu'un programme est suspect ou a provoqué des dommages chez d'autres utilisateurs, des forums ne manqueront pas de relater cet événement.
- Certains programmes nécessitent un redémarrage de Windows pour terminer leur installation.
- Certains programmes, comme les antivirus et les logiciels de sécurité Internet, nécessitent que vous quittiez les programmes en cours d'exécution, car ils risquent d'interférer avec la procédure d'installation. D'autre part, si l'ordinateur redémarre automatiquement une fois l'installation terminée, vous risquez de perdre des données non sauvegardées dans les programmes en cours d'exécution.
- EXE est l'extension des fichiers exécutables fonctionnant sous Windows. ZIP est l'extension des fichiers compressés. Lorsque vous téléchargez un tel fichier, vous devez extraire son contenu puis l'installer. Cette procédure peut être longue. Les extensions GZ, RAR, et TAR identifient des archives. Elles nécessitent également un logiciel spécialisé pour être ouvertes. L'extension de fichier SRC identifie des fichiers contenant le code source du programme.

Désinstaller un programme

Il ne suffit pas de mettre à la corbeille le dossier contenant un programme pour le désinstaller de votre ordinateur. La désinstallation d'un logiciel nécessite le respect de la procédure suivante :

1. **Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Toutes les applications.**

2. **Faites défiler la liste alphabétique des applications afin de localiser celle à désinstaller.**

   Une autre technique consiste à saisir le nom de cette application dans le champ de recherche situé à droite du bouton Démarrer.

3. **Faites un clic-droit sur l'icône de l'application et, dans le menu contextuel qui apparaît, exécutez la commande Désinstaller, comme à la Figure 8.12.**

   Cette commande vous bascule dans la rubrique Programmes et fonctionnalités du Panneau de configuration.

4. **Dans le Panneau de configuration, localisez votre programme, cliquez dessus pour le sélectionner puis sur Désinstaller, comme à la Figure 8.13.**

5. **Une fois la désinstallation terminée, fermez la fenêtre Programmes et fonctionnalités.**

Certaines applications, comme Microsoft Office, exécutent un programme spécial qui permet ensuite de désinstaller, de modifier, ou de réparer le logiciel.

- Désinstaller un programme supprime ses fichiers du disque dur de votre portable.
- Toutes les désinstallations ne se soldent pas par un succès. Parfois, certains éléments du programme restent sur le disque du portable. Cette situation est normale, triste, et vous ne pouvez pas faire grand-chose.
- Vous ne pouvez pas annuler la désinstallation, en revanche, vous pouvez réinstaller le programme à tout moment.

FIGURE 8.12 La désinstallation d'un programme commence ici…

FIGURE 8.13 … et se termine là.

- Supprimer un programme n'efface par les fichiers de données créés avec ce logiciel. Par exemple, en désinstallant un programme graphique, vous ne supprimez pas les images qui ont été créées avec ce logiciel.
- Supprimer des programmes libère de l'espace disque.
- Occasionnellement, vous trouverez une commande Désinstaller dans le dossier du programme.

QUELS SONT LES PROGRAMMES PRÉINSTALLÉS ?

La plupart des ordinateurs portables sont livrés avec de nombreux petits utilitaires ou gros programmes, parfois pour une période d'essai bien définie. Si ces logiciels ne vous sont d'aucune utilité, désinstallez-les.

Dans l’absolu, ne gardez pas dans votre portable ce dont vous n’avez pas besoin. N’oubliez pas, c’est *votre portable*.

Chapitre 9
La puissance du portable

DANS CE CHAPITRE

- **Les différents types de batteries**
- **Localiser la batterie**
- **Surveiller l'utilisation de la batterie**
- **Configurer les avertissements de batterie faible**
- **Recharger la batterie**
- **Utiliser une batterie séparée**
- **Économiser l'énergie**
- **Créer votre propre mode de gestion**

Les fabricants de portables ont en grande partie résolu les problèmes de taille et de poids qui les turlupinaient depuis des décennies. Malgré ces avancées technologiques, l'autonomie de la batterie demeure un point sensible de la mobilité des ordinateurs portables. Ainsi, lorsqu'un utilisateur investit dans ce type d'ordinateur, il se pose légitimement la question suivante : pendant combien de temps vais-je bien pouvoir utiliser mon PC portable sans le brancher à une prise de courant ? Honnêtement, les batteries modernes sont capables de durer deux à trois heures.

Si le processeur du portable est le muscle de l'ordinateur et que le logiciel en est le cerveau, la batterie en est le cœur. Elle permet d'utiliser le portable n'importe où.

Ce chapitre traite des bases de l'autonomie des batteries, et comment l'optimiser.

La batterie, c'est la liberté !

La batterie permet d'utiliser l'ordinateur loin de toute prise électrique. Elle est donc synonyme de liberté. Beaucoup de personnes préfèrent, à juste titre, utiliser le portable sur batterie.

Qu'est-ce qu'une batterie ?

Lorsque vous pensez à une batterie, oubliez les cymbales, les toms, et les caisses claires. Il s'agit d'une espèce de grand rectangle qui s'insère à l'arrière du PC et qui est capable de stocker chimiquement l'électricité.

Lorsque la batterie est déchargée, un message apparaît sous Windows, et un voyant clignote sur la façade du PC. Donc, la batterie fournit l'électricité à votre portable quand il n'est pas branché à une prise de courant murale.

- Les batteries ont été développées dans les années 1700 à partir d'une bouteille de Leyde qui était utilisée pour stocker de l'électricité statique. Benjamin Franklin utilisa des bouteilles de Leyde qu'il organisa en série comme une batterie d'artillerie, d'où le terme de *batterie*.
- Les batteries cylindriques que nous utilisons dans nos flashs et certains netbooks ont été développées en 1890.

Les types de batteries

Toutes les batteries stockent de l'électricité. Le système de stockage dépend entièrement de la chimie interne de la batterie, et en détermine alors le type, dont voici les plus populaires :

Alcaline : la plus commune des piles que nous utilisons dans les flashs, les radios, les télécommandes, les alarmes incendie, et les jouets. Elle n'est pas rechargeable et n'est donc pas utilisée pour les ordinateurs portables.

Au plomb : elles sont utilisées dans l'industrie automobile pour fournir votre voiture en électricité. Ces batteries ont une grande durée de vie, une autonomie importante, et sont rechargeables. Toutefois, elles sont trop grosses et trop lourdes pour alimenter un ordinateur portable.

LES CELLULES À ESSENCE

L'avenir de la batterie est assez étrange. En effet, la batterie ne sera bientôt plus alimentée par de l'électricité, mais fonctionnera à l'essence. Ces cellules utilisent une combinaison chimique et physique qui fournit de l'énergie plus longtemps que ne peut le faire une batterie standard. Bien entendu, vous pourrez la recharger comme vous rechargez un briquet.

Les cellules à essence existent déjà, mais elles restent encore un peu imposantes pour alimenter un PC portable. Les ingénieurs pensent que bientôt de telles batteries alimenteront des matériels allant de la voiture électrique au smartphone.

NiCad : les batteries Nickel-cadmium furent les premières à équiper des matériels comme les ordinateurs portables. Elles souffraient malheureusement du phénomène de mémoire de charge.

NiMH : la batterie nickel-metal-hybride présentait une autonomie beaucoup plus longue que les NiCad, mais souffrait elle aussi de l'effet de mémoire de charge.

Lithium-ion : ce type de batterie est l'un des mieux adaptés pour les PC portables. Elles sont légères, d'une autonomie tout à fait correcte, et ne souffrent pas du problème de mémoire de charge.

- Retirez correctement l'ancienne batterie ; ne la jetez surtout pas à la poubelle. Rapportez-la à votre revendeur qui la recyclera, ou bien déposez-la vous-même dans un conteneur pour batteries.
- L'étiquette de la batterie permet d'en identifier le type.
- Votre portable peut parfois accueillir deux batteries. Cette batterie secondaire alimente l'horloge interne du portable. Une troisième batterie peut être implémentée pour vous permettre de changer la batterie principale quand elle est déchargée.

- Utilisez des batteries certifiées pour votre ordinateur portable, afin d'éviter des modèles génériques qui risquent de chauffer, voire de prendre feu ou d'exploser.

Localiser la batterie du portable

Prenez le temps de localiser la batterie de votre ordinateur portable. En général, elle se situe à l'arrière ou sous l'appareil. Très rares sont aujourd'hui les modèles qui accueillent la batterie sur le côté du portable.

Toutes les batteries sont étiquetées. Parfois, pour prendre connaissance de ces informations, vous devez retirer la batterie de son réceptacle. L'étiquette permet de connaître le type de batteries utilisées par votre ordinateur.

- Certains ultraportables et netbooks n'ont pas de batterie amovible. Par conséquent, la batterie ne peut pas être retirée de l'ordinateur.
- Il existe quelques modèles de netbooks qui utilisent des piles alcalines standard.
- Localisez impérativement votre batterie, car vous serez peut-être obligé de la remplacer à plus ou moins brève échéance.

» La plupart des portables verrouillent la batterie avec un petit commutateur qu'il suffit de faire glisser sur l'icône d'un cadenas fermé.

» La batterie chauffe lorsque vous utilisez un portable. Par conséquent, ne vous inquiétez pas.

» Si la batterie devient trop chaude, au point que vous ne pouvez pas laisser votre main dessus plus de quelques secondes, arrêtez immédiatement votre ordinateur portable. Contactez l'assistance technique du fabricant de votre matériel.

Surveiller le niveau de la batterie

Bien entendu, plus vous utilisez votre portable en mode batterie, et plus elle se décharge. Vous ne pourrez guère utiliser votre PC portable plus de trois heures lorsqu'il est alimenté uniquement par la batterie. Son autonomie varie en fonction des actions que vous réalisez sur votre ordinateur.

La surveillance du niveau de la batterie peut s'effectuer de plusieurs manières.

Tout d'abord, vous pouvez placer le pointeur de la souris sur l'icône de la batterie affichée dans la Zone de notifications. Dans l'info-bulle qui apparaît, vous pouvez lire une estimation du nombre d'heures d'utilisation restant, et un pourcentage exprimant le niveau de charge actuel de votre batterie. Une autre technique consiste à cliquer sur cette icône pour afficher une fenêtre d'information, comme le montre la Figure 9.1.

FIGURE 9.1 Les deux manières d'accéder au niveau d'autonomie de la batterie sous Windows 10.

Votre ordinateur portable dispose d'un système de surveillance matériel de votre batterie qui permet d'obtenir des informations précises et détaillées.

La zone État de la batterie du Centre de mobilité Windows affiche le temps d'utilisation restant, ainsi que le pourcentage d'autonomie.

- Un témoin lumineux indique parfois l'état de la batterie. Sa couleur change pour vous avertir que la batterie doit être mise en charge.
- Certains ordinateurs portables ont une touche d'affichage de l'autonomie de la batterie. Par exemple, sur mon PC, il suffit que j'exécute le raccourci clavier Fn + 3 pour afficher à l'écran l'état de ma batterie.
- Lorsque la batterie est en charge, son icône affichée dans la Zone de notifications arbore le pictogramme d'une prise de

courant.

» L’autonomie indiquée par Windows est indicative. En effet, différents facteurs peuvent l’affecter.

Puis-je laisser la batterie insérée dans le portable lorsque je le branche sur le courant ?

Force est de constater que beaucoup de personnes utilisent aujourd’hui un ordinateur portable comme ordinateur principal. De ce fait, il reste sans cesse branché à une prise secteur murale. En d’autres termes, ce n’est pas la batterie qui alimente le portable en électricité, mais le bloc d’alimentation.

Lorsque vous n’utilisez jamais votre ordinateur sur batterie, il est préférable de la retirer de son réceptacle. Vous la réinsérerez dans le PC lorsque vous en aurez vraiment besoin.

Stockez la batterie dans un endroit frais et sec. Évitez les zones chargées en électricité statique. Soyez conscient qu’une batterie qui n’est pas utilisée se décharge. Il est donc fort possible qu’il faille la recharger avant de pouvoir l’utiliser dans votre PC portable. La mise en charge de la batterie est étudiée un peu plus loin dans ce chapitre.

Batterie, repose en paix

Les batteries ne sont pas éternelles. Leur mort est donc inévitable. Dans ce cas, vous devez la changer. Mais, quand devez-vous procéder à son remplacement ? Le signe le plus objectif d’une batterie défaillante est qu’elle ne tient plus la charge, c’est-à-dire que son autonomie se limite à moins de 30 minutes.

» N’utilisez jamais une batterie qui ne tient plus la charge. Retirez-la une fois pour toutes !

» Ne jetez jamais une batterie à la poubelle. Les batteries doivent être recyclées, car ce sont des déchets toxiques.

» Ce n’est pas parce que la batterie est morte que votre portable doit finir à la déchetterie. Achetez tout simplement une nouvelle batterie !

Lorsque l’autonomie de la batterie est trop faible

Grâce à une technologie intelligente, votre ordinateur affiche un avertissement lorsque l’autonomie de la batterie devient trop faible. Dans ce cas, ne paniquez pas ! Il vous reste suffisamment de temps pour terminer votre travail, enregistrer vos fichiers, et fermer les programmes en cours d’exécution.

Les messages d’avertissement

Vous devez vous y préparer. Un jour ou l’autre, vous recevrez des messages d’avertissement qui peuvent prendre des formes bien différentes.

Tout d’abord, les diverses icônes de la batterie et les voyants lumineux peuvent changer de couleur. Ainsi, le voyant situé sur votre portable peut passer du vert au jaune, puis au rouge. Dans ce cas, ce type d’avertissement est progressif. En effet, le voyant ne passera jamais brutalement du vert au rouge.

Sous Windows 10, dès que le niveau de la batterie atteint un certain seuil, un signal sonore retentit et un très gros bandeau d’avertissement s’affiche au centre de l’écran. Il est temps de brancher votre PC portable à une prise secteur murale.

Si vous n’en avez pas la possibilité, dans un train par exemple, enregistrez votre travail, et éteignez votre ordinateur portable.

Régler les messages d’avertissement

Vous pouvez spécifier à quel niveau de pourcentage d’autonomie de la batterie des messages d’avertissement s’afficheront pour attirer votre attention sur la nécessité d’interrompre votre travail ou de mettre le portable en charge. Voici comment procéder :

1. **Faites un clic-droit sur le bouton Démarrer et, dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Panneau de configuration.**
2. **Cliquez sur la catégorie Matériel et audio.**
3. **Cliquez sur Options d’alimentation.**
4. **Cliquez sur le lien Modifier les paramètres du mode situé à droite du mode actuellement utilisé.**
5. **Dans la partie inférieure du panneau, cliquez sur le lien Modifier les paramètres d’alimentation avancés.**

   La boîte de dialogue Options d’alimentation apparaît.
6. **Faites défiler le contenu de la boîte de dialogue afin de localiser la rubrique intitulée Batterie.**

   Comme vous pouviez vous y attendre, il s’agit du dernier élément de la liste.
7. **Cliquez sur le signe + situé à gauche du mot Batterie pour afficher les diverses options d’action, de notification, et de niveau, comme à la Figure 9.2.**

   Dans l’ordre chronologique, il s’agit de :

   a. *Notification de batterie faible :* activez ou désactivez l’affichage de cette notification aussi bien pour un usage sur batterie que sur secteur.

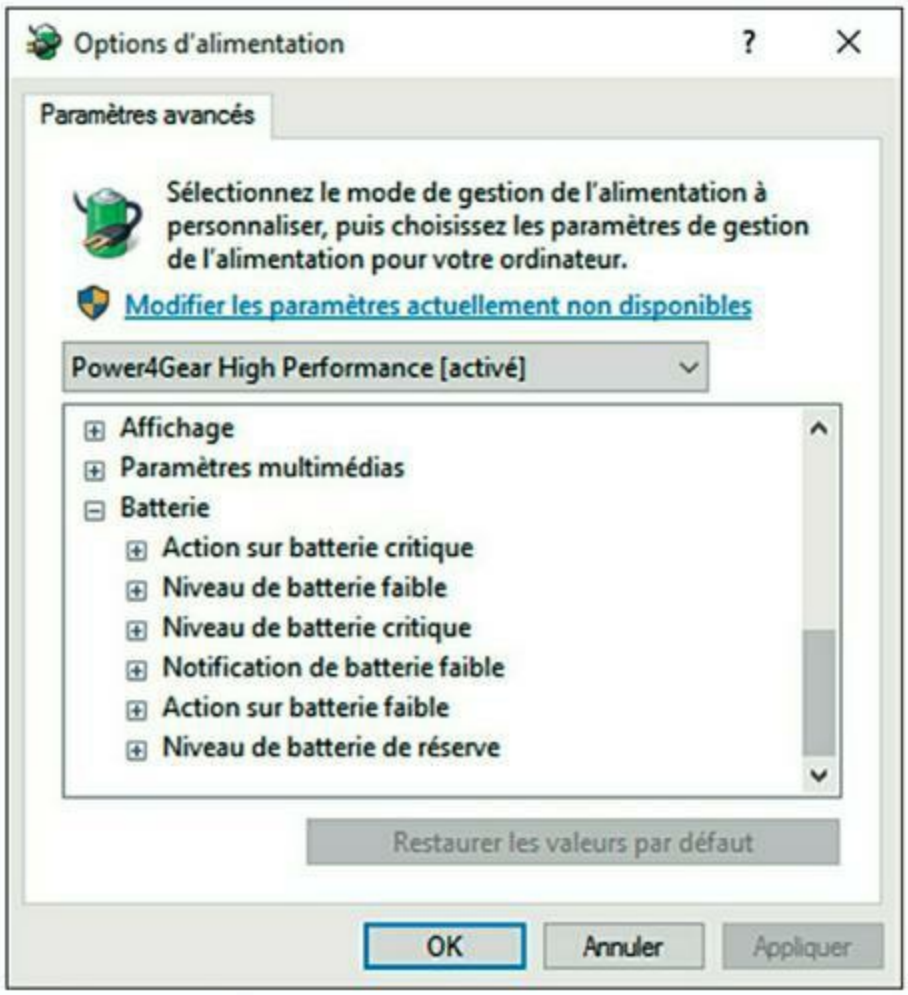


FIGURE 9.2 Réglez les notifications de la batterie.

b. *Niveau de batterie faible :* spécifiez le pourcentage d'autonomie à partir duquel Windows affichera un message d'avertissement lorsque vous travaillez sur batterie et sur secteur.

c. *Action sur batterie faible :* indiquez à l'ordinateur s'il doit Ne rien faire, Mettre en veille, Basculer en veille prolongée, ou Arrêter l'ordinateur.

d. *Niveau de batterie critique :* fixez le niveau d'autonomie à partir duquel une action salutaire sera exécutée par le portable avant d'être à court d'alimentation.

e. *Action sur batterie critique :* bascule directement le portable en veille, veille prolongée, ou bien l'arrête purement et simplement.

D'autres éléments seront peut-être présents dans cette liste en fonction du matériel de gestion de l'alimentation de votre portable.

8. **Réglez chaque élément en fonction de vos besoins.**

   Pour afficher le menu local permettant de sélectionner une option, cliquez sur le lien bleu situé à droite de Sur batterie et Sur secteur.

9. **Cliquez sur OK pour appliquer vos nouveaux paramètres de gestion de l'alimentation.**

Le paramétrage des avertissements n'a aucun effet visuel. L'icône d'autonomie faible continue à se vider progressivement jusqu'à l'apparition d'un triangle d'avertissement jaune et d'un message vous indiquant qu'il va être bientôt temps de faire quelque chose.

- Lorsque la notification apparaît et que vous avez une seconde batterie sous la main, installez-la comme expliqué plus loin dans ce chapitre.
- Prenez au sérieux la notification d'état critique de la batterie. L'heure est venue de faire une pause. L'ordinateur bascule en mode de veille prolongée ou bien s'éteint purement et simplement.
- Lorsque l'autonomie devient trop faible, branchez le portable au secteur ! Vous comprendrez alors qu'il est important de garder le bloc d'alimentation à portée de main.

Charger la batterie

Cette tâche est un jeu d'enfant : branchez la prise électrique du bloc d'alimentation sur une prise secteur murale. Bien entendu, vous aurez préalablement fixé l'embout du câble dans la prise

d’alimentation du portable. Dans le cas contraire, je peux vous assurer que la batterie ne se rechargera jamais.

- Vous pouvez mettre la batterie en charge même si elle n’est pas complètement vide.
- Branchez votre portable au secteur dès que vous le pouvez.
- Vous pouvez basculer sur la batterie même si elle n’est pas totalement rechargée.
- La batterie se recharge même quand l’ordinateur est éteint.
- L’opération de recharge ne demande pas plus de temps lorsque vous continuez à utiliser le portable.

Utiliser une seconde batterie

Lorsque vous investissez dans un ordinateur portable, l’achat d’une seconde batterie ne vous vient jamais à l’esprit. Pourtant, elle sera utile pendant de longs voyages ou si vous restez longtemps éloigné d’une prise secteur.

Avant d’utiliser une batterie séparée, vérifiez qu’elle est correctement chargée. Si ce n’est pas le cas, rechargez-la avec votre portable ou avec un chargeur autonome. Placez cette batterie dans la sacoche du portable en la mettant à l’abri de tout matériel conducteur.

La plupart des portables permettent d’échanger rapidement les batteries. Dès que la batterie principale devient trop faible, éjectez-la, et insérez immédiatement la nouvelle. Vérifiez que votre ordinateur supporte ce genre d’intervention sans anesthésie. Pour cela, réalisez l’opération alors qu’aucun travail important n’est en cours.

- Enregistrez votre travail avant d’échanger les batteries.

» Si votre portable ne permet pas de changer de batterie en cours de travail, éteignez l'ordinateur (ou basculez en veille prolongée). Retirez la batterie d'origine, insérez la nouvelle, et rallumez le PC.

» Je conseille d'étiqueter la batterie déchargée pour éviter de l'insérer à la place de la nouvelle.

» Vous pouvez acheter une batterie séparée auprès de votre revendeur ou d'un site spécialisé comme aboutbatterie. com.

» Achetez toujours une batterie de la marque de votre ordinateur portable. Les batteries sans marque ou exotiques peuvent endommager votre PC.

Gérer l'alimentation du portable

La batterie se décharge. C'est sa vocation. Si vous n'avez aucun pouvoir sur cet aspect de la batterie, vous pouvez tout au moins agir sur son autonomie.

Trucs et astuces pour économiser

Votre portable est conçu pour économiser l'énergie. Il utilise un processeur spécial qui réduit la consommation et limite le dégagement de chaleur.

Tout ce qui se trouve dans votre portable consomme de l'énergie. Voici une liste des matériels les plus gourmands :

» le disque dur ;

» le lecteur optique ;

» le système audio (haut-parleurs) ;

» le modem ;

- l’adaptateur de réseau sans fil et Bluetooth ;
- l’interface réseau câblée ;
- l’affichage (écran).

Chacun de ces matériels consomme beaucoup d’énergie lorsque vous les utilisez. Il en ira de même avec les périphériques que vous connectez au portable et qui n’ont pas d’alimentation externe.

En évitant d’utiliser ces matériels ou en rationalisant leur usage, vous économiserez de l’énergie.

Certains portables permettent de désactiver très rapidement des périphériques comme le lecteur de disque optique. Il est également possible de réduire la luminosité de l’écran pour économiser la batterie.

Personnellement, je coupe les haut-parleurs lorsque je suis en voyage. Bien entendu, je n’utilise pas de casque pour éviter de décharger trop rapidement la batterie de mon ordinateur portable.

Vous économiserez également beaucoup d’énergie en désactivant l’adaptateur de réseau sans fil ou la connexion Bluetooth.

L’utilisation d’une dalle refroidissante évite au portable de surchauffer. Par conséquent, ces ventilateurs internes tournent au ralenti, ce qui économise de l’énergie. Pour plus d’informations sur ces surfaces refroidissantes. Bien entendu, pour être efficace, cette surface doit être alimentée séparément.

Vous pouvez également réduire la consommation électrique de votre ordinateur portable en appliquant les techniques de gestion de l’alimentation traitées dans la prochaine section.

Créer un mode de gestion de l’alimentation

Les fonctions de gestion de l’alimentation de votre ordinateur portable sont principalement fournies par Windows 10. Elles vous permettront de créer un mode de gestion de l’alimentation adapté à vos habitudes de travail et à vos besoins d’économie d’énergie. Voici comment procéder :

1. **Ouvrez le Panneau de configuration.**
2. **Cliquez sur la catégorie Matériel et audio.**
3. **Dans le nouveau panneau qui apparaît, choisissez Options d’alimentation.**

   La fenêtre Options d’alimentation apparaît.
4. **Dans le volet gauche, cliquez sur Créer un mode de gestion de l’alimentation.**

   La fenêtre Créer un mode de gestion de l’alimentation apparaît, comme à la Figure 9.3. Elle affiche les trois modes par défaut qui gèrent l’autonomie de la batterie et les performances de l’ordinateur.
5. **Choisissez un des modes de gestion proposés.**

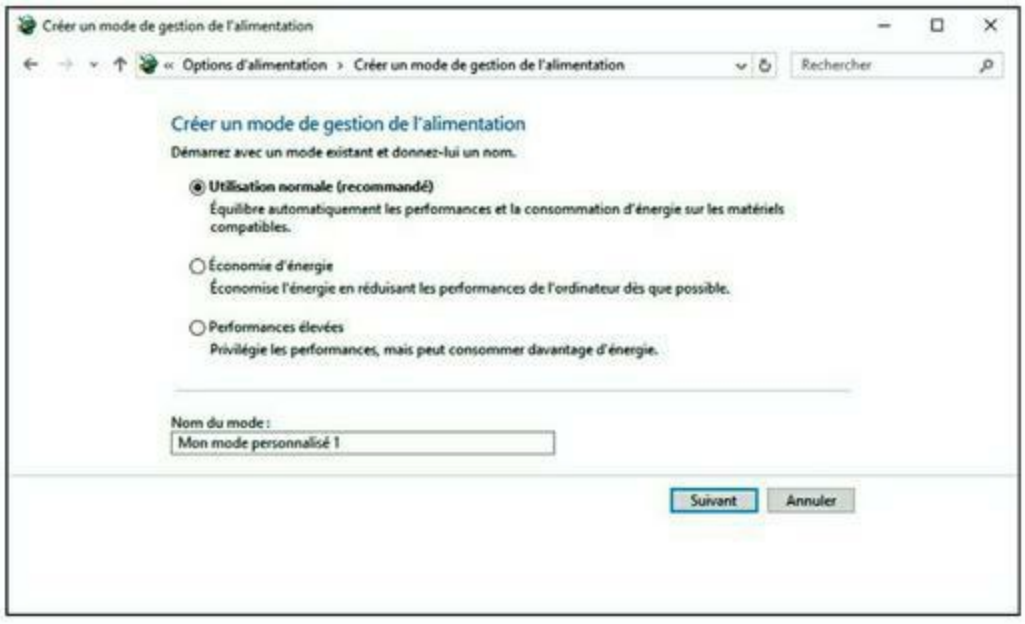

Créer un mode de gestion de l'alimentation
« Options d'alimentation › Créer un mode de gestion de l'alimentation
Rechercher
Créer un mode de gestion de l'alimentation
Démarrez avec un mode existant et donnez-lui un nom.
Utilisation normale (recommandé)
Équilibre automatiquement les performances et la consommation d'énergie sur les matériels compatibles.
Économie d'énergie
Économise l'énergie en réduisant les performances de l'ordinateur dès que possible.
Performances élevées
Privilégie les performances, mais peut consommer davantage d'énergie.
Nom du mode :
Mon mode personnalisé 1
Suivant
Annuler

FIGURE 9.3 Créer un mode de gestion de l’alimentation.

Vous devez toujours baser votre mode personnalisé sur un mode existant. En général, je pars du mode Utilisation normal qui cherche à équilibrer automatiquement les performances et la consommation d'énergie.

6. **Dans le champ Nom du mode, tapez un nom représentatif de la gestion de l'alimentation.**

   Par exemple, j'ai nommé le mien Mode de gestion de Phil.

7. **Cliquez sur le bouton Suivant.**

   Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, comme à la Figure 9.4, vous devez définir des paramètres de mise en veille et d'affichage lorsque votre portable est branché sur le secteur ou quand vous l'alimentez avec la batterie.

8. **Pour chaque action, définissez le temps d'inactivité à partir duquel l'ordinateur appliquera votre mode de gestion de l'alimentation. Ensuite, agissez sur les deux curseurs situés dans la partie inférieure de la fenêtre pour régler la luminosité de votre mode.**

9. **Cliquez sur le bouton Créer.**

   Le mode que vous venez de créer est activé dans la fenêtre Options d'alimentation.

10. **Fermez cette fenêtre.**

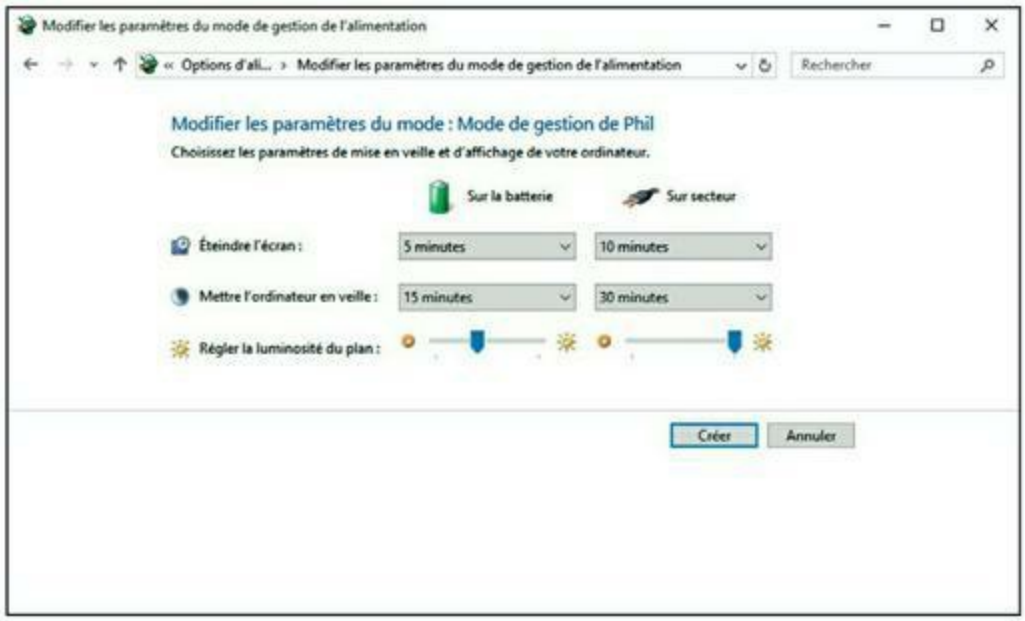

Modifier les paramètres du mode de gestion de l'alimentation
« Options d'ali... › Modifier les paramètres du mode de gestion de l'alimentation
Rechercher
Modifier les paramètres du mode : Mode de gestion de Phil
Choisissez les paramètres de mise en veille et d'affichage de votre ordinateur.
Sur la batterie
Sur secteur
Éteindre l'écran :
5 minutes
10 minutes
Mettre l'ordinateur en veille :
15 minutes
30 minutes
Régler la luminosité du plan :
Créer
Annuler

FIGURE 9.4 Réglez le mode de gestion de l'alimentation sur batterie et sur secteur.

Vous pouvez reprendre cette procédure pour mettre à jour un mode existant. À l'Étape 4, vous cliquerez sur le lien Modifier le paramètre du mode. Effectuez vos modifications puis cliquez sur le bouton Enregistrer les modifications.

Avant d'appliquer votre mode de gestion de l'alimentation, votre écran peut basculer vers l'affichage d'un écran de veille si vous en avez configuré un. Ce n'est qu'à l'expiration du délai de cet écran que votre mode de gestion de l'alimentation entrera en exécution.

Chapitre 10
Imprimer vos documents

DANS CE CHAPITRE :

- **Imprimer et scanner à partir des applications du menu Démarrer**
- **Imprimer des fichiers, des enveloppes et des pages Internet depuis le bureau**
- **Adapter le document à la page**
- **Résoudre les problèmes d'impression**

Il vous arrivera parfois d'extraire des données de leur univers virtuel afin de les coucher sur un support tangible : une feuille de papier. Ce chapitre est consacré à l'impression (pas celle que vous produisez, mais celle que vous faites, ou inversement). Vous apprendrez comment faire tenir un document sur une feuille sans qu'il soit tronqué.

Vous apprendrez ici comment imprimer à partir de la bande des applications du menu Démarrer, ainsi que depuis les programmes du bureau.

Je vous expliquerai également comment imprimer les parties utiles d'une page Internet, sans le reste du site, les publicités, les menus et les images qui ne font que vider les réservoirs d'encre.

Nous aborderons aussi la mystérieuse et méconnue notion de file d'attente, qui permet d'annuler l'impression des documents envoyés à l'imprimante, avant de gâcher du papier.

Et si, à l'inverse, vous préférez transformer des documents sur papier en fichiers informatiques, ce chapitre se termine par un

aperçu de l’application Télécopie et numérisation de Windows. Avec l’aide d’un matériel adapté, elle est capable de numériser textes, images, cartes et ainsi de suite.

Imprimer à partir d’une application du menu Démarrer

Bien que Microsoft tente de faire croire que les applications du menu Démarrer et de l’écran de démarrage sont quasiment identiques aux traditionnels programmes de bureau, force est de constater que leurs comportements diffèrent.

Bon nombre d’applications sont dépourvues d’une fonction d’impression, et celles qui la proposent présentent des options relativement restreintes. Voici comment imprimer à partir d’une application de l’écran de démarrage, Photos en l’occurrence :

1. **Ouvrez le menu Démarrer.**
2. **Parmi la liste des applications, ou dans l’écran de démarrage, exécutez l’application contenant le document à imprimer, une photo par exemple. Cliquez dessus pour n’afficher qu’elle.**

   Toutes les applications n’ont pas de fonction d’impression. Les étapes qui suivent ne s’appliquent donc qu’à certaines applications, dont Photos.

2. **En haut à droite de l’application Photos, cliquez sur l’icône à trois points puis, dans le menu qui apparaît, cliquez sur Imprimer.**

Il existe un moyen simple et rapide de savoir si une application possède une fonction d’impression : appuyez sur les touches Ctrl + P. Si le panneau d’impression n’apparaît pas, cela signifie que l’application ne peut pas imprimer.

Le fait de cliquer sur Imprimer ouvre la boîte de dialogue Imprimer illustrée sur la Figure 10.1.

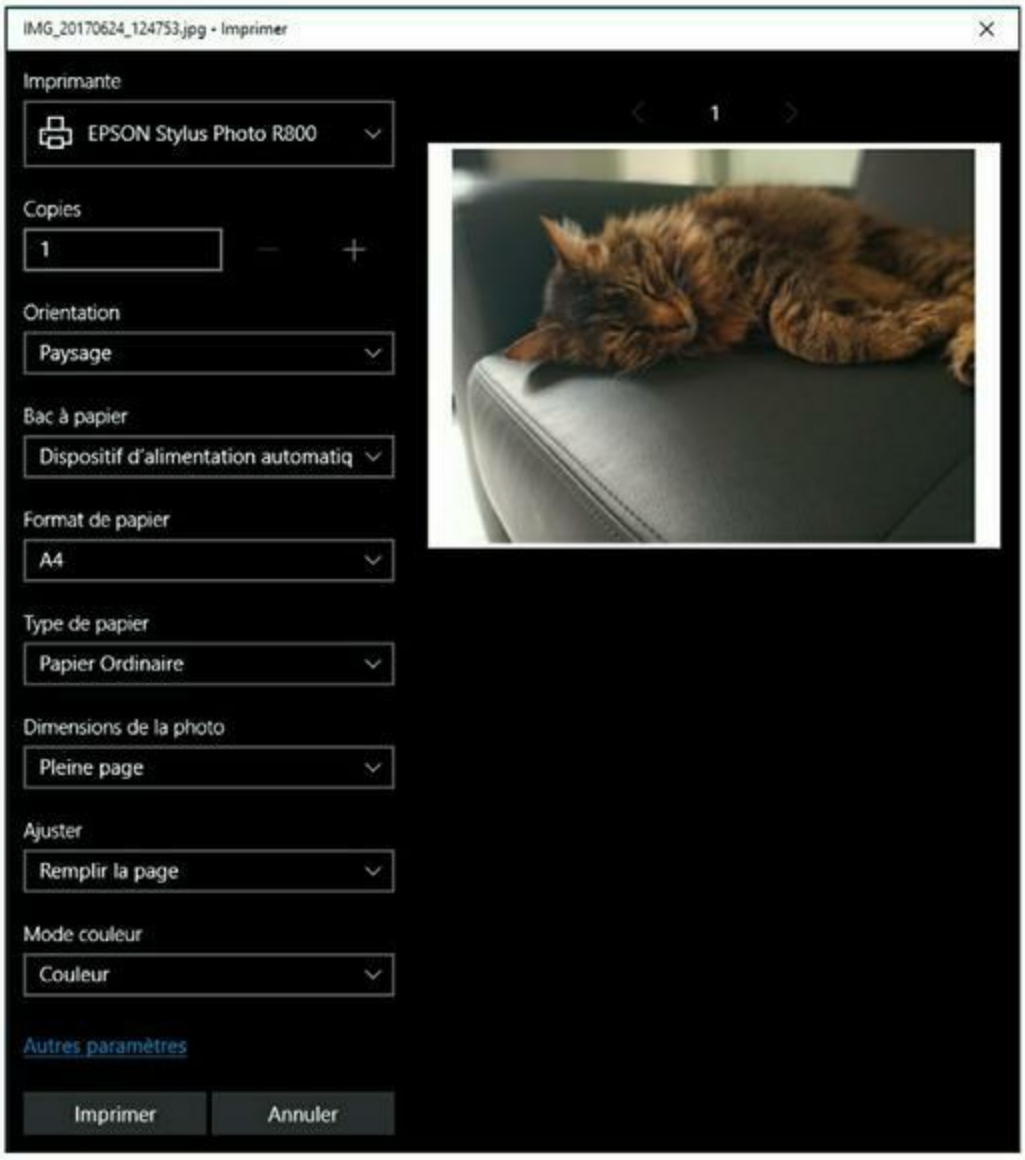


FIGURE 10.1 Choisissez vos options d'impression, ou cliquez sur Autres paramètres pour des options supplémentaires.

3. **Dans le menu local Imprimante, cliquez sur le nom de l'imprimante que vous voulez utiliser.** .
4. **Effectuez les réglages d'impression voulus.**

La fenêtre d'impression, illustrée sur la Figure 10.1, montre un aperçu de ce qui sera imprimé, ainsi que le nombre de pages, le nombre de copies, l'orientation actuelle du papier et, si possible, le mode d'impression en couleur. Si la boîte de dialogue propose plusieurs pages, cliquez sur les chevrons situés au-dessus de l'aperçu pour les parcourir.

Pas assez d'options d'impression ? Cliquez sur le lien Autres paramètres. L'option Pages par feuille, notamment, permet d'imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier, ce qui est commode pour tirer des planches de photos sur une imprimante couleur.

5. **Cliquez sur le bouton Imprimer.**

   C'est parti ! Windows imprime votre travail en se servant des paramètres définis lors de l'Étape 4.

Bien qu'il soit possible d'imprimer à partir de quelques applications, vous serez cependant confronté à certaines limitations :

- Le contenu de nombreuses applications n'est pas imprimable. C'est le cas d'un itinéraire calculé par l'application Cartes, et même d'un mois du calendrier.

- Cliquer sur le lien Autres paramètres permet de choisir l'orientation Portrait ou Paysage, ou sélectionner le bac d'alimentation. Mais vous ne trouverez aucune fonction de mise en page, comme le réglage des marges ou l'ajout d'en-tête et de pied de page. Une option Mode couleur permet une impression monochrome, c'est-à-dire en noir et blanc.

Bref, bien qu'il soit possible d'imprimer à partir des applications, cette possibilité ne vaut pas l'impression à partir des programmes du bureau décrite dans le restant de ce chapitre.

Imprimer vos documents

Conçu pour la productivité, le bureau de Windows offre un contrôle plus élargi sur les travaux d'impression, mais au prix d'options beaucoup plus nombreuses.

Windows est capable d'envoyer votre travail à l'imprimante d'une bonne demi-douzaine de façons. Voici les plus connues :

- Choisir l'option Imprimer, dans le menu ou l'onglet Fichier d'un programme.
- Cliquer sur l'icône Imprimer (généralement ornée de l'icône d'une petite imprimante).
- Cliquer du bouton droit sur l'icône d'un document et choisir Imprimer.
- Cliquer sur le bouton Imprimer, dans la barre d'outils ou de commandes d'un programme.
- Faire glisser l'icône d'un document et la déposer sur l'icône de l'imprimante.

Si une boîte de dialogue apparaît, cliquez sur OK, et Windows envoie aussitôt la page à l'imprimante. Pour peu que l'imprimante soit allumée et contienne de l'encre et du papier, Windows se charge de tout en tâche de fond, pendant que vous continuez à travailler (ou que vous prenez le temps de boire un café).

Si la page n'est pas correctement imprimée – texte tronqué, caractères grisâtres, mise en page inadaptée... –, vous devrez modifier les paramètres d'impression ou changer de qualité de papier, comme l'expliquent les sections qui suivent.

- Si une page de l'aide de Windows vous paraît utile, cliquez dessus du bouton droit et choisissez Imprimer. Ou alors, cliquez sur l'icône Imprimer, si vous en voyez une.
- Pour imprimer rapidement un lot de documents, sélectionnez toutes leurs icônes. Cliquez ensuite du bouton droit dans la sélection et choisissez Imprimer. Windows les envoie tous à l'imprimante, d'où ils émergeront les uns après les autres.

» Pour accéder rapidement à l'imprimante, ajoutez un raccourci sur le bureau : cliquez du bouton droit sur le bouton Démarrer puis sur l'icône Paramètres (engrenage). Dans la fenêtre Paramètres Windows, cliquez sur Périphériques. Dans la colonne de gauche Périphériques, choisissez Imprimantes et scanners. Faites défiler le contenu de la partie droite de la fenêtre, et cliquez sur le lien Périphériques et imprimantes de la section Paramètres associés. Dans la boîte de dialogue qui apparait, cliquez du bouton droit sur l'icône de l'imprimante et, dans le menu contextuel qui s'affiche, choisissez Créer un raccourci. Confirmez que ce raccourci doit bien être placé sur le bureau. Pour imprimer, il suffira désormais de déposer l'icône du document sur celle de l'imprimante.

» Lorsque vous utilisez une imprimante à jet d'encre et que l'impression est de mauvaise qualité, il est temps de remplacer une ou plusieurs cartouches.

EXAMINER LA PAGE AVANT DE L'IMPRIMER

Pour beaucoup, l'impression relève du mystère : ils cliquent sur Imprimer, et s'interrogent avec une pointe d'anxiété sur ce que la grosse boîte qui ronronne leur sortira. Avec un peu de chance – et de gros sel jeté par-dessus l'épaule gauche –, la page est bien imprimée. Autrement, une feuille aura été gâchée (sans parler du sel).

L'option Aperçu avant impression, qui figure dans le menu Fichier de la plupart des programmes, permet de vérifier la mise en page. Elle affiche le travail en cours en tenant compte des paramètres d'impression, montrant ainsi le document tel qu'il sera imprimé. L'aperçu avant impression est commode pour repérer des problèmes de marge, de tailles de caractères mal choisies et autres défauts typographiques.

L'aperçu avant impression varie d'un programme à un autre, certains étant plus précis, mais tous montrent assez fidèlement ce que sera l'impression. Ainsi, dans les programmes de la suite Microsoft Office, il

suffit de cliquer sur la commande Imprimer de l'onglet Fichier pour disposer automatiquement d'un aperçu.

Si l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton Imprimer, en haut de la boîte de dialogue. Mais si quelque chose ne va pas, cliquez sur le bouton Fermer (ou appuyez sur la touche Échap) pour revenir à votre travail et effectuer les corrections qui s'imposent.

Configurer la mise en page

En théorie, Windows affiche *toujours* votre travail tel qu'il sera imprimé. C'est ce que l'on appelle le WYSIWIG (en anglais What You See Is What You Get, autrement dit ce que vous voyez est ce que vous obtenez en bon français). Si le résultat diffère sensiblement de ce qui était affiché, un petit tour dans la boîte de dialogue Mise en page s'impose (voir la Figure 10.2).

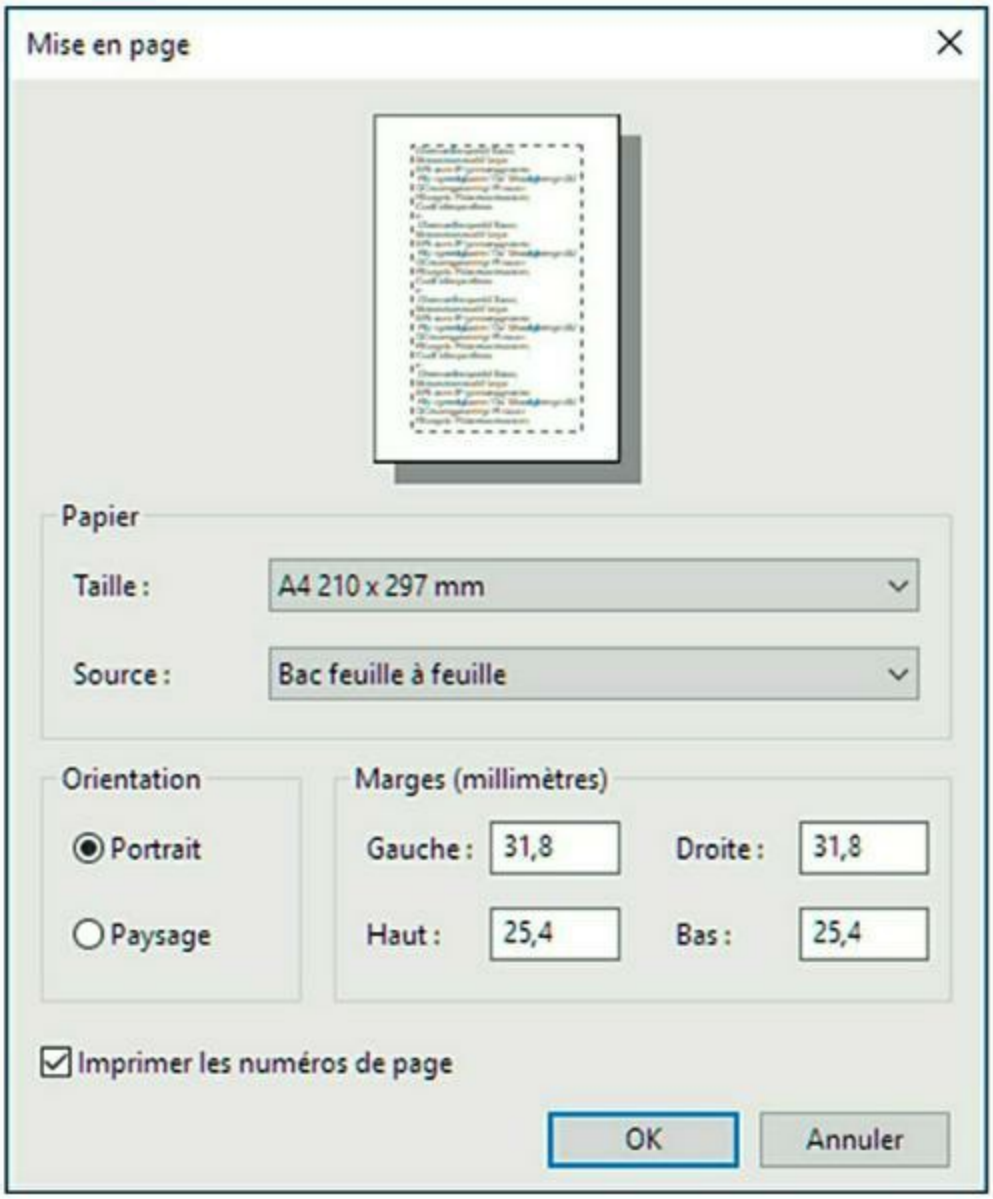


FIGURE 10.2 Choisissez l'option Mise en page, dans le menu Fichier d'un programme, pour parfaire la présentation de votre travail dans la feuille de papier.

L'option Mise en page, qui figure dans le menu Fichier de la plupart des programmes, sert à peaufiner le positionnement du document dans la page. La boîte de dialogue n'est pas la même d'un programme à un autre, mais le principe général ne change guère. Voici les paramètres les plus courants et à quoi ils servent :

» **Taille :** indique au programme le format du papier actuellement utilisé. Laissez cette option sur A4 afin

d’utiliser les feuilles normalisées, ou choisissez un autre format (A3, A5, enveloppe...) le cas échéant. Reportez-vous éventuellement à l’encadré « Imprimer des enveloppes sans finir timbré ».

» **Source :** choisissez Sélection automatique ou encore Cassette, à moins que vous ne possédiez une de ces imprimantes haut de gamme alimentées par plusieurs bacs de feuilles de divers formats. Quelques imprimantes proposent une option Feuille à feuille, où vous devez manuellement introduire chaque feuille.

» **En-tête** et **Pied de page :** vous tapez un code spécial, dans ces zones, pour indiquer à l’imprimante ce qu’elle doit y placer : numéro de page, date et heure, nom et/ou chemin du fichier... Par exemple, le code & F, dans le champ En-tête et le code Page & p, dans le pied de page, impriment le nom du fichier en haut de chaque feuille, ainsi que le mot « Page » suivi du numéro de page en bas de la feuille.

Malheureusement, tous les programmes n’utilisent pas les mêmes codes de mise en page. Si un bouton en forme de point d’interrogation se trouve en haut à droite de la boîte de dialogue, cliquez dessus puis dans une zone En-tête ou Pied de page pour en savoir plus. Pas de bouton d’aide ? Appuyez sur la touche F1 et faites une recherche sur **Mise en page** dans le système d’aide.

» **Orientation :** laissez cette option sur Portrait pour imprimer des pages en hauteur, mais choisissez Paysage si vous préférez imprimer en largeur. Cette option est commode pour les tableaux (notez qu’il n’est pas nécessaire d’introduire le papier de côté, dans une imprimante à large laize).

» **Marges :** réduisez les marges pour faire tenir plus de texte dans une feuille. Il faut parfois les régler lorsqu’un document a été créé sur un autre ordinateur. Ou les agrandir pour que vos six pages occupent les sept pages demandées.

Généralement, les imprimantes sont incapables d'imprimer sur la totalité du papier. Vous devez donc respectivement les marges minimales imposées par votre matériel.

» **Imprimante :** si plusieurs imprimantes sont disponibles, cliquez sur ce bouton pour sélectionner celle que vous désirez utiliser. Cliquez aussi ici pour modifier ses paramètres, une tâche abordée à la prochaine section.

Après avoir configuré les paramètres utiles, cliquez sur OK pour les mémoriser. Et revoyez une dernière fois l'aperçu avant impression pour vous assurer que tout est correct.

Pour trouver la boîte de dialogue Mise en page dans certains programmes, cliquez sur la petite flèche près de l'icône de l'imprimante et choisissez Mise en page dans le menu qui s'affiche.

IMPRIMER DES ENVELOPPES SANS FINIR TIMBRÉ

Bien qu'il soit très facile de cliquer sur l'option Enveloppe, dans la boîte de dialogue Mise en page, imprimer l'adresse au bon endroit est extraordinairement difficile. Sur certains modèles d'imprimantes, les enveloppes doivent être introduites à l'endroit ; sur d'autres, il faut les présenter à l'envers. Si vous n'avez plus le manuel de l'imprimante, le meilleur moyen de trouver le bon sens – si ces mots en ont encore un – est de faire des essais.

Après avoir trouvé comment introduire les enveloppes, mettez un pense-bête sur l'imprimante (l'utilisateur est oublieux) indiquant le sens à respecter.

Si l'impression d'enveloppes est vraiment un calvaire, essayez les étiquettes. Achetez par exemple celles qui correspondent à votre format préféré ou imposé de la marque Avery puis téléchargez un logiciel d'impression gratuit (www.avery.fr/avery/fr_fr/Modeles-et-Logiciels/). Compatible avec Microsoft Word – PC et Mac –, il affiche des petits

rectangles de la taille des étiquettes dans une page. Tapez les adresses dedans, insérez une feuille d'étiquettes dans l'imprimante, et Word sortira une planche d'autocollants parfaitement présentés. Il n'est même plus nécessaire de les humecter en les passant sur la truffe du chien.

Ou alors, faites-vous faire un tampon en caoutchouc à vos nom et adresse. C'est encore plus rapide que l'imprimante et les autocollants.

Régler les paramètres d'impression

Quand vous choisissez Imprimer, dans le menu Fichier d'un programme, Windows vous offre une dernière chance de peaufiner la page. La boîte de dialogue illustrée sur la Figure 10.3 permet de diriger l'impression vers n'importe quelle imprimante installée dans l'ordinateur ou sur le réseau. Pendant que vous êtes là, il est encore possible de régler les paramètres d'impression, de choisir la qualité du papier et de sélectionner les pages à imprimer ainsi que le nombre de copies.

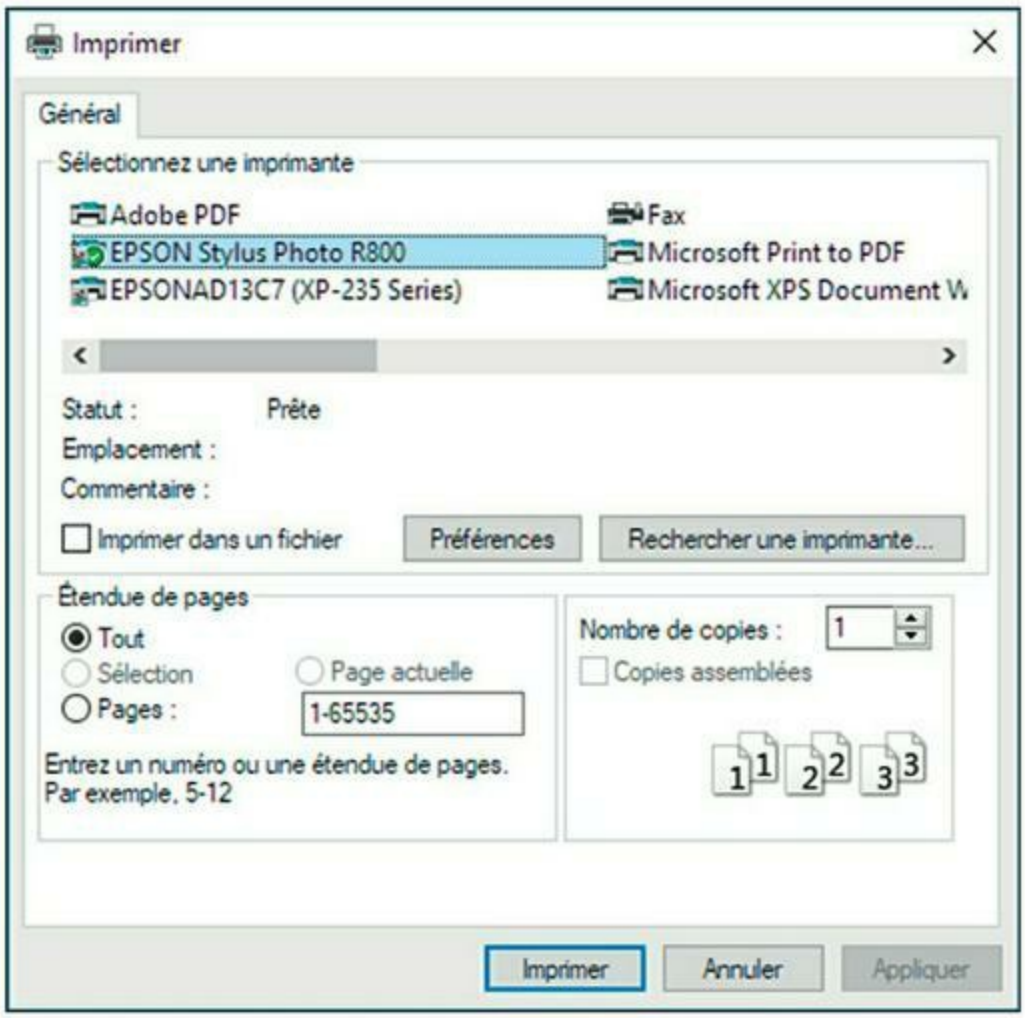


FIGURE 10.3 La boîte de dialogue Imprimer permet de choisir l'imprimante et de la paramétrer.

Vous trouverez très certainement ces paramètres dans la boîte de dialogue :

- **Sélectionnez une imprimante :** ignorez cette option si vous n'avez qu'une seule imprimante, car Windows la sélectionne automatiquement. Mais si l'ordinateur accède à plusieurs imprimantes, c'est ici que vous en choisirez une.

L'imprimante maison de Windows, nommée Microsoft XPS Document Writer, envoie votre travail dans un fichier au format particulier, généralement pour être utilisé par un imprimeur ou tout autre professionnel de la PAO

(Publication Assistée par Ordinateur). Vous n'utiliserez probablement jamais cette imprimante virtuelle.

- **Étendue de pages :** sélectionnez Tout, pour imprimer la totalité du document. Pour n'imprimer qu'une partie des pages, sélectionnez l'option Pages et indiquez celles qu'il faut imprimer. Par exemple, si vous tapez **1-4, 6**, vous imprimez les quatre premières pages d'un document ainsi que la sixième, mais ni la cinquième ni les autres. Si vous avez sélectionné par exemple un paragraphe, choisissez Sélection pour n'imprimer que lui. C'est un excellent moyen pour n'imprimer que les parties intéressantes d'une page Internet, et non la totalité (qui peut être fort longue).
- **Nombre de copies :** le plus souvent, les gens n'impriment qu'un exemplaire. Mais s'il vous en faut davantage, c'est ici que vous l'indiquerez. L'option Copies assemblées n'est utilisable que si l'imprimante dispose de cette fonctionnalité. Elle imprime chaque travail dans l'ordre des numéros des pages. Autrement dit, elle imprime toutes les pages 1, puis toutes les pages 2, et ainsi de suite.
- **Préférences :** cliquez sur ce bouton pour accéder à la boîte de dialogue de la Figure 10.4, où vous choisissez les options spécifiques à votre modèle d'imprimante. Il s'agit de ce que les spécialistes appellent *le pilote d'impression.* Il permet notamment de sélectionner différents grammages de papier, de choisir entre l'impression en couleur ou en niveaux de gris, de régler la qualité de l'impression et de procéder à des corrections de dernière minute de la mise en page.

Annuler une impression

Vous venez de réaliser qu'il ne fallait surtout pas envoyer le document de 26 pages vers l'imprimante ? Dans la panique, vous êtes tenté de l'éteindre tout de suite. Ce serait une erreur, car après

le rallumage, la plupart des imprimantes reprennent automatiquement l'impression.

Procédez comme pour purger le document de la mémoire de l'imprimante :

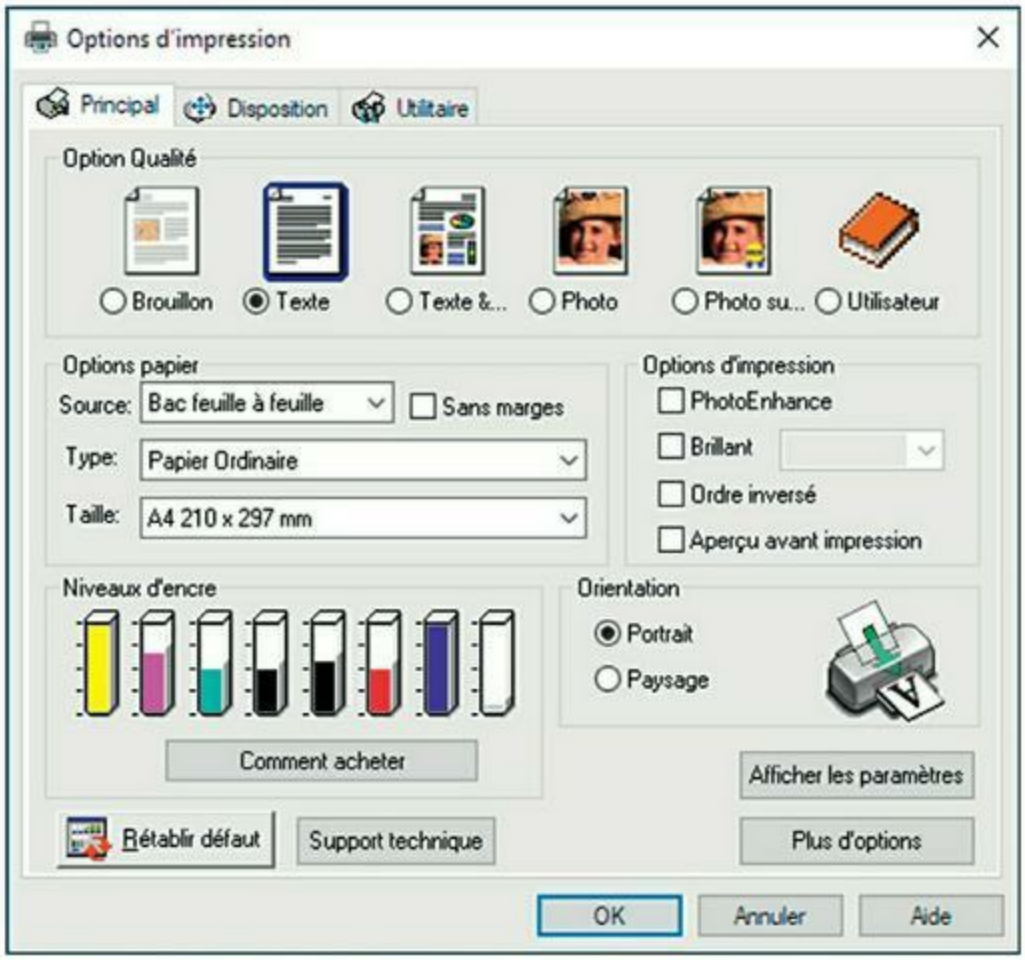


FIGURE 10.4 La boîte de dialogue Options d'impression qui apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton Préférences permet de régler les paramètres spécifiques à votre imprimante, notamment le type de papier et la qualité d'impression.

1. **Sur la droite de la barre des tâches du bureau, cliquez du bouton droit sur l'icône d'imprimante, puis choisissez le nom du bon matériel dans le menu qui s'affiche.**

   Pour voir cette icône, vous devrez peut-être cliquer d'abord sur la petite pointe triangulaire, sur la gauche des icônes qui sont affichées juste avant l'horloge.

La jolie *file d'attente* de l'imprimante va apparaître, comme l'illustre la Figure 10.5.

2. **Cliquez du bouton droit sur le document incriminé et dans le menu, choisissez Annuler (ou Annuler tous les documents). Confirmez ensuite l'annulation.**

   Faites-en éventuellement autant pour d'autres documents à ne pas imprimer.

Un délai d'une minute ou deux est parfois nécessaire pour qu'une annulation soit prise en compte. Pour accélérer les choses, cliquez sur Affichage > Actualiser. Lorsque la liste d'attente est purgée, ou que seuls subsistent les documents à imprimer, rallumez l'imprimante. Les travaux annulés ne seront pas imprimés.

FIGURE 10.5 Utilisez la file d'attente de l'imprimante pour annuler la tâche en cours.

» La file d'attente – appelée aussi « spouleur » – répertorie tous les documents qui attendent patiemment leur tour pour être imprimés. Vous pouvez en modifier l'ordre par des glisser-déposer. En revanche, et en toute logique, rien ne peut être placé avant le document en cours d'impression.

» L'imprimante branchée à votre ordinateur est partagée entre plusieurs utilisateurs sur le réseau ? Les travaux envoyés par les autres ordinateurs se retrouvent dans votre

file d'attente. C'est donc à vous d'annuler ceux qui ne doivent pas être imprimés. En fait, les autres types qui partagent *leur* imprimante ont tout autant le droit d'annuler vos propres travaux d'impression !

- Si l'imprimante s'arrête en cours d'impression faute de papier, ajoutez-en. Vous devrez appuyer sur un bouton de l'imprimante pour reprendre l'impression. Ou alors, ouvrez la file d'attente, cliquez du bouton droit sur le document et choisissez Redémarrer.

- Vous pouvez envoyer des documents vers une imprimante même quand vous travaillez au bistrot du coin à partir de votre ordinateur portable. Quand vous le connectez à l'imprimante, la file d'attente s'en aperçoit et envoie vos fichiers. Attention : une fois qu'ils ont été placés dans la file d'attente, les documents sont mis en forme pour l'imprimante en question. Si, par la suite, vous connectez l'ordinateur portable à un autre modèle d'imprimante, le résultat sera peut-être incorrect.

Imprimer une page Internet

Très tentante de prime abord, l'impression des pages Internet est rarement satisfaisante, notamment à cause de la marge droite qui tronque souvent la fin des lignes. La phénoménale longueur de certaines pages, ou les caractères si petits qu'ils sont à peine lisibles, font aussi partie des inconvénients.

Pire, la débauche de couleurs des publicités peut pomper les cartouches d'encre en un rien de temps. Quatre solutions sont cependant envisageables pour imprimer correctement des pages Internet. Les voici par ordre d'efficacité décroissante :

- **Utilisez l'option Imprimer intégrée à la page Internet.** Certains sites, mais pas tous, proposent une discrète option Imprimer cette page, ou Version texte, ou Optimisé pour l'impression, etc. Elle demande au site d'éliminer tout le

superflu des pages Internet et de refaire la mise en page en fonction du format de papier. C'est le moyen le plus sûr d'imprimer une page Internet.

- **Dans le navigateur Internet, vous devez généralement cliquer sur le bouton représentant trois petits points en haut à droite, et choisir Imprimer dans le menu local qui s'affiche.** Au bout de longues années, certains concepteurs de pages Internet ont enfin compris que des visiteurs veulent imprimer leurs pages. Ils se sont donc débrouillés pour qu'elles se remettent d'elles-mêmes en forme lors de l'impression. Vous disposez d'un aperçu avant impression par défaut qui permet de voir comment se présentera la page Web une fois imprimée. Il est fort possible qu'elle nécessite plusieurs feuilles de papier.
- **Copiez la partie qui vous intéresse et collez-la dans un traitement de texte.** Sélectionnez le texte désiré, copiez-le et collez-le dans un traitement de texte. Profitez-en pour supprimer les éléments indésirables ou superflus. Réglez les marges et imprimez ce qui vous intéresse. Le Chapitre 6 explique comment copier et coller.
- **Copiez la page Internet en totalité puis coller-la dans un traitement de texte.** Bien que cela demande un assez long travail, c'est aussi une option. Cliquez du bouton droit sur une partie vide de la page Internet, et choisissez Sélectionner tout. Cliquez du bouton droit à nouveau, et choisissez cette fois Copier (ou appuyez sur Ctrl + C). Ouvrez ensuite Microsoft Word ou un autre traitement de texte haut de gamme, et collez-y le document. En coupant les éléments indésirables et en remettant les paragraphes en forme, vous obtiendrez (parfois) un document parfaitement imprimable.

Ces conseils vous aideront eux aussi à coucher une page Internet sur papier :

- Le navigateur Internet de Windows 10, Edge, est conçu pour être rapide, et non puissant. Mais il est tout de même capable d'imprimer. Pour cela, cliquez sur le bouton Autres actions (les trois points à droite de la barre d'outils), puis sur Imprimer. Vous allez voir apparaître la boîte de dialogue illustrée sur la Figure 10.1
- Si le résultat n'est pas convaincant, essayez d'imprimer depuis Internet Explorer (en théorie, vous devriez pouvoir le retrouver en tapant son nom dans le champ Rechercher, à droite du menu Démarrer). Et vous avez parfaitement le droit de préférer un autre navigateur mieux à votre convenance. L'avantage de ce genre de programme, c'est qu'il est toujours gratuit.
- Si une page vous intéresse, mais qu'elle n'a pas d'options d'impression, envoyez-la-vous par courrier électronique. L'impression de ce message sera peut-être plus réussie.

- Si dans une page Internet, un tableau ou une photo dépasse du bord droit, essayez de l'imprimer en mode Paysage plutôt que Portrait.

Résoudre les problèmes d'impression

Si un document refuse d'être imprimé, assurez-vous que l'imprimante est allumée, son cordon branché à la prise, bien dotée en papier et qu'elle est connectée à l'ordinateur.

Si c'est le cas, branchez-la à différentes prises électriques en l'allumant et en vérifiant si le témoin d'allumage est éclairé. Si ce n'est pas le cas, l'alimentation de l'imprimante est sans doute en panne.

Il est pratiquement toujours moins cher de racheter une imprimante que de la faire réparer. C'est en particulier le cas pour

les imprimantes à jet d'encre. Comme ils se rattrapent largement sur le prix des cartouches, les constructeurs n'hésitent pas à casser les prix du matériel.

Vérifiez ces points si le témoin d'allumage réagit :

- Assurez-vous qu'un papier n'a pas bourré le mécanisme d'entraînement. Une traction régulière vient généralement à bout d'un bourrage. Certaines imprimantes ont une trappe prévue à cette fin. Sinon, ouvrir et fermer le couvercle décoince parfois le papier.

- Y a-t-il encore de l'encre dans les cartouches de votre imprimante à jet d'encre, ou du toner dans votre imprimante laser ? Essayez d'imprimer une page de test : faites un clic du bouton droit sur le bouton Démarrer, puis sur l'icône Paramètres (engrenage). Dans la fenêtre Paramètres Windows, cliquez sur Périphériques. Dans la colonne éponyme de gauche, optez pour Imprimantes et scanners. Cliquez sur l'icône de votre imprimante, puis sur le bouton Gérer qui apparait dans un menu local. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le lien Imprimer une page de test. Vous saurez si l'ordinateur et l'imprimante parviennent à communiquer.
- Procédez à la mise à jour du pilote de l'imprimante, un petit programme qui facilite la communication entre Windows et les périphériques. Allez sur le site Internet du fabricant, téléchargez le pilote le plus récent pour votre modèle d'imprimante, puis exécutez-le. Nous y reviendrons au Chapitre 13.

Voici pour finir deux conseils qui contribueront à protéger votre imprimante et ses cartouches :

- Éteignez l'imprimante quand vous ne l'utilisez pas (en particulier si elle commence à prendre un peu d'âge). Autrement, la chaleur qu'elle dégage risquerait de dessécher l'encre des cartouches, réduisant ainsi leur durée de vie.

CHOISIR LE BON PAPIER

Si vous vous êtes arrêté un jour au rayon des papiers pour imprimantes, vous avez sans doute été étonné de la variété du choix. Parfois, l'usage du papier est clairement indiqué, mais souvent, les caractéristiques sont sibyllines. Voici quelques indications :

- **Le grammage :** il indique le poids d'une feuille d'un mètre carré. Celui d'un papier de bonne tenue doit être d'au moins 80 grammes. Un papier trop épais (au-delà de 120 ou 130 grammes) risque non seulement de bourrer dans l'imprimante, mais il coûte aussi plus cher en frais postaux.
- **Le papier pour imprimante à jet d'encre :** le dessus est traité pour que l'encre ne diffuse pas et produise un lettrage bien net. Veillez à l'insérer de manière à ce que le côté traité soit encré, et non le dessous, ce qui réduirait la qualité de l'impression.
- **Le papier pour photocopie :** il est traité pour accrocher les pigments de toner et résister à la température élevée de ces équipements. La technologie des photocopieuses et des imprimantes à laser étant la même, le papier pour photocopies convient aussi aux imprimantes laser.
- **Le papier pour photos :** d'un grammage élevé et ayant reçu une couche de résine – ce qui justifie son prix relativement élevé –, le papier photo est réservé aux tirages. Quand vous l'insérez dans l'imprimante, veillez à ce que l'impression se fasse du côté brillant. Certains papiers sont équipés d'un petit carton qui facilite le cheminement parmi les rouleaux d'entraînement.
- **Étiquettes :** il en existe de toutes les tailles. Attention au risque de décollement lorsque la feuille se contorsionne à l'intérieur de l'imprimante. Vérifiez, dans le manuel, si les planches d'étiquettes sont acceptées ou non.
- **Transparents :** ce sont des feuilles en plastique spéciales, à séchage rapide, résistant à la fois aux contraintes mécaniques de l'imprimante et à la chaleur des rétroprojecteurs.

Avant tout achat, assurez-vous que le papier – surtout les papiers spéciaux – est spécifiquement conçu pour votre type d'imprimante.

» Ne débranchez jamais une imprimante par sa prise pour l'éteindre. Utilisez toujours le bouton Marche/Arrêt. L'imprimante peut ainsi ramener la ou les cartouches à leur position de repos, évitant qu'elles sèchent ou se colmatent.

Scanner avec l'utilitaire de Windows 10

Si vous êtes fatigué de jongler avec le programme fourni avec votre scanner, vous pouvez essayer l'application proposée par Windows 10. Appelée simplement Télécopie et numérisation, elle ne fonctionne malheureusement pas avec d'anciens matériels. Mais si votre scanner est relativement récent, cette application devrait pouvoir vous réconcilier avec la numérisation de vos précieux documents (ou de vos précieuses photos de famille quelque peu jaunies par les années).

Lorsque vous déballez un scanner, n'oubliez pas de le débloquer en tirant sur un petit levier ou en tournant un bouton spécial. Ce mécanisme protège la partie coulissante pendant le transport, mais il doit évidemment être déverrouillé pour pouvoir utiliser l'appareil.

Pour numériser quelque chose et l'enregistrer dans un fichier sur votre ordinateur, suivez ces étapes :

1. **Commencez par vous assurer que votre scanner est allumé, fonctionnel et relié à votre ordinateur.**

   Bien entendu, comme tout matériel récent qui se respecte, le scanner devrait automatiquement être reconnu. Nombre d'imprimantes à jet d'encre font également office de scanner, ce qui devrait faciliter la tâche de Windows.

2. **Dans le menu Démarrer, ouvrez l'application Télécopie et numérisation.**

   Cette application se trouve sous la lettre A dans le dossier Accessoires Windows.

   Si vous numérisez régulièrement des documents ou des photos, cliquez du bouton droit sur le mot Télécopie et numérisation, puis choisissez dans le menu l'option Épingler à l'écran de démarrage. Vous gagnerez ainsi du temps la prochaine fois.

3. **Pour vérifier que votre scanner est bien identifié, cliquez sur Outils/Routage de la numérisation.**

   Le nom de votre scanner doit figurer dans la liste Scanneur.

   Si l'application Télécopie et numérisation ne trouve pas votre scanner, vérifiez encore une fois que celui-ci est bien allumé et correctement relié à un port USB de l'ordinateur, ou que votre connexion Wi-Fi n'a pas de problème. Le cas échéant, essayez avec un autre port pour voir si la situation s'arrange. Il est aussi possible que votre appareil soit dépassé et que Windows ne le reconnaisse pas. Vous en serez quitte à rester avec votre antique programme, ou à investir dans un équipement plus moderne.

4. **Cliquez Nouvelle numérisation. Dans la boîte de dialogue qui apparait comme sur la Figure 10.6, définissez les paramètres suivants :**

   - **Profil :** Ce menu local peut contenir des profils de numérisation prédéfinis pour les documents et pour les photos. Choisissez un profil et les paramètres s'ajustent automatiquement. Vous pouvez créer vos profils personnalisés.
   - **Format de couleur :** La couleur s'impose pour les photographies, ou encore des pages de magazine. Choisissez Nuances de gris pour pratiquement tout le reste, et Noir et blanc *uniquement* pour des dessins

ou des images au trait (sinon, le résultat risque d'être assez atroce).

- **Type de fichier :** Permet de choisir le fichier graphique résultant de la numérisation comme BMP, JPEG, PNG ou TIFF. Le choix dépend de la finalité de la numérisation. Si vous la destinez à une impression, vous privilégierez le format TIFF.

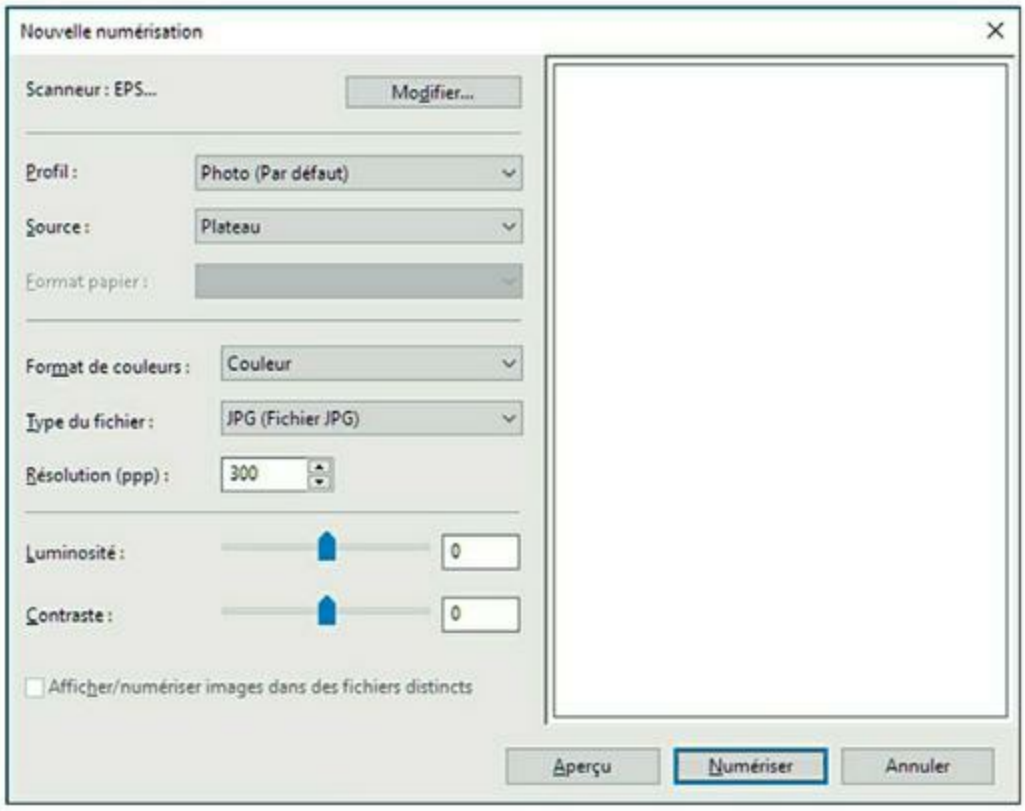


FIGURE 10.6 Une nouvelle numérisation et ses paramètres.

- **Résolution (PPP) :** Dans la plupart des cas, la résolution par défaut de 300 points par pouce convient parfaitement (rappelons qu'un pouce, c'est 2,54 cm). Au-delà, il y aura plus de détails, mais les fichiers résultants seront aussi beaucoup plus gros, ce qui peut les rendre difficiles à joindre dans un e-mail. D'autre part, cela risque aussi de révéler davantage les défauts d'un document. Avec

une résolution moins élevée, les fichiers seront plus petits au prix d’une perte de détails. À vous de voir ce qui convient le mieux en fonction de la source que vous voulez numériser.

- **Luminosité et contraste :** Ces deux curseurs permettent d’ajuster la luminosité et le contraste du document afin d’obtenir une numérisation plus lisible.

5. **Cliquez sur le bouton Aperçu pour vous assurer que votre scanner fonctionne correctement.**

Le scanner va faire une première passe, ce qui vous permet de vous faire une idée du résultat en fonction des réglages que vous avez choisis.

Si le résultat ne vous semble pas bon, reprenez le paramétrage de la numérisation, comme expliqué ci-dessus. Et si vous ne voyez qu’une surface blanche, vérifiez que vous avez bien débloqué l’appareil et que vous y avez placé votre document.

Dans le cas où le document ne couvre pas la vitre du scanner, servez-vous des poignées rondes de l’application afin d’ajuster au mieux la zone à numériser. Il vous suffit pour cela de faire glisser ces poignées.

6. **Quand vous êtes satisfait, cliquez sur le bouton Numériser.**

Une fois le travail terminé, la numérisation est affichée dans la liste des scans.

7. **Pour voir la numérisation, double-cliquez sur son nom dans la liste.**

Le scan s’ouvre alors dans l’application Photos.

L’application Télécopie et numérisation numérise votre image avec les réglages que vous avez opérés, et elle

l’enregistre par défaut dans le dossier Numérisations.

8. **Pour envoyer la numérisation par mail, l’imprimer, ou la déplacer vers un autre dossier, faites un clic-droit sur son nom dans la liste des scans, et utilisez la commande ou le sous-menu approprié du menu contextuel qui s’affiche.**

La barre d’outils du programme propose quelques boutons permettant d’effectuer certaines de ces tâches comme Enregistrer sous, Transférer en tant que message électronique, ou encore Imprimer. Vous pouvez supprimer une numérisation par un clic sur le bouton (X rouge) situé dans la partie supérieure droite de la fenêtre du programme.

L’application Télécopie et numérisation suffit parfaitement à des travaux relativement simples. Mais, du fait qu’elle est totalement liée à Windows, elle est évidemment incapable de prendre en charge les éventuelles fonctionnalités plus évoluées de votre scanner.

Si vous recherchez un outil plus puissant, vous devrez installer le programme fourni par le constructeur. Dans certains cas, Windows Update est même capable d’aller rechercher ce logiciel dès que vous connectez votre scanner et de l’installer automatiquement.

Enfin, si le temps vous importe plus que la qualité, vous avez toujours comme solution de prendre un cliché du document avec l’appareil photo de votre smartphone ou de votre tablette. Bien entendu, ce n’est pas une bonne méthode avec des images, mais cela peut être très pratique pour garder une trace d’invitations ou encore de factures.

Chapitre 11

Augmenter les possibilités d'un portable

DANS CE CHAPITRE

- **Comprendre l'USB**
- **Connecter un périphérique USB**
- **Utiliser des périphériques de stockage USB**
- **Étendre les possibilités USB**
- **Ajouter un clavier ou une souris**
- **Connecter un écran externe**
- **Utiliser le portable avec le capot fermé**

Un ordinateur portable a sensiblement les mêmes possibilités d'extension qu'un ordinateur de bureau. Pourtant, l'essence même d'un ordinateur portable est de pouvoir rester nomade. Or, dès que vous branchez des périphériques à votre PC portable, sa mobilité s'en trouve *de facto* fortement altérée.

Toutefois, comme la majorité des utilisateurs sédentarisent leur PC portable, les multiples connecteurs qui équipent votre ordinateur permettront d'étendre ses fonctionnalités.

Les options d'extension USB

Pour étendre facilement les possibilités d'un ordinateur portable, il suffit de connecter des périphériques externes à ses ports USB. Cette section vous explique comment procéder.

Cette norme étrange appelée USB

Les PC portables modernes sont équipés de plusieurs ports USB localisés sur les côtés et/ou à l'arrière de l'appareil.

Un *port* USB est une prise androgyne, c'est-à-dire à la fois mâle et femelle dans laquelle vous insérez une prise USB affichant les mêmes caractéristiques.

Un périphérique USB peut être directement connecté au port USB de votre ordinateur portable. Il s'agit généralement d'un disque dur externe, d'un scanner, d'une imprimante, d'un clavier, et d'une souris.

Le grand intérêt de la norme USB est que vous pouvez connecter des équipements sans éteindre l'ordinateur. En général, la configuration d'un périphérique USB est très rapide. De même, lorsque vous avez fini d'utiliser un tel périphérique, vous pouvez le déconnecter alors que l'ordinateur est encore allumé. Pour toutes ces raisons, la norme USB est très populaire auprès des utilisateurs d'ordinateurs.

- USB signifie *Universal Serial Bus*. Universal est le mot-clé de ce sigle. En effet, les périphériques USB peuvent s'adapter à tous les ordinateurs portables.

- Tous les périphériques USB peuvent être identifiés grâce à l'icône représentée ci-contre.

- La dernière évolution de la norme USB s'appelle USB 3.0. Elle transmet les données cinq fois plus rapidement que la norme USB 2.0. Windows 10 est compatible avec l'USB 3.0.

Le câble USB

La plupart des périphériques USB se connectent à votre PC portable par l'intermédiaire d'un câble spécifique. Il se compose de deux extrémités A et B, comme le montre la Figure 11.1. L'extrémité A, rectangulaire, s'insère dans l'ordinateur.

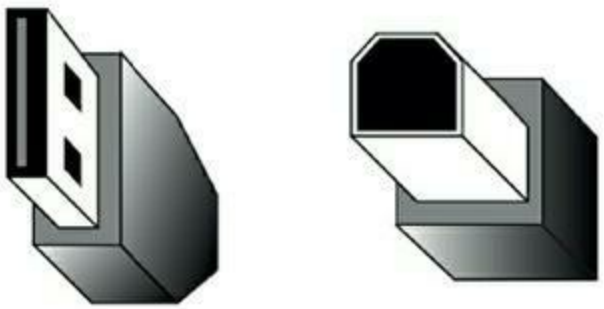


FIGURE 11.1 Les extrémités A et B d'un câble USB.

Le connecteur B, plus gros et carré, s'insère dans le périphérique USB.

Par exemple, pour brancher une imprimante USB, vous devez insérer l'extrémité B dans l'imprimante, et l'extrémité A dans le portable.

- Certains périphériques USB, comme les clés du même nom, se branchent directement sur l'ordinateur portable ne nécessitant aucun câble supplémentaire.
- Aussi surprenant que cela puisse paraître, tous les périphériques USB ne sont pas livrés avec un câble. C'est le cas de la majorité des imprimantes. Vous devez donc acheter un câble auprès de votre fournisseur de matériel informatique. Vous trouverez généralement ces câbles au rayon bureautique ou papeterie d'une grande surface.
- Les câbles USB sont de longueur variable. Choisissez une longueur de câble adaptée à la distance qui sépare votre ordinateur portable de votre périphérique USB.

» Lorsque vous achetez un câble USB, investissez dans un câble de type A–B.

» De rares périphériques exigeront l'utilisation d'un câble USB A–A.

» Il existe également des câbles USB équipés d'un connecteur A standard et d'un connecteur B de type micro ou mini USB. C'est le cas des câbles USB permettant de connecter un appareil photo numérique à un ordinateur. Les téléphones cellulaires sont également équipés de ce type de connecteurs USB.

Connecter un périphérique USB

La connexion d'un périphérique USB est instantanée. En effet, il n'est pas nécessaire d'éteindre l'ordinateur portable, d'exécuter un programme spécial, ou de proférer quelques incantations latines. Non ! Branchez simplement le câble USB qui permet de relier votre périphérique à votre ordinateur.

Consultez malgré tout les instructions d'installation fournies avec votre périphérique USB. Il est vrai que certains matériels s'installent et se configurent automatiquement, tandis que d'autres nécessitent un pilote généralement livré sur un CD-ROM.

» Si le périphérique USB est équipé d'un bouton Marche/Arrêt, appuyez dessus pour que ce matériel soit identifié par votre ordinateur portable.

» Lisez le manuel livré avec votre périphérique USB pour savoir si son pilote doit être installé avant sa connexion au portable.

» Les périphériques USB se *branchent et se débranchent à chaud*, c'est-à-dire sans éteindre l'ordinateur portable.

Utiliser des périphériques USB autoalimentés

Certains périphériques USB sont alimentés par le port de votre ordinateur. Ils ne nécessitent pas de câbles supplémentaires. Le problème est qu'ils vont considérablement réduire l'autonomie de la batterie.

Personnellement, je préfère ce type de périphérique USB, car je suis sûr de ne jamais oublier leur câble d'alimentation ou leur batterie. Comme j'aime voyager léger, les périphériques USB autoalimentés sont tout indiqués pour mon activité informatique nomade.

- La plupart des périphériques USB à mémoire flash (comme les clés USB et les cartes mémoire) sont alimentés par le port du PC portable.
- Les surfaces refroidissantes qui ventilent les ordinateurs portables sont généralement alimentées par leur port USB.
- Les ports USB de certains ordinateurs sont incapables d'alimenter des périphériques USB externes. Vérifiez dans les Options d'alimentation de votre ordinateur s'il ne s'agit pas d'un paramètre que vous devez activer.

Ajouter des ports USB à votre portable

Les possibilités d'expansion ont rendu le port USB particulièrement populaire. Ainsi, un seul port USB peut chaîner jusqu'à 127 périphériques USB. Imaginez l'espace que vous allez occuper lors de votre prochaine escale à l'aéroport de Francfort (je dis Francfort comme j'aurais pu dire Orly).

Ce tour de force est rendu possible grâce à des concentrateurs ou *hubs* USB qui se connectent sur un seul port USB du portable

pour offrir de 2 à plus de 10 ports. Cela représente autant de possibilités de connexion de périphériques à cette norme.

- Certains périphériques ne sont pas identifiés par un ordinateur lorsqu'ils sont connectés à un hub. Vous devez les connecter directement dans un des ports USB du portable.
- Certains périphériques, comme des claviers, possèdent des ports USB supplémentaires auxquels vous raccorderez le plus souvent une souris USB.
- Il existe deux types de concentrateurs : alimentés et non alimentés. Les hubs alimentés n'affectent pas l'autonomie de la batterie, mais doivent être branchés sur une prise secteur murale.
- Il existe des hubs USB de petite taille parfaitement bien adaptés aux ordinateurs portables.
- Une des meilleures méthodes d'ajout de port USB à un portable consiste à choisir une carte PC.
- Chaque port USB de votre ordinateur portable est référencé comme *port racine*. Ainsi, chaque port racine peut contrôler jusqu'à 127 périphériques. Par conséquent, avec deux ports racines et deux hubs, vous pouvez brancher jusqu'à 254 périphériques USB.

L'armada USB

Il existe des dizaines de milliers de périphériques USB ! J'ai décidé de lister les plus utilisés dans le Tableau 11.1. Par ailleurs, le Tableau 11.2 dresse une liste de périphériques beaucoup moins employés et assez exotiques.

TABLEAU 11.1 Des périphériques USB banals et ennuyeux.

Périphérique	Utilisation

Appareil photo numérique	Pour récupérer les photos stockées dans la carte mémoire de l'appareil.
Stockage externe	Disques durs externes, lecteurs de disques optiques, clés USB, et lecteurs de cartes. Reportez-vous au Chapitre 8 pour plus d'informations sur le stockage externe.
Casques	Écouter intimement les murmures de votre portable. Avec un micro-casque, vous pourrez dicter votre prose dans des logiciels de traitement de texte, voire contrôler Windows 10 à la voix.
Adaptateur réseau	Ajoute le réseau à votre portable.

TABLEAU 11.2 De l'usage moins conventionnel de l'USB.

Périphérique	Usage
Adaptateur hérité	Connexion d'anciens périphériques série, parallèles, manettes de jeu, *etc*. Permet d'utiliser vos vieux périphériques.
Pavé numérique	Permet d'entrer rapidement des valeurs numériques sans être obligé de basculer sans cesse entre le mode numérique et alpha de votre clavier interne.
Matériel audio	Permet d'ajouter une interface audio de grande qualité à votre portable pour profiter, par exemple, d'un son 5.1.
Haut-parleurs	Complément de l'interface audio USB pour diffuser le son en haute définition.
Caméra vidéo ou webcam	Permet de réaliser des vidéoconférences en voyage. N'est utile qu'aux portables non équipés d'une webcam interne.
Scanner	Permet de numériser vos documents papier.
Lampe	

	Permet d’éclairer le clavier lorsque vous travaillez dans le noir.
Manette de jeu	Pour piloter une voiture, un avion, ou combattre des aliens très belliqueux.
Surface refroidissante	Pour refroidir votre portable grâce à des ventilateurs supplémentaires. Cette surface s’alimente généralement au port USB du PC.
Chargeur de téléphone mobile	Recharge le téléphone, mais permet aussi d’en transférer les données sur votre PC portable.
Périphérique de sécurité	Utilise le port USB pour alimenter une alarme ou pour verrouiller l’accès aux données.

Et le portable se sédentarisa

Si vous pensez ne jamais changer votre PC portable de place, vous l’utiliserez probablement comme la tour d’un ordinateur de bureau. La grande différence est que votre unité centrale occupera beaucoup moins de place.

Ainsi, cette sédentarité vous permettra d’adjoindre à votre PC portable un clavier de grande taille, un écran externe, et une souris. Vous voyez qu’il ne faut pas grand-chose pour convertir un PC portable en une unité de bureau.

Utiliser un clavier et une souris

Si travailler dans les conditions d’un PC de bureau vous manque cruellement, connectez un clavier et une souris aux ports USB de votre ordinateur portable.

Pour récupérer la mobilité de votre PC, débranchez simplement ces deux périphériques.

- Ajouter un clavier externe ne désactive pas le clavier interne. Une souris permet toujours d'utiliser le pavé tactile. Toutefois, l'utilisation simultanée de ces deux périphériques peut entraîner des comportements étranges du pointeur de la souris.
- Vous pouvez vous contenter d'un pavé numérique que vous connecterez à un des ports USB de votre PC portable.

Utiliser un second écran

Votre PC portable est équipé pour accueillir un second écran. Il s'agira d'un écran LCD ou d'un vidéoprojecteur si vous souhaitez diffuser des présentations, des films, ou des performances sur grand écran. Bien entendu, un second écran peut être utile à toute forme de travail afin de profiter d'une surface de diffusion plus importante.

Pour ajouter un moniteur externe, localisez la prise VGA située généralement sur un des deux côtés du PC. Branchez alors la prise VGA du moniteur sur celle du portable, et *a priori* le tour est joué.

Toutefois, vous disposez de trois options d'affichage :

- Utiliser un second écran qui affichera le même contenu que celui du portable.
- Utiliser un second écran pour y étendre le Bureau du premier et ainsi bénéficier d'une sorte de super grand écran.
- Utiliser uniquement le second moniteur en désactivant celui du portable.

Certains portables peuvent afficher un écran de configuration lorsque vous branchez le second moniteur. Parfois, vous devez appuyer sur Fn et sur une touche spéciale qui active l'affichage sur le deuxième écran. Sous Windows 10, gérez rapidement vos différents affichages en exécutant le raccourci clavier Windows +

P. Voici quelques explications sur les options du panneau Projeter qui apparaît comme à la Figure 11.2…

FIGURE 11.2 : Gérez la manière dont Windows s'affichera sur les deux écrans.

- **Écran du PC uniquement :** Windows ne s'affiche que sur l'écran du portable, plaçant ainsi en veille le second moniteur.
- **Dupliquer :** Windows s'affiche de la même manière sur les deux écrans. Dans ce cas, Windows harmonise les résolutions en appliquant celle de l'écran le plus petit. Il y a alors de fortes probabilités pour que l'affichage du moniteur externe soit légèrement dégradé à cause d'une résolution qui ne correspond pas à sa résolution maximale recommandée.

- **Étendre :** permet d'afficher des éléments différents sur l'un et sur l'autre. Par exemple, vous afficherez l'écran d'accueil sur votre portable et le Bureau sur votre moniteur externe.
- **Deuxième écran uniquement :** Windows ne s'affiche que sur l'écran externe, mettant en veille l'écran de l'ordinateur.

Il est également possible de définir l'écran principal et l'écran secondaire pour que les options d'affichage ci-dessus s'appliquent inversement. En d'autres termes, l'écran externe peut devenir l'écran principal et l'écran du PC l'écran secondaire. Pour cela :

1. **Cliquez sur le bouton Démarrer.**
2. **Dans le menu Démarrer, choisissez Paramètres.**
3. **Dans la boîte de dialogue Paramètres qui apparaît, cliquez sur la catégorie Système.**
4. **Si nécessaire, cliquez sur la rubrique Affichage.**
5. **Dans le volet de droite, cliquez sur l'icône d'un des écrans affichés dans la section Personnaliser votre écran.**
6. **Cochez l'option Faire de cet affichage l'affichage principal, comme le montre la Figure 11.3.**

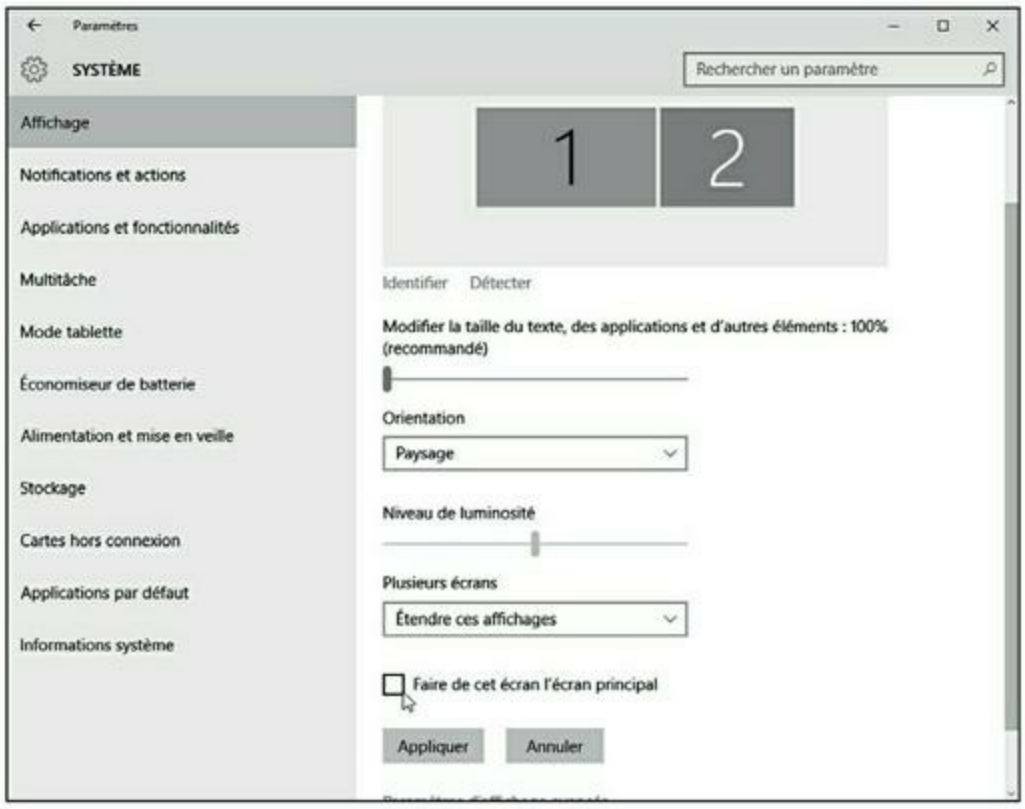


FIGURE 11.3 Utiliser un écran externe.

7. **Si la configuration est correcte, cliquez sur Appliquer puis sur Conserver les modifications.**

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser l'écran du portable lorsque vous connectez un écran externe. En effet, vous pouvez paramétrer votre ordinateur pour qu'il reste en activité lorsque vous fermez son capot.

Faire fonctionner le portable en fermant son capot

Lorsque vous avez connecté un clavier, une souris, et un écran externe, votre ordinateur portable ressemble plus à une unité centrale qu'à un PC autonome. *De facto*, vous pouvez fermer son capot, car l'écran incorporé peut ne plus être d'une grande utilité.

Toutefois, vous devez veiller à ce que le portable ne s'éteigne pas ou ne se mette pas en veille prolongée lorsque vous refermez ainsi son écran. Pour savoir comment configurer la fermeture du capot, reportez-vous au Chapitre 5. Sachez simplement que vous devez choisir l'option Ne rien faire du paramètre Lorsque je referme le capot, comme l'illustre la Figure 11.4.

Bien entendu, vous devrez ouvrir le capot pour allumer le portable. Une fois l'ordinateur en route et les périphériques reconnus, fermez le capot et utilisez le portable comme s'il s'agissait d'un PC de bureau.

Paramètres système
Matériel et audio › Options d'alimentation › Paramètres système
Rechercher
Définir l'action des boutons d'alimentation et activer la protection par mot de passe
Choisissez les paramètres d'alimentation souhaités pour votre ordinateur. Les modifications apportées aux paramètres de cette page s'appliquent à tous vos modes de gestion de l'alimentation.
Modifier des paramètres actuellement non disponibles
Paramètres du bouton d'alimentation et de mise en veille et du capot
Sur la batterie
Sur secteur
Lorsque j'appuie sur le bouton Marche/Arrêt :
Veille
Veille
Lorsque j'appuie sur le bouton de mise en veille :
Veille
Veille
Lorsque je referme le capot :
Ne rien faire
Ne rien faire
Protection par mot de passe à la sortie de veille
Exiger un mot de passe (recommandé)
À la sortie de veille de votre ordinateur, personne ne peut accéder à vos données sans entrer un mot de passe pour déverrouiller l'ordinateur. Créer ou modifier le mot de passe de votre compte utilisateur
Ne pas exiger un mot de passe
À la sortie de veille de votre ordinateur, vos données sont accessibles à tous car l'ordinateur n'est pas verrouillé.
Enregistrer les modifications
Annuler

FIGURE 11.4 Pour que le portable continue à tourner capot fermé.

PARTIE 4
Communiquer avec un portable

DANS CETTE PARTIE…

L'informatique adore utiliser des termes abscons, intimidants, et effrayants. Comme si le terme *réseau* n'était pas suffisamment incompréhensible pour le profane, il a fallu que les informaticiens y ajoutent un mot comme *Ethernet* suivi d'un chiffre aussi complexe et frustrant que 802.11. Et puis il y a aussi le fameux LAN. Ah et aussi la box ou le modem. Et puis j'allais oublier l'adresse IP.

Ce jargon technique déroutant pourrait faire penser que la communication en réseau informatique est le privilège d'informaticiens prétentieux qui sont les seuls à comprendre de quoi il retourne.

Cette partie lève le voile sur le mystère de la communication avec un ordinateur portable.

Chapitre 12
Mettre des ordinateurs en réseau

DANS CE CHAPITRE :

- **Les éléments d'un réseau**
- **Choisir entre réseau filaire et réseau sans fil**
- **Configurer un petit réseau**
- **Se connecter sans fil**
- **Créer un groupe résidentiel pour partager des fichiers**
- **Partager une connexion Internet, des fichiers et des imprimantes en réseau**

Acheter un PC supplémentaire peut engendrer de nouveaux problèmes : comment faire en sorte que plusieurs ordinateurs partagent une même connexion Internet et la même imprimante ? Et comment partager des fichiers entre plusieurs machines ?

La solution porte un nom : *réseau*. Lorsque vous connectez deux PC ou plus, Windows les présente les uns aux autres, leur permettant automatiquement d'échanger des informations, de partager une connexion Internet ou encore de se servir de la même imprimante pour éditer des documents.

De nos jours, la plupart des ordinateurs sont capables de dialoguer sans avoir à jongler avec des quantités de câbles. Ces connexions *sans fil* permettent aux ordinateurs de papoter par le biais d'ondes radio plutôt qu'en passant par des fils.

Ce chapitre explique comment relier tous les ordinateurs de la maison (ou du bureau) de manière à ce qu'ils puissent partager des choses. Une fois que vous avez créé un réseau sans fil, vous pouvez partager votre connexion Internet non seulement avec votre PC sous Windows, mais aussi avec des smartphones, des tablettes et autres gadgets informatisés. Et si vous acceptez de leur donner votre code Wi-Fi, même vos invités pourront se connecter à l'Internet avec les propres petites machines.

Vous trouverez aussi ici des explications un peu techniques. Ne vous y risquez pas trop, à moins de disposer d'un compte d'administrateur, et de ne pas craindre un peu de prise de tête avant de constater au final que cela marche…

Comprendre les réseaux et leurs composants

Un *réseau* est un ensemble formé de deux ordinateurs au moins qui sont connectés pour partager des fichiers. Mais les réseaux concernent un champ qui peut aller du « agréablement simple » au « terriblement complexe ». Pour autant, tous les réseaux partagent plusieurs points communs :

- **Un routeur :** cette petite boîte est comme un agent qui règle la circulation des données entre les ordinateurs et en contrôle le flux. La plupart des routeurs (les *box* des fournisseurs d'accès Internet si vous préférez) supportent à la fois les connexions filaires et sans fil.
- **Un adaptateur réseau :** chaque ordinateur a besoin de son propre *adaptateur réseau*, un truc électronique qui l'aide à communiquer avec les autres. Vous trouvez d'une part les adaptateurs filaires, qui assurent donc la connexion par l'intermédiaire d'un câble. Et il y a les adaptateurs sans fil (typiquement, le fameux Wi-Fi) qui transforment les données en signaux radio qui sont transférés entre ordinateur et routeur.

» **Câbles réseau :** les ordinateurs et autres appareils qui sont connectés en Wi-Fi n'ont pas besoin de câbles. Ceux-ci sont indispensables aux autres pour qu'ils soient branchés sur le routeur (ou la box, comme vous voulez).

Lors que vous connectez un modem sur un routeur, celui-ci distribue immédiatement le signal Internet à chaque ordinateur du réseau.

La distinction entre modem (l'appareil qui reçoit les signaux) et routeur (celui qui les diffuse) ne se pose pas avec les *box* des fournisseurs d'accès Internet qui intègrent les deux.

La plupart des réseaux domestiques ressemblent à une espèce de toile d'araignée avec des fils qui relient le routeur aux ordinateurs (voir Figure 12.1). D'autres PC, tablettes, smartphones et divers gadgets n'ont quant à eux même pas besoin de câbles pour participer au réseau.

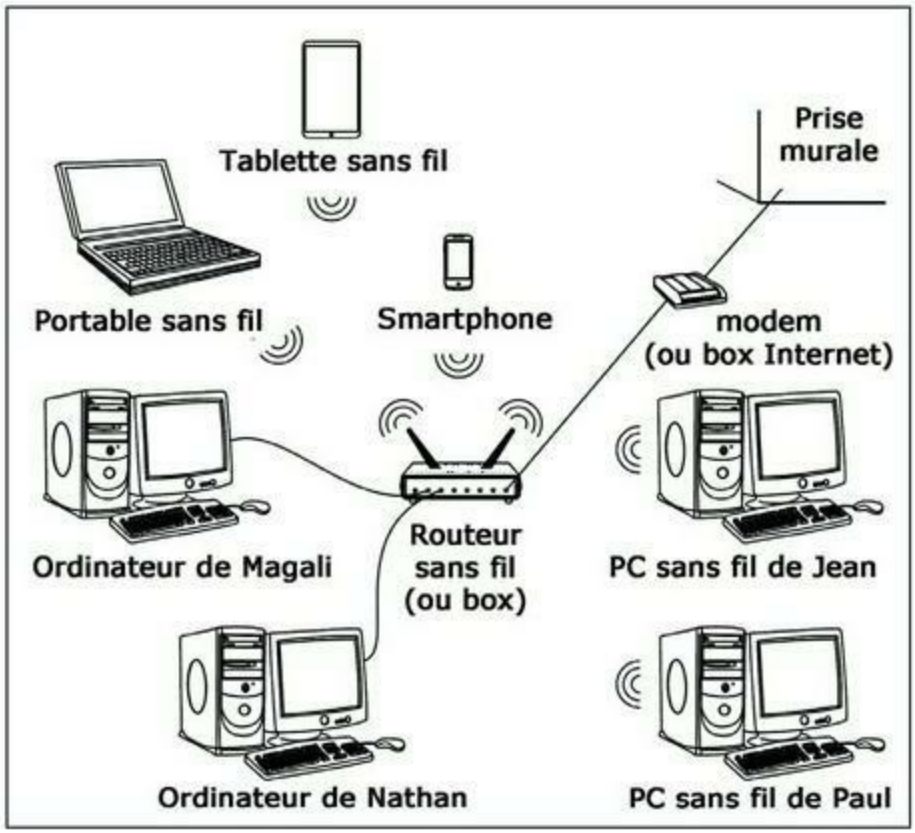


FIGURE 12.1 Un réseau ressemble à une toile d'araignée, tous les ordinateurs et autres composants communiquant avec un routeur central grâce à des câbles ou bien sans fil comme ici.

Le routeur (ou la box) répartit efficacement les données entre tous les ordinateurs et autres gadgets qui lui sont connectés, de manière à ce que la connexion Internet puisse être partagée par tous.

Windows permet aussi à plusieurs ordinateurs de partager la même imprimante. Si deux personnes tentent d'imprimer un document ou une photo en même temps, il met une tâche en attente, puis reprend ce travail une fois l'imprimante libérée de son autre tâche.

Un routeur sans fil délivre un signal Internet à *tous* les matériels Wi-Fi connectés dans son environnement, pas seulement aux ordinateurs sous Windows. Cela inclut donc les smartphones, les tablettes, les ordinateurs portables, les iPad d'Apple, et même certains systèmes de *home cinema* et de loisirs (télévisions, lecteurs Blu-ray, consoles, etc.). Sans oublier tout le voisinage…

RÉSEAU SANS FIL OU RÉSEAU FILAIRE ?

Vous pouvez facilement relier par un câble des ordinateurs qui sont posés sur le même bureau ou qui se trouvent dans la même pièce. Au-delà, ces câbles deviennent encombrants. La plupart des ordinateurs actuels (notamment les portables sous leurs différentes formes, de même que les tablettes et les téléphones portables) possèdent un adaptateur sans fil (Wi-Fi si vous préférez) qui leur permet de communiquer par ondes radio.

Mais plus vous vous éloignez du signal (ou plus il y a de murs qui s'interposent), et plus celui-ci faiblit. Et plus il faiblit, plus la connexion ralentit et devient mauvaise. Deux ou trois murs intermédiaires peuvent suffire à empêcher des ordinateurs de se parler. De plus, les réseaux sans fil sont généralement plus compliqués à configurer que les réseaux filaires.

De surcroît, les solutions filaires sont aussi plus rapides, plus efficaces, plus sûres et en définitive moins onéreuses. Mais si votre conjoint ne veut pas voir des câbles passer le long des murs, le Wi-Fi peut être votre meilleure option. Et pour un maximum d'efficacité, combinez les deux : filaire dans votre bureau, sans fil dans le reste de la maison…

De surcroît, les boîtiers CPL constituent une autre façon de concevoir un réseau filaire, car ils utilisent non pas des câbles apparents, mais votre propre installation électrique : vous branchez vos boîtiers CPL (pour Courant Porteur en Ligne) sur des prises, et le tour est joué. De plus en plus répandue, cette solution peut donner de très bons résultats (par exemple, pour relier la box à votre téléviseur), mais elle est aussi nettement plus chère et dépend totalement de la qualité de votre installation électrique. Le seul moyen de savoir si elle peut vous convenir, c'est d'essayer… Il vaut mieux alors se faire prêter un jeu de boîtiers CPL pour effectuer des tests avant de se lancer dans un achat !

Configurer un petit réseau

Si vous devez mettre en réseau un tas d'ordinateurs, vous avez probablement besoin d'un autre livre que celui-ci. En général, les réseaux sont assez faciles à configurer, mais partager leurs ressources est un travail qui peut devenir rapidement très complexe, surtout si les ordinateurs contiennent des données sensibles. En revanche, si vous avez juste besoin de connecter entre eux quelques machines, que ce soit chez vous ou au bureau, la procédure est beaucoup plus simple.

Dans cette section, nous allons donc voir ce dont vous avez besoin : comment réaliser votre installation, et comment configurer votre réseau dans Windows.

Les composants du réseau

Pour constituer votre réseau, vous avez pour l'essentiel besoin de trois éléments :

- **Un routeur ou box :** c'est lui qui joue le rôle du magicien. De nos jours, les routeurs que l'on trouve sur le marché comprennent un modem, c'est-à-dire le composant qui se charge de tout ce qui concerne la connexion Internet elle-même, un émetteur/récepteur sans fil (seule la norme dite 802.11a/b/g/n est à considérer sans se poser de question) et un certain nombre de prises pour y brancher toutes sortes d'appareils (ordinateur, téléphone, téléviseur, et ainsi de suite). Pour la plupart d'entre nous, ce routeur va se présenter sous la forme d'une « box » ADSL ou fibre fournie par votre prestataire Internet et qui comprend tout ce dont vous avez besoin (y compris une prise gigogne, dite filtre ADSL, qui vient s'insérer sur l'arrivée de votre ligne de téléphone).
- **Des adaptateurs réseau (facultatif) :** les ordinateurs contiennent systématiquement un adaptateur filaire (ou *Ethernet*), et Wi-Fi pour ce qui concerne les portables. Si vous avez un ordinateur dépourvu du Wi-Fi, vous trouverez facilement de quoi pallier cela en achetant un petit adaptateur venant se brancher sur un port USB.
- **Des câbles réseau (facultatif) :** vous n'avez pas ou ne voulez plus du Wi-Fi ? Achetez des câbles *Ethernet*, qui ressemblent à des cordons de téléphone, mais avec une prise (dite RJ45) un peu plus grosse. Il vous faut dans ce cas un câble par machine. Prenez-les d'une longueur suffisante et de bonne qualité.

Configurer une connexion sans fil

Si vous avez opté pour le routeur sans fil de votre fournisseur d'accès Internet (une *chose*box), tout devrait y être configuré à l'avance, et vous n'avez normalement à vous préoccuper de rien. Si : de bien noter le numéro de téléphone de l'assistance du prestataire, et de faire preuve d'une bonne dose de patience le jour où vous en aurez besoin…

Vous avez évidemment pris un abonnement ADSL ou fibre avec téléphone inclus. Mais comme justement, votre problème, c'est que votre box refuse d'accéder à l'Internet, le téléphone qui va avec ne fonctionne pas… Et pas question évidemment de pouvoir accéder au site Internet du prestataire. Avoir un téléphone portable à portée de main est donc indispensable.

Sinon, et dans le cas où vous posséderiez un routeur acheté dans le commerce, vous aurez besoin de deux informations essentielles :

- **Un nom réseau (SSID) :** c'est un nom court qui permet d'identifier chaque ordinateur ou appareil mis en réseau. Dans le cas d'une box, il est automatiquement attribué par celle-ci. Sinon, choisissez quelque chose de court et de simple à retenir, l'important étant que chaque appareil ait un identifiant unique.
- **Une clé de sécurité :** pour préserver la sécurité de vos données, tout routeur devrait posséder une clé, ce qui permet d'encrypter les informations pour qu'une personne mal intentionnée ne puisse pas (en théorie) les décoder. Il existe à l'heure trois formats pour ces clés : WEP (c'est mieux que rien), WPA (c'est bien mieux que WEP) et WPA2 (c'est encore meilleur). Avec une box, cette clé de sécurité est prédéfinie et réputée unique, et vous la trouvez écrite sur une étiquette collée sur le boîtier.

Notez par écrit les informations qui vous sont fournies (le nom SSID et la clé de sécurité). Vous en aurez certainement besoin le jour où vous aurez un problème. D'autre part, la clé de sécurité est indispensable pour connecter un nouvel appareil Wi-Fi à votre réseau sans fil.

Configurer Windows pour le connecter à un réseau

En principe, tout est très simple dans le cas d'une box et d'un réseau filaire : vous branchez un côté de votre câble Ethernet dans le port réseau de votre ordinateur, vous branchez l'autre extrémité dans un des ports de votre box (n'importe lequel fera l'affaire, sauf si l'un de ces ports est spécifiquement dédié à la télévision), vous allumez la box et vous attendez qu'elle soit opérationnelle, vous allumez votre ordinateur, vous ouvrez votre session Windows et c'est tout. L'Internet est à vous ! Et si vous avez d'autres systèmes filaires à ajouter, c'est pareil.

Configurer une connexion sans fil est une autre histoire. Une fois votre box (ou votre routeur) opérationnelle, vous devez expliquer à Windows comment s'y connecter. Voyons rapidement comment procéder (revoyez le Chapitre 9 pour plus de détails) :

1. **Dans la partie droite de la barre des tâches, cliquez sur l'icône de la Wi-Fi.**

   Windows détecter puis liste tous les réseaux sans fil situés à portée. Si tout va bien, c'est le vôtre qui apparaît en premier, et tout est pour le mieux dans le meilleur des mondes (voir la Figure 12.2). Remarquez que son nom est son identifiant SSID, comme nous l'avons vu plus haut.

3. **Cliquez sur le nom de votre box. Avec de la chance, vous verrez s'afficher des informations vous disant que la connexion est bien établie, et que tout cela s'est fait automatiquement. Sinon, cliquez sur le nom du « bon » réseau sans fil, puis cliquez sur le bouton Se connecter.**

   Si vous cochez la case Se connecter automatiquement avant de cliquer sur le bouton Se connecter, Windows va, la prochaine fois, comme il le dit, se connecter automatiquement à ce réseau sans fil, ce qui devrait vous éviter toute nouvelle manipulation.

4. **Entrez le code de sécurité associé à la box.**

Voyez le cas échéant l'étiquette collée à votre box, ou ressortez le papier sur lequel vous avez noté ce code. Il se peut aussi que le système ait prévu un appariement automatique en appuyant sur un bouton de la box (bouton dit WPS).

À ce stade, Windows 10 vous offre la possibilité de partager votre code avec vos contacts. D'accord, cette option peut être intéressante si vous construisez un réseau public, ou si vous avez une confiance aveugle dans tous vos contacts. Prudence étant mère de sûreté, il vaut sans doute mieux passer outre.

FIGURE 12.2 Windows affiche tous les réseaux Wi-Fi détectés.

Par défaut, Windows 10 traite votre nouvelle connexion sans fil comme étant un réseau *public*, du même genre que ce que vous pouvez trouver dans un hôtel ou un aéroport. Vous ne pourrez pas trouver ou accéder à vos autres machines en réseau tant que vous n'aurez pas créé un groupe résidentiel. Nous allons y revenir dans la prochaine section.

Si vous rencontrez toujours des problèmes, essayez ce qui suit :

- Les téléphones fixes sans fil et les fours à micro-ondes sont connus pour interférer avec les réseaux Wi-Fi. Placez votre téléphone sans fil dans une autre pièce, et ne faites pas cuire un plat cuisiné pendant que vous naviguez sur l'Internet.
- La barre des tâches affiche près de l'horloge une icône qui vous montre l'état de votre réseau. Vous pouvez vous en servir pour vous connecter à votre réseau sans fil, exactement comme dans la fenêtre Paramètres (à condition bien entendu que cette icône affiche le dessin caractéristique du Wi-Fi).

Configurer ou connecter un groupe résidentiel

Créer un réseau entre vos ordinateurs et autres gadgets appropriés leur permet de partager facilement diverses ressources : connexion Internet, imprimantes et même vos fichiers. Mais comment faire pour partager *certains* fichiers tout en gardant aux autres leur caractère privé ?

La solution proposée par Windows est ce que Microsoft appelle un *groupe résidentiel* (ou groupement résidentiel, c'est pareil). C'est un mode de fonctionnement en réseau simple, dans lequel sont partagés les fichiers dont tout le monde peut profiter sans grands risques : musiques, vidéos, photos et aussi l'imprimante de

la famille. Activez ce groupement résidentiel, et Windows commencera immédiatement à rendre ces éléments disponibles (à l'exception notable du dossier Documents, que vous ne voulez probablement *pas* partager).

Sachez cependant que les groupements résidentiels ne concernent que les ordinateurs sous Windows 7, 8, 8.1, et bien entendu 10. Vista comme XP en sont exclus !

Voyons donc comment, votre réseau étant bien en place, configurer un groupement résidentiel sous Windows, et comment un autre ordinateur sous Windows peut rejoindre un groupement résidentiel déjà actif :

1. **Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur l'icône Paramètres (engrenage).**

2. **Dans la fenêtre Paramètres Windows, cliquez sur l'icône Réseau et Internet.**

3. **Dans la section de droite Modifier vos paramètres réseau, cliquez sur Groupement résidentiel.**

4. **Si aucun groupe résidentiel n'est présent sur un des appareils connectés à votre réseau, cliquez sur le bouton Créer un groupe résidentiel, comme sur la Figure 12.3, puis cliquez sur Suivant.**

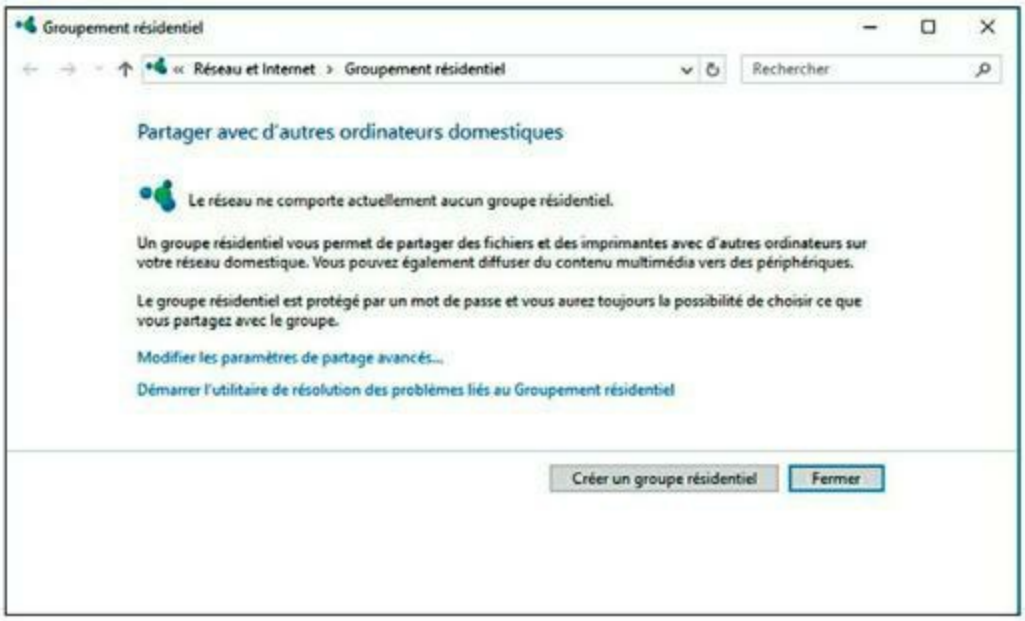

Groupement résidentiel
« Réseau et Internet › Groupement résidentiel
Rechercher
Partager avec d'autres ordinateurs domestiques
Le réseau ne comporte actuellement aucun groupe résidentiel.
Un groupe résidentiel vous permet de partager des fichiers et des imprimantes avec d'autres ordinateurs sur votre réseau domestique. Vous pouvez également diffuser du contenu multimédia vers des périphériques.
Le groupe résidentiel est protégé par un mot de passe et vous aurez toujours la possibilité de choisir ce que vous partagez avec le groupe.
Modifier les paramètres de partage avancés...
Démarrer l'utilitaire de résolution des problèmes liés au Groupement résidentiel
Créer un groupe résidentiel
Fermer

FIGURE 12.3 Pour créer un groupe résidentiel.

Si vous voyez un bouton Joindre, le groupement a déjà été créé sur votre réseau. L'ordinateur qui sert de base au groupement émet un mot de passe que vous devez récupérer pour participer à la fête.

Vous ne connaissez pas ce mot de passe ? Sur l'ordinateur qui est à l'origine du groupe résidentiel, ouvrez n'importe quel dossier dans l'Explorateur Windows. Dans le volet de gauche, faites un clic du bouton droit sur la ligne du groupement résidentiel et choisissez l'option Afficher le mot de passe du Groupement résidentiel (Windows 7 préfère Afficher le mot de passe du groupe résidentiel). Notez bien ce mot de passe, et entrez-le tel quel sur l'ordinateur qui souhaite participer au groupement.

Dans tous les cas, Windows va ensuite vous demander ce que vous souhaitez partager.

5. **Sélectionnez les éléments à partager (voir la Figure 12.4), cliquez sur Suivant.**

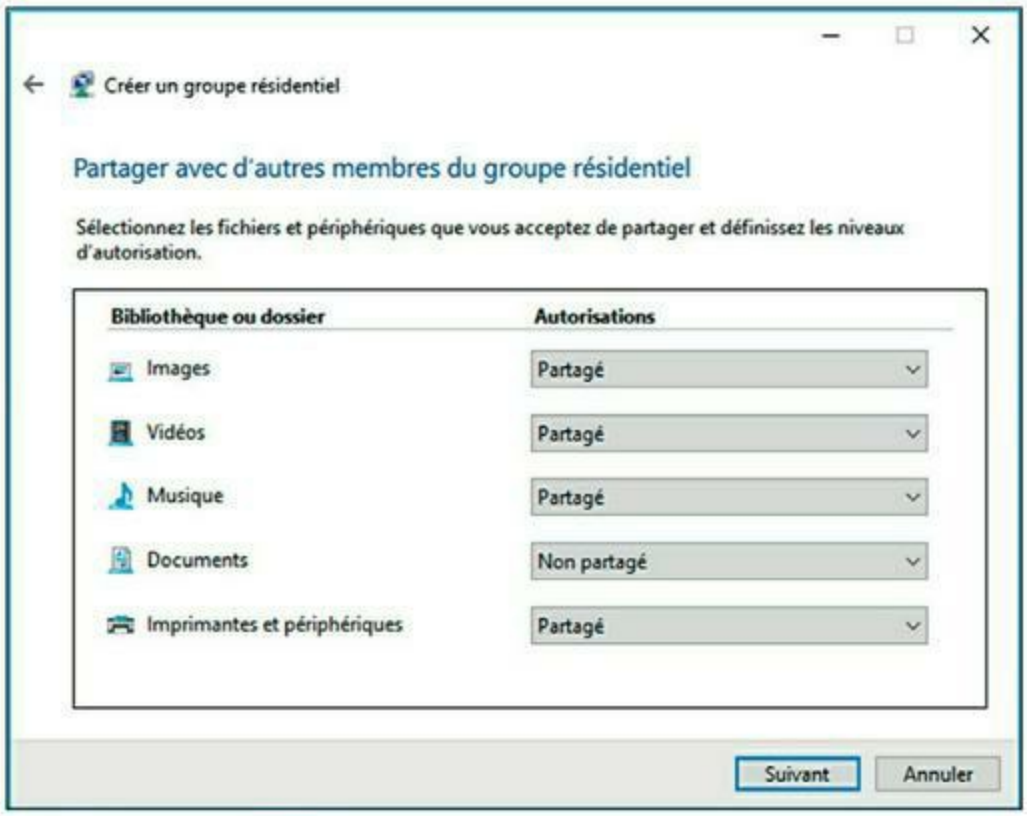


FIGURE 12.4 Choisissez ce que vous voulez partager avec votre groupe résidentiel.

La plupart des gens veulent bien partager leurs musiques, leurs photos, leurs vidéos et des appareils externes comme des imprimantes. Par contre, la bibliothèque Documents contient souvent des données plus privées. Elle est donc généralement désactivée. Vous pouvez également partager des dispositifs multimédias adaptés, comme un téléviseur, un lecteur Blu-ray ou encore une console de jeu.

Partager un dossier permet aux autres utilisateurs d'accéder à tout son contenu, par exemple pour regarder des photographies ou visionner un film. Méfiez-vous par contre des bêtises qu'ils pourraient faire, par exemple en supprimant des fichiers.

6. **Notez le mot de passe mot de passe du groupe résidentiel afin de le transmettre à tous ceux qui voudront rejoindre ce groupe.**

Ce mot de passe est sensible à la casse. Autrement, majuscules et minuscules sont bien différenciées. Attention donc aux erreurs de saisie !

Vous devrez saisir le même mot de passe sur tous les ordinateurs que vous voulez ajouter à votre groupe résidentiel. Bien entendu, lorsque vous voulez connecter un nouvel appareil, le PC sur lequel a été créé le groupe résidentiel doit être allumé et actif.

Une fois toutes ces étapes franchies, vous avez créé ou rejoint un groupe résidentiel qui est accessible par tout ordinateur de votre réseau qui utilise Windows 10, 8.1, 8 ou 7. Vous avez aussi choisi ce que vous voulez partager avec les autres membres du groupe. Nous verrons dans la prochaine section comment accéder aux éléments ainsi mis en commun.

Les groupes résidentiels sont strictement attachés au monde de Windows. Ils ne vous permettront donc pas de partager des éléments avec des iPad, ni même avec des smartphones. Pour cela, vous devriez faire appel au stockage sur le nuage Internet OneDrive. Pour en savoir plus à son sujet, revoyez le Chapitre 5.

- Lorsque vous créez ou rejoignez un groupement résidentiel, vous choisissez les bibliothèques que vous voulez partager, mais ce uniquement avec votre *propre* compte. Si une autre personne se sert du même PC que vous, et qu'elle veut aussi partager ses bibliothèques, elle doit faire ceci : ouvrir un dossier quelconque, faire un clic du bouton droit dans le volet de navigation sur la ligne Groupe résidentiel, et choisir dans le menu contextuel l'option Modifier les paramètres du Groupement résidentiel. Dans la fenêtre qui s'affiche, elle aura à cliquer sur le lien Modifier ce que vous partagez avec le groupe résidentiel, puis choisir les éléments voulus et confirmer.
- Vous avez changé d'idée sur ce que vous vouliez partager dans le groupement résidentiel ? Reportez-vous au paragraphe précédent pour redéfinir vos choix.

» Vous avez oublié le mot de passe associé au groupement ? Ouvrez un dossier quelconque, faites un clic du bouton droit dans le volet de navigation sur la ligne Groupe résidentiel, et choisissez dans le menu contextuel l'option Afficher le mot de passe du Groupement résidentiel.

Accéder à ce que les autres ont partagé

Pour voir les bibliothèques partagées par les autres utilisateurs de votre PC et de votre réseau, vous devez cliquer sur l'icône de l'Explorateur Windows.

Dans la fenêtre de l'Explorateur Windows, cliquez dans le volet de navigation, à gauche, sur la ligne Groupe résidentiel. La partie principale de la fenêtre, à droite, va montrer les noms et les icônes de chacun des comptes ayant choisi de partager des fichiers dans le groupement résidentiel.

Vous pouvez également voir qui est connecté avec votre réseau, que ce soit par câble ou sans fil, en cliquant sur la ligne Réseau, toujours dans le volet de navigation.

Pour naviguer dans les bibliothèques partagées par quelqu'un d'autre dans le groupement résidentiel, double-cliquez sur son nom dans le volet de droite de l'Explorateur Windows. Ces bibliothèques apparaissent instantanément.

Vous pouvez non seulement naviguer, mais aussi effectuer d'autres actions :

» **Ouvrir :** pour ouvrir un fichier présent dans un dossier partagé, double-cliquez tout simplement sur son icône. Le programme qui lui est associé va se lancer. Si vous voyez un message d'erreur, c'est peut-être que le format de ce fichier n'est pas reconnu par vos propres applications. La solution ? Acheter ou télécharger un programme adapté, ou bien

encore demander à la personne concernée de sauvegarder son fichier dans un format reconnu par votre ordinateur.

- **Copier :** pour recopier un fichier, faites-le glisser vers une de vos bibliothèques ou un de vos dossiers. Pour cela, cliquez sur son icône puis, le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacez cette icône vers le nom d'une de vos bibliothèques (ou vers un autre dossier de votre disque dur). Quand vous arrivez au bon endroit, relâchez le bouton de la souris. Windows va effectuer la copie. Une autre méthode consiste à faire un clic du bouton droit sur l'icône source et à choisir dans le menu contextuel l'option Copier. Activez ensuite le dossier de destination, faites un clic du bouton droit sur le fond de la fenêtre et choisissez Coller dans le menu (les raccourcis Ctrl + C pour la copie et Ctrl + V pour le collage donnent le même résultat).
- **Supprimer et modifier :** comme cela a été noté un peu plus haut, vous pourrez (ou pas) effectuer ces actions plus « violentes » selon que le ou la propriétaire des bibliothèques a ou non autorisé ce genre d'opération. En tout état de cause, et sauf erreur de votre part, changer ou effacer l'œuvre de quelqu'un d'autre est *mal*, et pourrait vous valoir d'être rejeté du groupe résidentiel.

Les groupes résidentiels ne sont malheureusement disponibles que sur des PC ou des tablettes sous Windows 10, 8.1, 8 et 7.

Partager une imprimante dans un réseau

Si vous avez créé un groupement résidentiel, le partage d'une imprimante est extrêmement facile. Vous la branchez sur un port USB d'un des ordinateurs de votre réseau, et Windows devrait la reconnaître automatiquement dès que vous l'allumez.

Du coup, Windows annonce la bonne nouvelle à tous les autres PC de votre réseau. En peu de temps, le nom et l'icône de l'imprimante devraient apparaître sur tous les ordinateurs et dans leurs menus d'impression.

Pour vous en assurer, voici comment savoir si l'imprimante est bien reconnue par les autres PC de votre réseau. Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sur Paramètres. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton Périphériques.

Chapitre 13
Les réseaux sans fil… quelle époque !

DANS CE CHAPITRE

- **Configurer le matériel d'un réseau sans fil**
- **Comprendre les protocoles**
- **Rejoindre un réseau sans fil**
- **Localiser les réseaux sans fil masqués**
- **Se déconnecter d'un réseau sans fil**
- **Utiliser des périphériques Bluetooth**

Il y a quelques décennies, les câbles étaient signe de progrès. Ainsi, la maison moderne par excellence devait être câblée dans tous les sens. Les matériels électriques étaient équipés d'interminables cordons, témoins d'une très grande modernité. Dans le même ordre d'idées, la télévision hertzienne fut rapidement dépassée par la télévision câblée. Pourtant, le développement des périphériques numériques semble marquer la fin progressive du câble sous toutes ses formes.

Aujourd'hui, l'absence de câble est le vrai signe de modernité. Vous communiquez sans fil par l'intermédiaire de toutes les petites machines qui passent entre vos mains agiles : vos télécommandes, votre téléphone mobile, vos PC portables, vos tablettes, vos systèmes audio, sans oublier le sacro-saint téléphone fixe.

Il va sans dire, mais cela va beaucoup mieux en le disant, que le réseau devait lui aussi un jour ou l'autre apparaître sans fil. Cette section explique tout ce que vous devez savoir sur la création et la configuration d'un réseau sans fil.

Couper le cordon !

Aussi surprenant que cela puisse paraître, le réseau sans fil fonctionne exactement comme un réseau câblé sans utiliser de câbles. Dans ce cas, vous devez avoir conscience que quelques aménagements matériels et logiciels sont nécessaires. Je vous propose de les découvrir dans cette nouvelle section.

Le matériel d'un réseau sans fil

Contrairement au réseau câblé, le réseau sans fil exige un matériel spécifique pour fonctionner. Toutefois, l'absence de câbles réduit l'équipement nécessaire :

- un adaptateur réseau sans fil, ou NIC ;
- une station sans fil qui servira de hub ou de routeur.

Une configuration sans fil standard est illustrée à la Figure 13.1.

Votre ordinateur portable intègre un composant matériel pour réseau sans fil. Vous ne pouvez pas le voir en regardant votre PC puisqu'il ne comporte pas d'antenne.

Un réseau sans fil nécessite une station de base pour recevoir, relayer, et transmettre des signaux sans fil de et vers tous les périphériques du réseau.

- Les ordinateurs portables sont équipés de dispositifs matériels et/ou logiciels qui permettent de désactiver leurs antennes sans fil. Ainsi, vous pouvez activer le réseau sans fil lorsque vous en avez besoin. L'activation et la

désactivation du réseau sans fil s’effectuent généralement à l’aide de la touche Fn.

» Vous serez obligé de désactiver le réseau sans fil en avion et à l’hôpital. Pour plus d’informations sur l’utilisation d’un portable en avion, consultez le Chapitre 19.

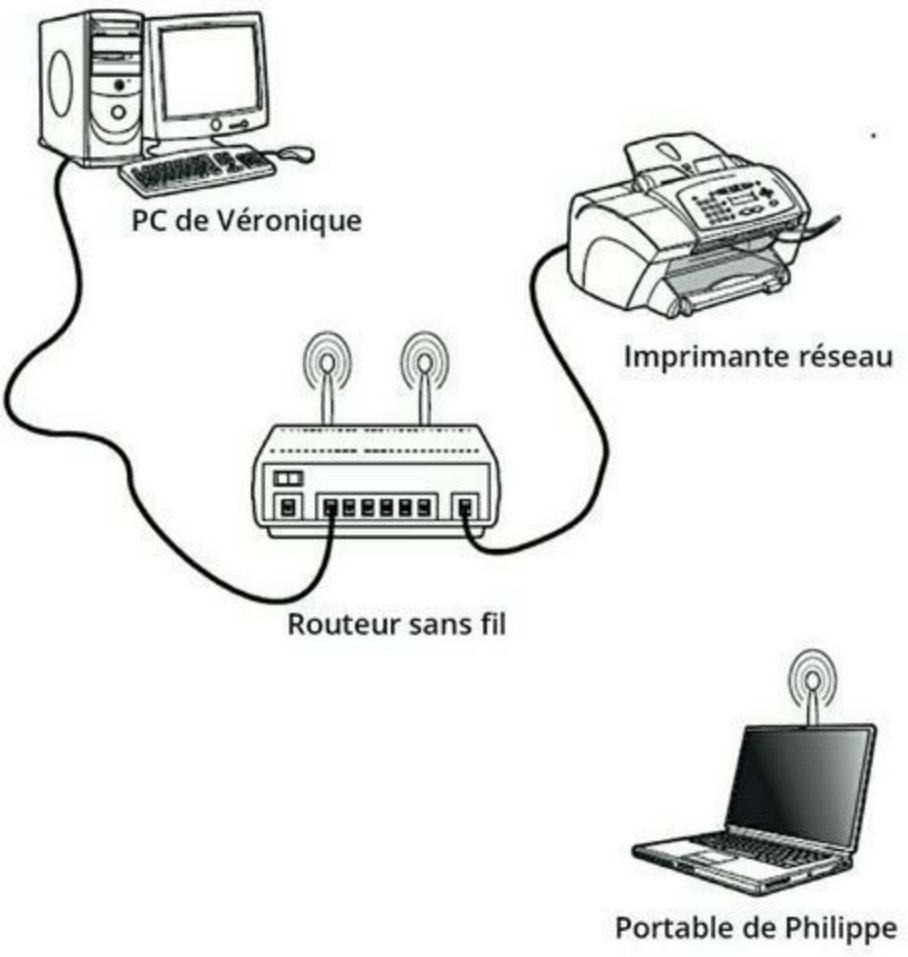


FIGURE 13.1 Configuration sans fil standard.

Le logiciel de réseau sans fil

Windows est livré avec tous les logiciels nécessaires à l’utilisation d’un réseau sans fil. En réalité, il s’agit du même programme que

pour les réseaux câblés.

Les protocoles du réseau sans fil

Le protocole réseau est l'aspect technique le plus difficile à comprendre. Il détermine des règles et des méthodes permettant à votre ordinateur portable et à votre réseau sans fil de communiquer l'un avec l'autre.

Le protocole réseau sans fil principalement utilisé sur les ordinateurs portables est connu sous l'appellation 802.11.

Comme si l'interprétation du protocole n'était pas assez compliquée comme cela, le nombre 802.11 est suivi de *g*, *n*, ou *ac*. Voici de quoi il retourne :

802.11g : protocole réseau le plus rencontré sur la majorité des portables. Lorsque votre adaptateur réseau est estampillé 802.11a/b/g, cela signifie qu'il est compatible avec l'ancien protocole 802.11a et 802.11b.

802.11n : standard réseau très populaire, compatible avec les anciens protocoles. Ce standard est également identifié par le libellé 802.11a/b/g/n.

802.11ac : un nouveau protocole plus rapide et plus puissant que les anciens. Il sera implémenté dans les portables du futur.

Il y a de fortes probabilités pour que l'adaptateur réseau sans fil de votre portable soit de type 802.11g ou 802.11n.

- Les protocoles les plus récents offrent davantage de fonctionnalités et de vitesse que les anciens.
- Un ordinateur fonctionnant avec un ancien protocole ne peut pas accéder aux réseaux sans fil tournant avec un protocole récent. Retenez simplement que vous ne rencontrerez aucun problème de fonctionnement de votre réseau tant que les périphériques qui y sont connectés utilisent le même protocole.

» Si votre portable est équipé d'une ancienne norme 802.11, vous pouvez acheter un adaptateur réseau sans fil qui utilise un standard plus récent.

» La norme originale 802.11 se nommait 802.11a. Elle fut logiquement suivie par la norme 802.11b. Plus la lettre est élevée dans l'alphabet, et plus le protocole est récent et performant. En revanche, n'oubliez jamais que si les protocoles les plus récents peuvent communiquer avec les anciens, l'inverse est impossible. Par exemple, un portable équipé d'un adaptateur réseau 802.11b ne pourra pas communiquer sur un réseau sans fil fonctionnant en 802.11g ou 802.11n.

Hello, réseau sans fil !

Contrairement au réseau câblé, vous ne pouvez pas rejoindre un réseau sans fil en branchant simplement un câble. Non, puisqu'il est sans câble ! (Que cela est pénible de devoir sans cesse se répéter.)

Se connecter à un réseau sans fil

Rejoindre un réseau sans fil n'a pas grand-chose en commun avec la procédure d'utilisation d'un réseau câblé. Ainsi, sous Windows 10, vous devez vous conformer aux étapes suivantes :

1. **Cliquez sur le bouton Démarrer.**
2. **Dans le menu Démarrer, cliquez sur Paramètres.**
3. **Dans la boîte de dialogue Paramètres qui apparaît, cliquez Réseau et Internet.**

   Par défaut, la rubrique Wi-Fi est activée, affichant les réseaux sans fil dans le volet droit, comme à la Figure 13.2.

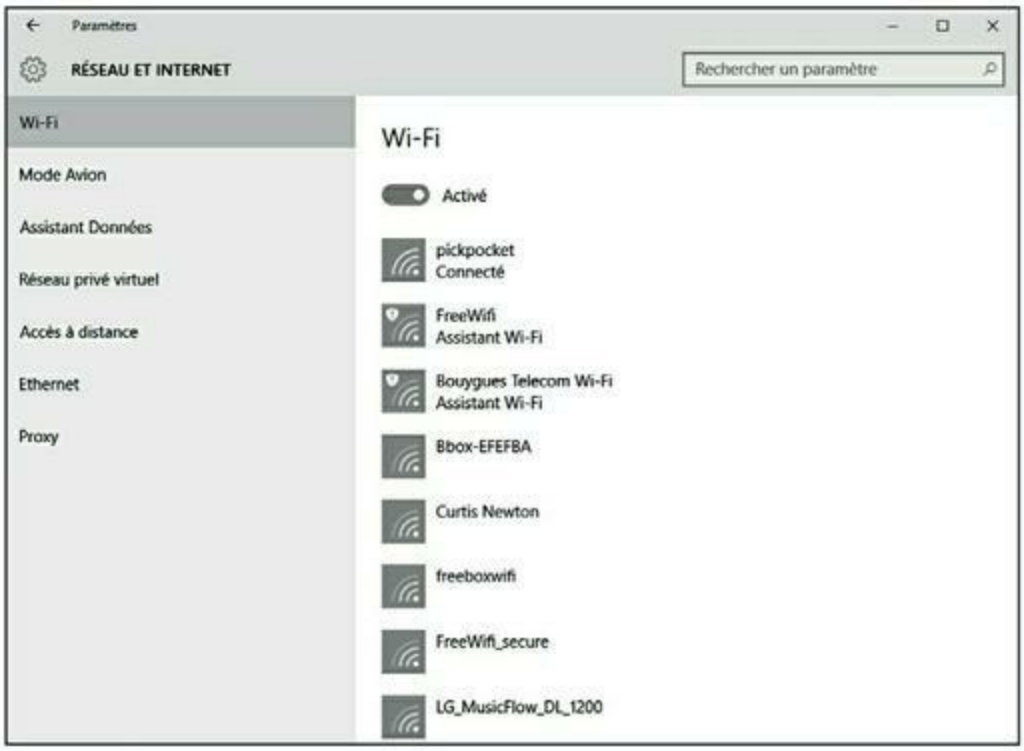


FIGURE 13.2 La liste des réseaux Wi-Fi accessibles.

4. **Dans la liste des réseaux sans fil détectés par votre PC portable, cliquez sur celui que vous souhaitez rejoindre.**
5. **Cochez la case Connexion automatique (Figure 13.3) si vous souhaitez que votre PC portable établisse une connexion réseau dès que vous accédez à Windows 10.**

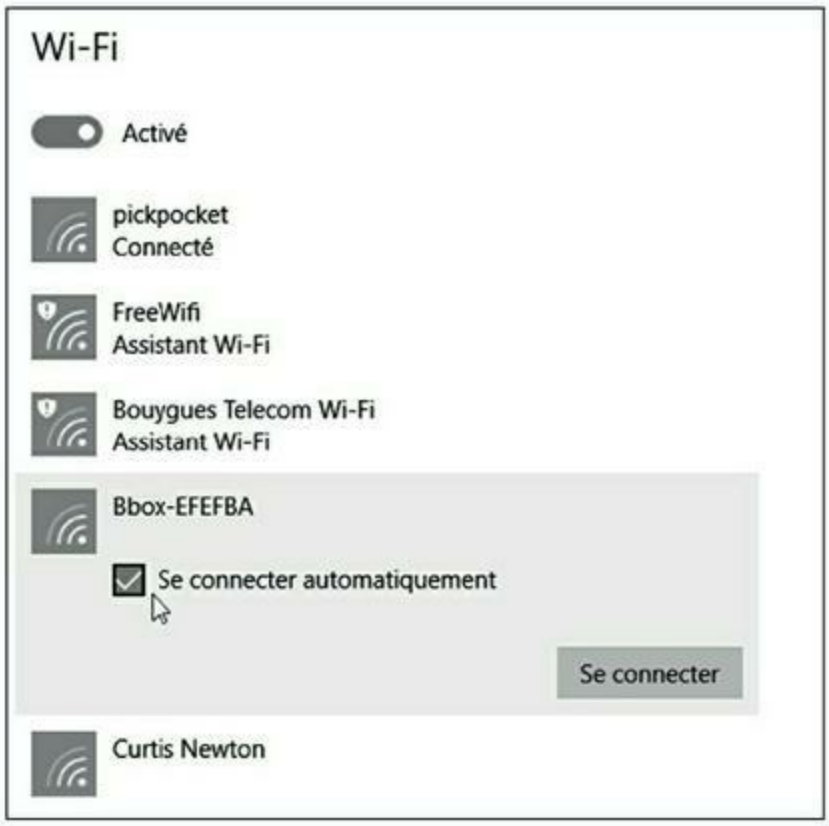


FIGURE 13.3 Se connecter (automatiquement) à un réseau sans fil.

Ne cochez pas cette case lorsque vous utilisez le réseau sans fil d'un hôtel ou d'un lieu de voyage que vous ne pensez pas visiter de nouveau.

6. **Cliquez sur le bouton Se connecter.**
7. **Si Windows 10 vous demande un mot de passe réseau, tapez-le.**

   Sans cette clé de sécurité, vous ne pourrez pas vous connecter à ce réseau.

L'icône de détection des réseaux sans fil indique qu'aucun réseau n'est disponible ? Cela tient au fait que la fonctionnalité Wi-Fi est désactivée. Cliquez sur l'icône du réseau sans fil indisponible affichée dans la Zone de notifications. Dans le panneau Réseaux qui apparaît, basculez le commutateur Wi-Fi de la position Désactivé à Activé en cliquant sur sa partie droite.

Une fois la connexion établie, Windows peut vous demander d'indiquer si vous travaillez dans un réseau public ou privé. La réponse que vous allez donner est cruciale. En effet, un réseau *public* est ouvert au public, surprenant non ?! *De facto*, d'autres personnes peuvent l'utiliser en même temps que vous. Vous devez donc faire attention à l'environnement où vous utilisez votre portable. Ne le laissez jamais seul, et verrouillez-le dès que vous ne l'utilisez pas. Un « accident » est si vite arrivé. Un réseau privé est un réseau d'entreprise ou domestique dans lequel les ordinateurs sont clairement identifiés. Ici, le réseau est beaucoup plus sûr que dans un lieu public.

- Parfois, la connexion au réseau demande un peu de temps afin de synchroniser toutes les ressources qui y sont disponibles. Par conséquent, soyez patient. N'interrompez pas inutilement la connexion pour la relancer.
- Si vous avez le choix, optez pour le réseau sans fil le plus puissant. Les barrettes de la petite icône indiquent la puissance du signal de chacun des réseaux sans fil disponibles.

- Évitez toute connexion à des réseaux inconnus. Vous risquez d'exposer votre PC portable à des intrusions malveillantes.
- Pour trouver des réseaux sans fil, utilisez un logiciel tierce partie qui fonctionne comme un navigateur/analyseur. Un tel programme est souvent livré avec l'ordinateur portable.
- Il peut exister des problèmes de distance entre le routeur sans fil et votre PC portable. La connexion est parfois impossible ou instable. Par conséquent, pour profiter pleinement du réseau, il est conseillé de travailler dans la même pièce ou la même maison que le routeur, en évitant les murs trop épais.

- Quelques emplacements Internet sans fil communiquent le mot de passe et les instructions de configuration sur une clé USB. Insérez cette clé dans le port USB du portable pour

> vous connecter au réseau, ou bien suivez les instructions d'installation qui vous sont indiquées.

Se connecter lorsque vous ignorez le nom du réseau

Pour des raisons de sécurité, certains réseaux sans fil n'affichent pas leur nom (SSID). Impossible de vous y connecter ! Il faut donc qu'une personne habilitée vous communique ce nom. Dès que vous le connaissez, procédez comme ceci :

1. **Faites un clic-droit sur le bouton Démarrer.**
2. **Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Panneau de configuration.**
3. **Dans la section Réseau et Internet, cliquez sur Afficher l'état et la gestion du réseau.**

   Vous accédez à la fenêtre Centre Réseau et partage.
4. **Dans la section Modifier vos paramètres réseau, cliquez sur le lien Configurer une nouvelle connexion ou un nouveau réseau.**
5. **Dans la boîte de dialogue qui apparaît, choisissez Se connecter manuellement à un réseau sans fil.**
6. **Cliquez sur le bouton Suivant.**

   Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, comme à la Figure 13.4, vous allez spécifier toutes les informations du réseau.
7. **Tapez le nom du réseau**

En jargon informatique, le nom du réseau est appelé SSID. (*Service Set Identifier*). Il ne s'agit ni plus ni moins que du nom du réseau que vous avez créé ou auquel vous souhaitez vous connecter.

8. **Si nécessaire, remplissez les autres champs de la boîte de dialogue.**

Il serait étonnant que ce réseau sans fil ne soit pas sécurisé par une clé. Par conséquent, choisissez le type de cryptage de cette clé dans le menu local Type de sécurité. Généralement, il s'agit d'une clé WAP dont le mot de passe est aussi complexe que **F ?*=HZ !**.

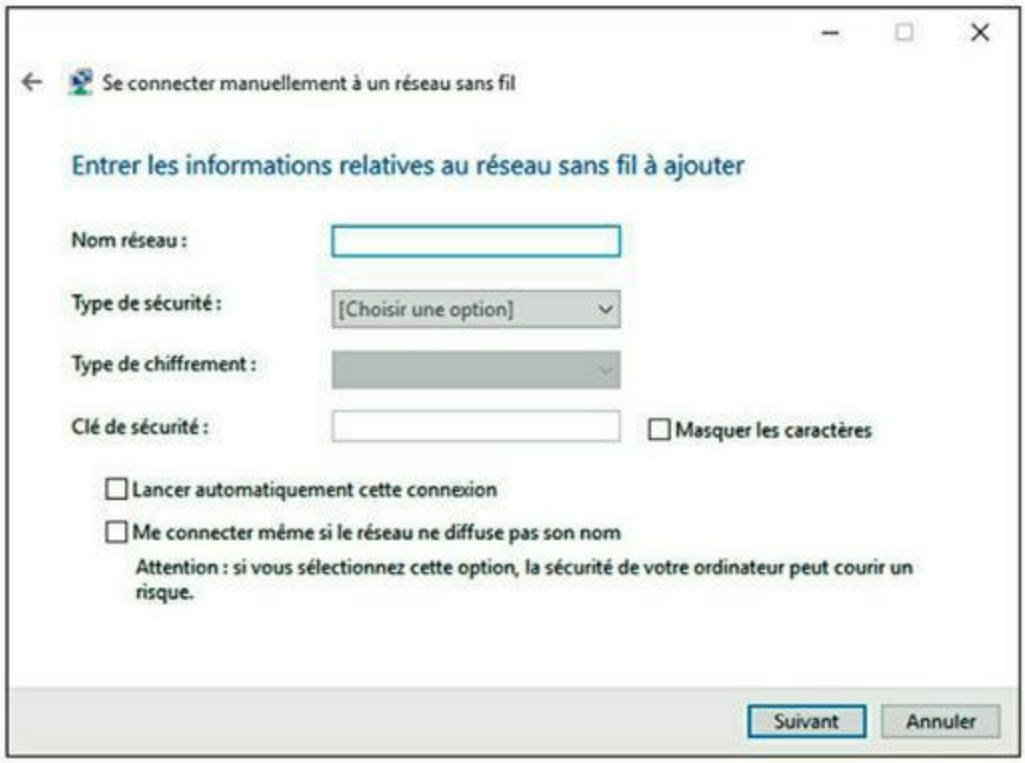

Se connecter manuellement à un réseau sans fil
Entrer les informations relatives au réseau sans fil à ajouter
Nom réseau :
Type de sécurité :
[Choisir une option]
Type de chiffrement :
Clé de sécurité :
Masquer les caractères
Lancer automatiquement cette connexion
Me connecter même si le réseau ne diffuse pas son nom
Attention : si vous sélectionnez cette option, la sécurité de votre ordinateur peut courir un risque.
Suivant
Annuler

FIGURE 13.4 Les informations relatives au réseau sans fil.

9. **Mon meilleur conseil : cochez l'option Lancer automatiquement cette connexion.**

Elle vous fera gagner du temps en vous évitant de reproduire cette procédure chaque fois que vous souhaiterez accéder à ce réseau sans fil.

10. **Cliquez sur le bouton Suivant.**

Windows accomplit un travail formidable en localisant le réseau caché. En cas d'échec, consultez votre administrateur

réseau ou vérifiez bien les paramètres de votre hub sans fil (routeur).

11. **Cliquez sur le bouton Se connecter.**

Vous voici connecté au réseau. Toutefois, vous devez encore configurer certaines petites choses, comme cela est expliqué dans la précédente section de ce chapitre.

Obtenir l’adresse MAC du portable

Certains réseaux sans fil limitent leur accès aux ordinateurs dont ils connaissent l’identité grâce à une adresse matérielle appelée MAC.

L’*adresse MAC* est un numéro unique assigné à chaque adaptateur réseau de la planète (et même à ceux situés aux confins de l’espace). Il n’existe pas deux adresses identiques, et chacune d’elles est très difficile à simuler. Grâce à l’adresse MAC, un réseau sans fil peut limiter son accès aux ordinateurs qu’il connaît et qu’il a enregistrés comme tels.

Pour connaître l’adresse MAC de votre PC portable, suivez ces instructions :

1. **Faites un clic-droit sur le bouton Démarrer. Dans le menu contextuel qui apparaît, choisissez Panneau de configuration.**
2. **Dans la catégorie Réseau et Internet, cliquez sur Afficher l’état et la gestion du réseau.**
3. **Dans la fenêtre Centre Réseau et partage qui s’affiche, cliquez sur le lien situé à droite de la mention Connexions.**

   Il s’agit normalement du terme Wi-Fi avec le nom du réseau entre parenthèses.
4. **Dans la boîte de dialogue État de Wi-Fi qui s’affiche, cliquez sur le bouton Détails.**

Dans la colonne Propriétés, vous trouverez l'adresse MAC de votre ordinateur portable à droite de la mention Adresse physique.

5. **Fermez la boîte de dialogue et les autres fenêtres ouvertes.**

Vous pouvez maintenant utiliser cette adresse ou la communiquer à un administrateur réseau qui vous aidera alors à configurer l'accès au réseau sans fil.

- MAC est l'acronyme de *Media Access Control*. (N'hésitez pas à sortir votre science au prochain dîner entre amis.)
- L'adresse MAC se compose de 12 caractères groupés en paires comme ceci : 12:34:56:78:9A:BC
- L'adresse MAC est une valeur *hexadécimale* qui contient *de facto* des lettres de *A* à *F* et des chiffres.

Renouveler votre bail

Certains réseaux limitent la durée d'accès à leurs services. Cette durée est appelée *bail*.

Par conséquent, ce bail peut expirer, notamment quand vous utilisez un réseau sans fil pendant un très long moment. Pour le renouveler, vous devez vous déconnecter du réseau puis vous reconnecter.

Les instructions de déconnexion sont traitées plus loin dans ce chapitre. Une technique plus radicale et plus rapide consiste à redémarrer Windows, comme cela est expliqué au Chapitre 5.

Accéder à un réseau sans fil payant

Dans notre société très évoluée, rien n'est jamais gratuit. Certains réseaux sans fil sont payants en plus de l'abonnement que vous réglez mensuellement à votre FAI (fournisseur d'accès à Internet), c'est-à-dire la société auprès de laquelle vous avez obtenu votre box.

Les réseaux payants existent sous plusieurs formes :

- Vous payez à une caisse. L'employé vous remet une feuille de papier contenant le nom du réseau et un mot de passe. Suivez les instructions précédemment communiquées dans ce chapitre pour vous connecter à ce réseau sans fil.
- Parfois, la connexion au réseau est immédiate. Le problème est que vous vous retrouvez sur une page d'accueil sans aucune possibilité de la quitter. Vous devez alors vous inscrire et payer pour utiliser Internet et les autres services de ce réseau sans fil, comme le contrôle de votre boîte mail.
- Certains sites Web publics demandent votre adresse e-mail pour que vous puissiez les utiliser. L'avantage est qu'ils ne vous demandent pas d'argent.

Se déconnecter d'un réseau sans fil

Pour vous déconnecter d'un réseau sans fil, il suffit de quitter Windows et d'éteindre votre PC portable. En fonction des configurations, basculer en mode Veille ou Veille prolongée déconnecte automatiquement l'ordinateur du réseau. Il suffit alors d'ouvrir le capot pour rétablir cette connexion.

Pour se déconnecter sans éteindre ou mettre en veille votre PC :

1. **Cliquez sur l'icône Wi-Fi de la Zone de notifications.**

   Cette action ouvre la liste des réseaux disponibles.

2. **Cliquez sur celui auquel vous êtes actuellement connecté.**
3. **Cliquez alors sur le bouton Déconnecter, comme le montre la Figure 13.5.**

FIGURE 13.5 : Rien de plus simple que de se déconnecter d'un réseau.

La connexion à ce réseau est immédiatement interrompue. Si vous avez paramétré une connexion automatique, il suffit de redémarrer votre PC pour que la connexion soit rétablie. Vous pouvez également répéter la précédente procédure et cliquer sur le bouton Se connecter qui s'est substitué au bouton Déconnecter.

- Certains portables permettent d'activer et de désactiver la connexion réseau en exécutant le raccourci clavier Fn + <touche d'activation/désactivation réseau>.
- Lorsque vous vous éloignez du hub ou du routeur, la connexion sera désactivée dès que vous ne serez plus à portée du signal.

Le Bluetooth

Bluetooth se réfère à un standard de communication sans fil entre périphériques informatiques et non informatiques. Ainsi, quand un PC portable est doté de fonctionnalités Bluetooth, il peut échanger des informations avec d'autres équipements embarquant la même technologie. Il s'agit généralement d'imprimantes, de claviers, de haut-parleurs, et de périphériques d'entrée.

- Le Bluetooth permet des connexions sans fil de chaque périphérique sans recourir à un adaptateur réseau séparé.
- Le Bluetooth a été conçu pour remplacer l'ancienne interface série RS-232 très populaire sur les ordinateurs des années 80 et 90.

Vérifier l'existence d'une fonctionnalité Bluetooth

Avant de vous réjouir des possibilités offertes par le Bluetooth, vérifiez que votre ordinateur portable est capable de prendre en charge ce type de communication radio. Il doit arborer l'icône représentée ci-contre à l'instar de tous les équipements utilisant ce mode de communication sans fil.

Si votre ordinateur portable ne dispose pas du Bluetooth, il est très facile de lui ajouter cette fonctionnalité : ajoutez-lui un périphérique Bluetooth USB. Ce type de matériel est relativement bon marché. Il suffit de le brancher pour qu'il s'installe sans aucune intervention de votre part.

Lorsque le Bluetooth est disponible et configuré, une icône est présente dans la Zone de notifications de Windows. Utilisez son menu local pour contrôler les périphériques Bluetooth accessibles depuis votre PC.

Appariement d'un périphérique

Bluetooth

Voici la procédure générique de connexion de votre PC portable avec un périphérique Bluetooth :

1. **Allumez le périphérique Bluetooth afin qu'il soit détecté par votre PC portable.**

   Le périphérique est équipé d'un bouton physique ou tactile qui permet d'activer sa fonctionnalité Bluetooth.

2. **Dans la Zone de notifications de Windows 10, cliquez sur l'icône des notifications, puis sur Bluetooth comme à la Figure 13.6.**

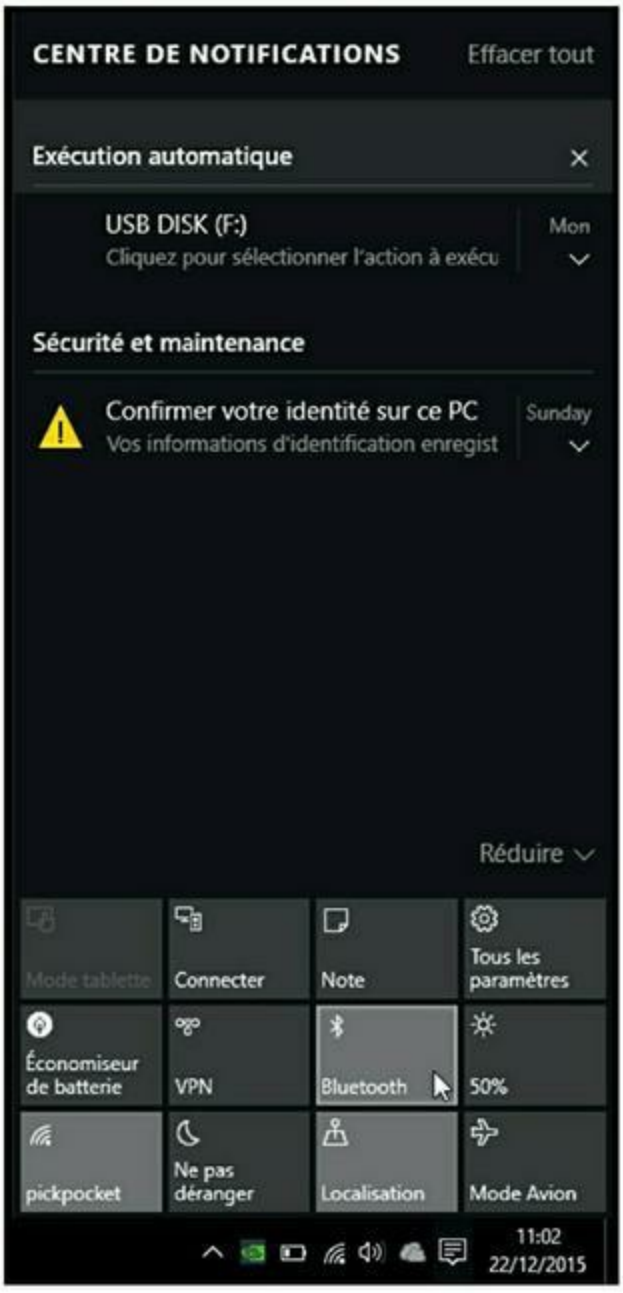


FIGURE 13.6 Activer le Bluetooth du portable.

Vous basculez vers l'écran Paramètres du PC. Si nécessaire, cliquez sur PC et périphériques, puis sur Bluetooth. Windows analyse votre environnement à la recherche des périphériques Bluetooth qui y sont accessibles. Dès qu'il localise le périphérique, il l'affiche dans la liste.

3. **Cliquez sur le périphérique Bluetooth avec lequel vous souhaitez établir une connexion.**

4. **Si nécessaire, tapez le code secret d'accès au périphérique que vous souhaitez ajouter.**

   Ce code empêche à d'autres périphériques d'accéder à celui avec lequel vous communiquez.

Une fois l'appariement réalisé, le périphérique Bluetooth peut être utilisé avec votre portable. Par exemple, j'utilise une souris Bluetooth avec mon ordinateur.

- Reportez-vous au manuel d'utilisation de votre périphérique Bluetooth pour savoir comment activer cette fonctionnalité.
- Les périphériques Bluetooth ne restent accessibles que deux minutes en moyenne. Si l'appariement échoue dans ce laps de temps, vous devez recommencer la procédure.
- Pour gérer les connexions Bluetooth, cliquez sur l'icône éponyme de la Zone de notifications de Windows 10. Dans le menu local qui apparaît, exécutez la commande Afficher les périphériques Bluetooth.

Chapitre 14
Bonjour Internet

DANS CE CHAPITRE

- **Se préparer à l'Internet mobile**
- **Utiliser l'Internet haut débit**
- **Configurer un réseau public**

L'ordinateur portable a connu un vif succès grâce à ses possibilités mobiles permettant, dans une certaine mesure, d'accéder à Internet partout où vous utilisez votre PC. (Disons plutôt partout où se trouve un point d'accès Wi-Fi.)

Malgré cette spécificité, l'utilisation d'Internet sur un ordinateur portable ne diffère pas de celle que vous avez peut-être l'habitude de réaliser sur un ordinateur de bureau. Ce chapitre explique comment profiter de la souplesse d'utilisation d'Internet avec un PC portable.

Trucs et astuces de l'Internet mobile

L'Internet est de plus en plus disponible partout où vous avez la bonne idée d'installer votre PC portable. Ainsi, vous pouvez obtenir les informations dont vous avez besoin, quel que soit le lieu où vous séjournez. Par exemple, vous vérifierez vos e-mails en voyage, et pourrez même rechercher les hôtels au meilleur prix sans vous y prendre six mois à l'avance. Cela signifie que vous

pouvez accéder aux services de votre FAI partout dans le monde… ou presque.

- *FAI* signifie *fournisseur d'accès à Internet*. Votre FAI est donc la société auprès de laquelle vous avez souscrit votre abonnement Internet et qui, en général, vous fournit votre box. Parmi les plus connus en France citons Free, Bouygues Telecom, SFR, et Orange.
- Utiliser un réseau sans fil permet d'accéder gratuitement à Internet lorsque vous vous situez dans un lieu proposant un point d'accès Wi-Fi libre. C'est le cas de certains lieux de restauration rapide, hôtels, villages vacances, campings, cafés, *etc*.

- L'accès gratuit à Internet est disponible dans les bibliothèques municipales et les médiathèques.
- Certains FAI mettent à votre disposition un serveur de mail distant directement accessible depuis Internet. C'est le cas de l'opérateur Free avec son Webmail et Zimbra. Il suffit généralement de visiter la page Web du FAI et de cliquer sur un lien ou un bouton donnant accès à la messagerie en ligne. Tapez votre adresse mail et votre mot de passe, et consultez ainsi vos e-mails partout dans le monde.
- Pour plus d'informations sur Internet, la navigation Web, et les e-mails, consultez le Chapitre 16.

Accès Internet haut débit

Pour accéder à Internet en haut débit, connectez tout simplement votre ordinateur portable à un réseau câblé ou sans fil existant qui dispose lui-même d'une connexion directe au Web. *De facto*, votre PC portable est lui aussi en lien direct avec Internet.

Comprendre la notion de haut débit

Internet est basé sur le même type de réseau que celui utilisé à votre domicile ou à votre bureau, comme cela est expliqué aux Chapitres 12 et 13. Par conséquent, il suffit d'y connecter votre ordinateur portable pour profiter de sa large bande passante et naviguer sur Internet à la vitesse de la lumière (ou presque). La Figure 14.1 illustre une configuration Internet haut débit standard.

DEMANDONS AU PROFESSEUR DAN CE QU'EST INTERNET !

Billy : Alors professeur Dan, Internet qu'est-ce que c'est finalement ?

Prof. Dan : C'est une excellente question et je suis ravi que vous me la posiez. Internet n'est pas plus un programme informatique qu'il n'est un gigantesque ordinateur. De plus, Internet n'appartient pas à Google.

Billy : Ne dites jamais ça aux actionnaires de Google !

Prof. Dan : Ce qu'ils ignorent ne risque donc pas de les contrarier !

Billy : Alors, cela signifie qu'Internet n'est pas situé à Mountain View en Californie ?

Prof. Dan : Ne soyez pas ridicule. Internet n'est pas un seul ordinateur. C'est une immense toile de millions d'ordinateurs connectés les uns aux autres. Les informations sont stockées sur ces machines, et ce sont des protocoles et des méthodes qui permettent à votre ordinateur d'y accéder. *De facto*, tout ordinateur connecté à Internet est Internet lui-même.

Billy : C'est cosmique ! Cela me fait penser aux atomes de notre corps qui appartenaient aux étoiles de notre univers. Nous faisons partie de l'univers, car nous sommes l'univers. C'est bien ce que vous venez de m'expliquer non ?

Prof. Dan : Je voulais simplement voir vos pupilles se dilater.

Une configuration Internet haut débit ressemble à une configuration réseau classique.

Le modem haut débit se connecte à Internet en utilisant le câble, DSL, le satellite, ou un modem cellulaire. Le modem se connecte à un routeur ou une passerelle. Cet équipement est le pont entre le réseau local et l'Internet. Il réalise tous les tours de magie à votre place.

La passerelle (routeur) peut être, ou non, câblée. Sur la Figure 14.1, Julien est connecté sans fil à Internet grâce à son portable. Jean-Pierre utilise une connexion câblée. Les portables accèdent donc à Internet grâce à la passerelle.

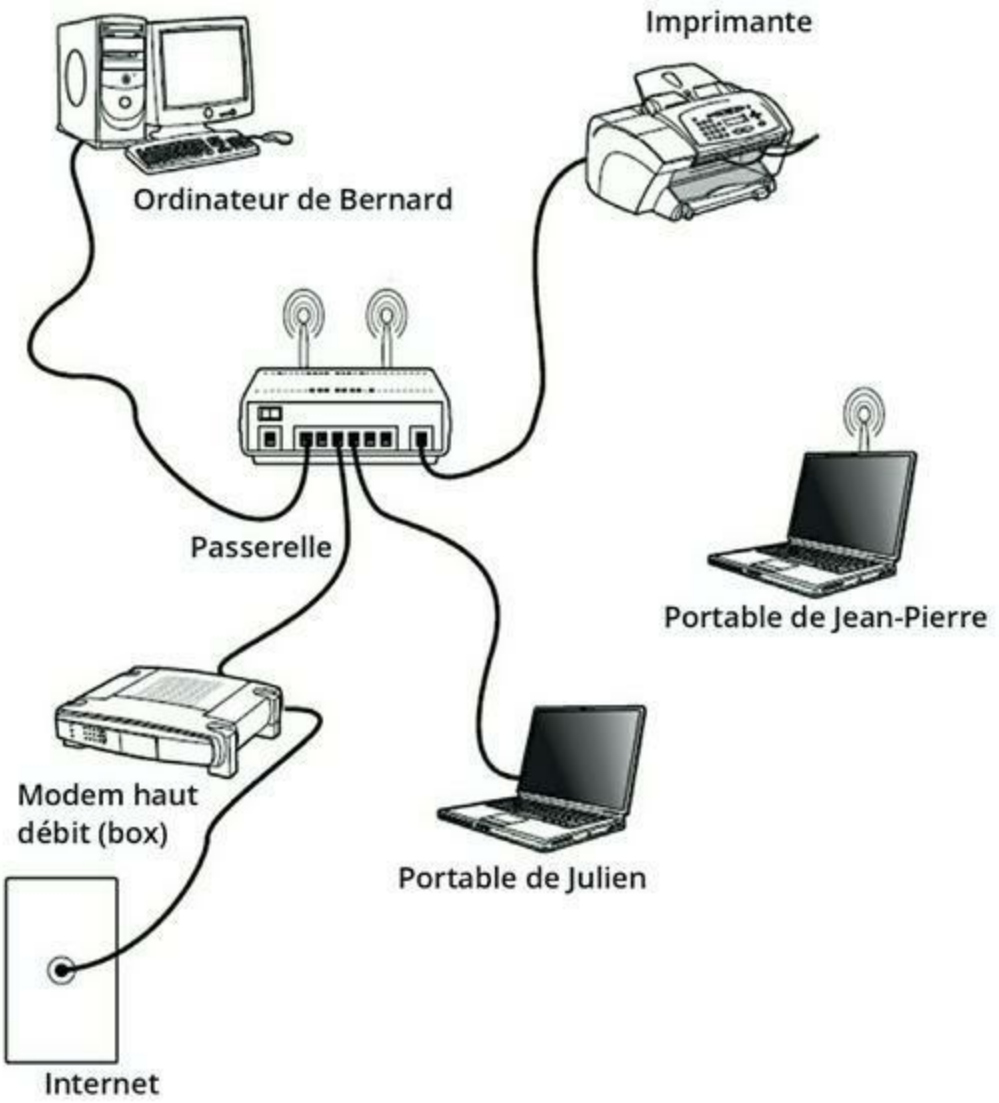


FIGURE 14.1 Configuration Internet haut débit standard.

- On parle de *haut débit* ou de *large bande passante*.
- Il s'agit d'une passerelle et non d'un routeur. Comment le savoir ? Si vous payez dans les 600 euros, c'est un routeur. Si vous déboursez dans les 100 euros, c'est une passerelle.
- **Pour plus d'informations sur les modems cellulaires, consultez le Chapitre 15.**

- L’accès Internet haut débit fonctionne de la même manière où que vous soyez, c’est-à-dire sur un réseau privé ou public, comme un hôtel ou encore un café.
- Lorsque votre ordinateur portable est connecté au réseau, vous êtes sur Internet. Démarrez votre navigateur Web, vérifiez vos e-mails, vous êtes comme à la maison !
- Le nombre d’ordinateurs qui peuvent se connecter au réseau est limité par les possibilités de la passerelle. En général, une dizaine d’ordinateurs peuvent être pris en charge. N’oubliez pas que vous devez posséder une copie de ce livre pour chaque ordinateur portable dont vous êtes le propriétaire légal ou illégal.

- Lorsque vous configurez un accès à haut débit pour vous-même, vous devez paramétrer la passerelle. Comme elle possède une adresse IP, vous devez utiliser votre navigateur Web pour la configurer.

Configurer l’emplacement du réseau

Après avoir configuré le réseau, Windows peut vous demander d’en paramétrer l’emplacement. Vous disposez de trois choix : Privé, Bureau, et Public.

Chaque fois que vous utilisez un réseau public, c’est-à-dire dans un hôtel, un cybercafé, une bibliothèque municipale, ou des lieux similaires, choisissez l’option Public. Windows met alors en place des protections supplémentaires.

Se déconnecter d’un accès à haut débit

Aucun équipement n’est requis pour se déconnecter d’Internet haut débit. Je dirais même que si vous vous connectez depuis la

box de votre FAI, et non pas par une connexion téléphonique bas débit standard, vous n'avez jamais besoin de vous déconnecter d'Internet.

- Éteignez votre ordinateur portable pour le déconnecter du réseau, ou bien basculez-le en veille ou en veille prolongée.
- Pour plus d'informations sur la procédure de déconnexion à un réseau sans fil, consultez le Chapitre 13.
- Il n'est pas obligatoire de se déconnecter de l'Internet à haut débit. En effet, vous ne payez pas plus en restant continuellement connecté qu'en vous déconnectant dès que vous avez fini de naviguer sur le Web.

Chapitre 15
Visiter des sites Internet

DANS CE CHAPITRE :

- **Savoir ce qu'est un fournisseur d'accès Internet**
- **Se connecter sans fil à l'Internet**
- **Naviguer sur l'Internet avec Microsoft Edge**
- **Trouver des informations sur l'Internet**
- **Comprendre les modules complémentaires**
- **Enregistrer les informations trouvées sur l'Internet**
- **Résoudre les problèmes**

Dès son installation, Windows cherche à se connecter à l'Internet. Cela fait, il télécharge aussitôt les mises à jour qui lui permettront d'améliorer son fonctionnement. Mais Windows en profite aussi pour vérifier que vous ne venez pas d'installer une copie pirate.

Windows est à ce point dépendant de l'Internet (qui est la partie grand public de l'Internet) qu'il est livré avec un tout nouveau navigateur appelé *Microsoft Edge*. Rapide et léger, Edge vous aide à naviguer au quotidien dans le vaste monde de l'Internet.

En fait, Edge est une application *universelle*, ce qui signifie qu'elle présente le même aspect et se comporte de la même manière que vous l'utilisiez sur un PC, un smartphone ou une tablette sous Windows 10, et même sur une console de jeu Xbox One.

Ce chapitre vous explique comment lancer Edge, vous connecter l'Internet, visiter des sites Internet, et trouver en ligne ce que vous y recherchez.

Mais pour vous protéger des risques, ne manquez pas de lire le Chapitre 11. Vous apprendrez comment éviter les virus, logiciels espions, tentatives d'hameçonnage et autres parasites qui pourrissent l'Internet.

Le FAI, votre fournisseur d'accès Internet

Trois éléments sont indispensables pour se connecter à l'Internet : un ordinateur (ou ce qui en tient lieu), un navigateur Internet, et... un fournisseur d'accès Internet, ou FAI.

Vous avez d'ores et déjà ce qui tient lieu d'ordinateur, qu'il s'agisse d'un ordinateur portable ou de bureau, ou d'une tablette, et le navigateur Internet de Windows, Edge, se charge du côté logiciel de l'affaire.

Il ne vous reste plus qu'à choisir le fournisseur d'accès Internet. C'est lui qui vous fournit le *nom d'utilisateur* ainsi que le *mot de passe*, indispensables pour accéder au Web, qui est en fait le réseau d'ordinateurs connectés à l'Internet.

Trouver un fournisseur d'accès Internet est assez facile, car les offres pullulent dans les boutiques de téléphonie. Renseignez-vous aussi auprès de vos amis et comparez les offres. Voici quelques points à prendre en considération :

- Le moyen le plus utilisé en France pour se connecter à l'Internet est la ligne ADSL (*Asymetrical Digital Subscriber Line*, ligne d'abonné numérique asymétrique) ou le câble. L'ADSL autorise des connexions jusqu'à 20 mégabits par seconde (mbps). Le câble autorise des débits encore plus élevés, jusqu'à 100 mbps. La fibre optique, en voie de déploiement, sera encore plus rapide. L'offre Internet est

souvent couplée à d'autres services, comme la téléphonie et la télévision par Internet (offre dite « triple-play »).

» Un seul abonnement Internet est suffisant pour toute la maison. La connexion peut en effet être partagée entre plusieurs ordinateurs, tablettes et smartphones.

» Toutes les régions ne sont pas encore desservies par l'ADSL. Une connexion par satellite est alors nécessaire. Elle est hélas plus lente que l'ADSL et plus onéreuse.

Se connecter sans fil à l'Internet

Windows recherche *constamment* à établir une connexion Internet, qu'elle soit ou non câblée. Dès qu'il en trouve une que vous aviez déjà utilisée auparavant, il s'y connecte automatiquement et communique la bonne nouvelle à Edge.

Mais quand vous êtes en déplacement, la connexion sans fil sera sans doute nouvelle. Vous devrez donc indiquer à Windows que vous désirez l'utiliser et l'autoriser à s'y connecter.

Voici comment vous connecter à un réseau, qu'il s'agisse du vôtre ou de celui d'un

lieu public :

1. **À droite dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône des notifications.**

   Le panneau des notifications apparaît.

2. **Cliquez sur le bouton Réseau.**

   Si votre ordinateur possède une connectique Wi-Fi, Windows liste tous les points d'accès situés à proximité (voir la Figure 15.1). Ne soyez pas étonné si la liste est longue. Et songez que, si vous êtes chez vous, vos voisins voient aussi

probablement le vôtre. C’est d’ailleurs une des raisons pour lesquelles les codes de sécurité Wi-Fi sont si importants.

FIGURE 15.1 Windows affiche tous les réseaux Wi-Fi de votre voisinage.

Les signaux des réseaux sont classés en fonction de la force du signal détecté, le plus puissant apparaissant en premier.

3. **Cliquez sur le nom du réseau auquel vous voulez vous joindre, puis cliquez sur le bouton Se connecter.**

Si vous cochez la case Connexion automatique avant de cliquer sur Se connecter, Windows se connectera spontanément à ce réseau chaque fois que l’ordinateur sera à portée.

Si vous êtes connecté à un réseau non sécurisé, qui n'exige de ce fait aucune clé ou mot de passe, la manipulation est terminée. Windows vous prévient que la connexion n'est pas sécurisée, mais vous laisse néanmoins continuer. Ne procédez à aucune transaction monétaire – achats ou opérations de banque – sur un réseau non sécurisé.

Pour ne pas vous faire de sérieux soucis, évitez les réseaux non sécurisés. Appelez plutôt l'accueil de l'hôtel, le type qui se tient derrière le bar du café ou l'équipe de l'aéroport pour demander un mot de passe sécurisé. Vous pouvez alors passer à l'étape suivante.

Un réseau public Wi-Fi n'est pas nécessairement gratuit. Dans un hôtel, vous avez accès à ce réseau parc que vous êtes client. Et, dans un aéroport, ce service est souvent payant.

4. **Saisissez la clé de sécurité si elle vous est demandée.**

   Chaque fois que vous vous connectez à un réseau sécurisé, Windows vous demande de saisir une clé de sécurité, autrement dit un mot de passe. Si vous êtes chez vous, cette clé figure sur l'étiquette de votre box ou de votre routeur (c'est souvent un code de 26 lettres et chiffres).

   Si vous êtes hors de chez vous, demandez au propriétaire du réseau de vous communiquer la clé. Et rappelez-vous : public ne veut pas forcément dire gratuit !

5. **Indiquez si vous désirez partager vos fichiers avec d'autres utilisateurs du réseau.**

   Si vous vous connectez à votre propre réseau, choisissez l'option Oui, activer le partage et la connexion aux périphériques.

   En revanche, si vous vous connectez depuis un lieu public, choisissez l'option Non, ne pas activer le partage ou la connexion aux périphériques. Nul ne pourra ainsi venir farfouiller dans vos fichiers.

Procédez comme suit si vous rencontrez des problèmes de connexion :

- Lorsque Windows ne parvient pas à se connecter à votre réseau sans fil, il effectue un diagnostic du réseau. S'il estime que le signal est trop faible, essayez de rapprocher l'ordinateur de la box ou du routeur.
- Si vous ne parvenez pas à vous connecter à un réseau sécurisé, essayez d'en trouver un qui ne le soit pas. Un réseau non sécurisé est parfait pour visiter sporadiquement des sites Internet. Mais, bien entendu, n'allez pas plus loin et surtout ne révélez rien sur votre compte bancaire ou votre carte de crédit.
- Les téléphones fixes sans fil et les fours à micro-ondes interfèrent avec les réseaux sans fil. Si possible, ne mettez pas le téléphone dans la même pièce que l'ordinateur et abstenez-vous de réchauffer une quiche pendant que vous vous baladez sur l'Internet.

- Si l'icône représentée dans la marge est visible dans la barre des tâches, cliquez dessus et passez directement à l'Étape 3. Quand vous travaillez dans le bureau de Windows, cette icône est un moyen rapide d'accéder à de nouvelles connexions Wi-Fi.

Visiter des sites avec Edge

Conçue pour une navigation rapide, à la volée, sur des sites modernes, l'application Microsoft Edge affiche aussi vite qu'elle le peut vos pages Internet. Mais cette rapidité est partiellement due à ses limitations. L'affichage en plein écran facilite la lecture, mais aucun menu n'est visible, ce qui rend la navigation assez ardue.

Pour lancer Edge, cliquez sur son icône dans la barre des tâches. L'application s'ouvre aussitôt et affiche le dernier site visité, ou bien les dernières nouvelles du monde, la météo locale ou encore des liens vers des sites populaires (voir la Figure 15.2).

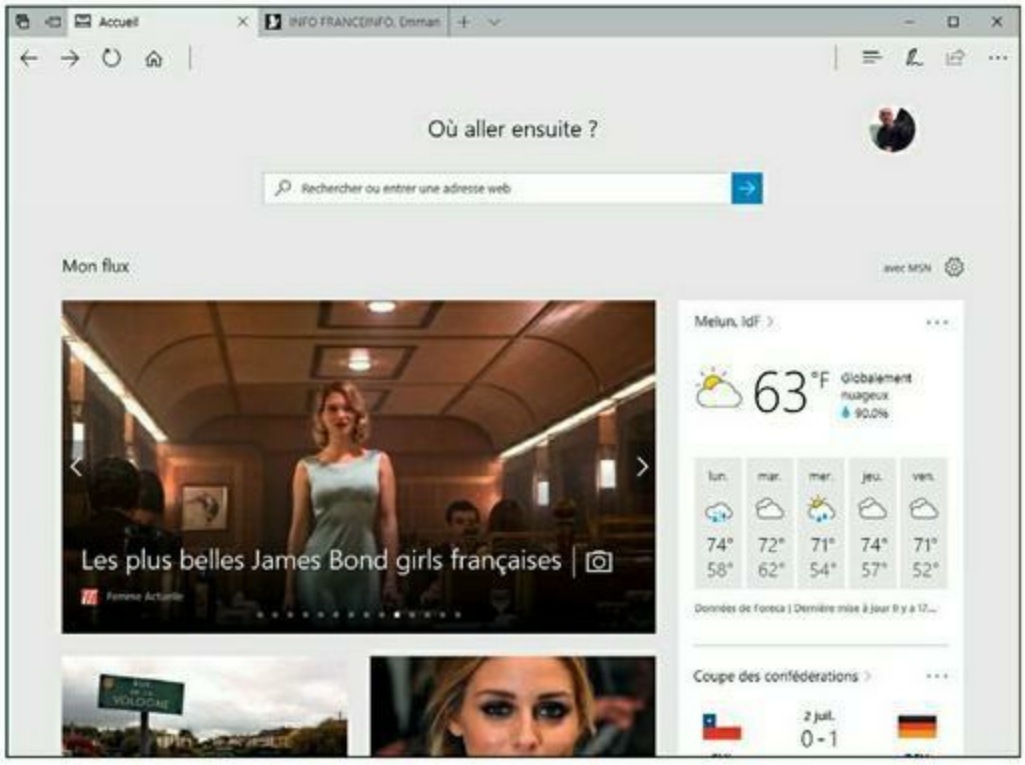
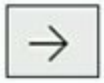


FIGURE 15.2 Edge permet d'afficher plusieurs sites Internet, chacun dans son propre onglet.

Certes, le navigateur de Windows 10 dissimule l'essentiel de ses menus derrière des icônes plus ou moins ésotériques, mais un peu de repérage devrait vous aider à vous en sortir assez facilement :

» **Précédent :** cliquez sur cette icône pour revenir à la page que vous venez de quitter.



» **Suivant :** réaffiche la page que l'on vient de quitter.

» **Actualiser :** cette icône recharge la page afin de la mettre à jour et d'obtenir les informations ou les données les plus récentes.

» **Onglets mis de côté :** Contient des onglets que vous avez « mis à part », c'est-à-dire que vous mémorisez dans Edge (voir ci-dessous).

» **Définir ces onglets à part :** Place l'onglet actif dans les Onglets mis de côté.

» **Onglets :** Les sites que vous avez ouverts apparaissent dans des *onglets* en haut de la fenêtre du navigateur. Cliquez sur l'un d'entre eux, et vous revenez instantanément à la page correspondante (vous pouvez aussi refermer ces pages en cliquant sur la croix qui se trouve en haut et à droite de ces onglets).

» **Barre d'adresse :** saisissez l'adresse du site que vous désirez visiter. Ou alors, tapez simplement un sujet ou un thème. Edge proposera les sites correspondants (du moins, ceux qu'il retrouve). Vous ne savez pas très bien où aller ? Tapez quelques mots décrivant votre recherche, et le navigateur va rechercher et afficher tout ce qu'il retrouve à ce sujet. Il vous suffit lors de cliquer sur un des liens proposés pour accéder au site correspondant.

» **Nouvel onglet :** cliquez sur le bouton « + » de la barre des onglets pour afficher un écran (plus ou moins) vierge. Vous pouvez alors saisir l'adresse du site à visiter ou un nouveau critère de recherche.

» **Mode lecture :** cette option modifie l'affichage de manière à ce que la page Internet courante ressemble à une page de livre. Pour cela, les publicités ou les photos inutiles, ainsi que les options de mise en forme sans intérêt, sont rejetées de manière à ce que vous puissiez visualiser la page dans les meilleures conditions possibles.

» **Ajouter aux favoris ou à la liste de lectures :** cliquez sur cette icône pour ajouter la page courante à vos *favoris*, c'est-à-dire une liste de sites que vous visitiez régulièrement en général et que vous appréciez en particulier. Cliquer sur ce bouton vous permet aussi de sauvegarder une copie de la page que vous consultez pour la relire plus tard, aussi bien sur votre PC que votre tablette ou votre smartphone sous Windows 10.

» **Hub :** ce nom un peu étrange recouvre une fonction qui vous permet de revisiter des sites Internet que vous avez marqués comme favoris ou enregistrés dans votre liste de lecture. Elle donne également accès à l'historique des sites que vous avez visités ainsi qu'aux fichiers que vous avez téléchargés.

» **Note Web :** surtout destiné aux possesseurs de tablettes et de stylets, ce bouton sert à dessiner des légendes ou annotations et à enregistrer le résultat sous forme graphique. Vous pouvez ainsi mettre en valeur des passages avant de transmettre le résultat à un ami ou un collègue. Bien entendu, du fait même que l'enregistrement se fait sous forme graphique, tous les liens sont perdus.

» **Partager :** cliquez ici pour partager la page courante, en particulier via l'application de prise de notes OneNote, ou encore en enregistrant une capture d'écran de la page.

» **Paramètres etc. :** cette icône formée de trois points affiche un menu proposant des options pour ouvrir une nouvelle fenêtre, changer la taille du texte dans la page Internet courante, rechercher un mot dans la page affichée, imprimer celle-ci, l'épingler dans le menu Démarrer, l'ouvrir dans Internet Explorer, ou encore accéder aux paramètres de Edge.

Si vous êtes pressé, Edge et ses menus simplifiés est un excellent compagnon pour accélérer vos recherches et votre consultation de l'Internet.

Si vous avez cliqué ou tapé sur le mauvais bouton, mais que vous n'avez pas encore relâché votre doigt, *stop* ! L'action des boutons de commande ne se déclenche qu'une fois votre doigt enlevé de l'écran ou de la souris. Faites alors simplement glisser le doigt ou le pointeur de la souris pour l'éloigner du mauvais bouton. Ouf ! Vous pouvez tranquillement reprendre de fil des choses.

De site en site, de page en page

Tous les navigateurs Internet sont fondamentalement pareils. Vous pouvez même utiliser un concurrent d'Internet Explorer comme Firefox (www.getfirefox.com) ou Chrome (www.google.com/chrome).

Quel que soit le navigateur Internet que vous adoptez, tous permettent de naviguer entre les pages de trois manières :

- En cliquant sur un bouton ou un texte souligné appelé « lien », qui pointe vers une autre page ou un autre site et vous y mène aussitôt.
- En saisissant une adresse Internet dans la barre d'adresse du navigateur, et en appuyant ensuite sur Entrée.
- En cliquant sur les boutons de navigation de la barre d'outils du navigateur, généralement placée en haut de son interface.

Cliquer sur des liens

C'est le moyen de navigation le plus facile. Recherchez les liens – un mot souligné, un bouton ou une image – et cliquez dessus, comme l'illustre la Figure 15.3. Observez comment le pointeur de la souris se transforme en main dès qu'il survole un lien. Cliquez pour atteindre la nouvelle page ou un nouveau site.

Saisir une adresse Internet dans la barre d’adresse

La deuxième technique est la plus ardue. Si quelqu’un vous a griffonné une adresse Internet sur un morceau de papier, vous devrez la saisir dans le navigateur. C’est facile tant que l’adresse est simple. Mais certaines sont longues et compliquées, et la moindre faute de frappe empêche d’accéder au site.

Vous voyez la barre d’adresse, en haut de la Figure 15.3 ? Remarquez que j’ai tapé uniquement **pourlesnuls.fr**. Lorsque j’ai appuyé sur Entrée, Edge s’est débrouillé pour afficher la bonne adresse, sans que j’aie besoin de saisir en plus le préfixe http://www. Génial, non ?

FIGURE 15.3 Quand le pointeur de la souris se transforme en main, cliquez pour aller à la page ou sur le site vers lequel il pointe.

Utiliser les icônes du navigateur Edge

Finalement, vous pouvez manœuvrer dans les voies de l'Internet en cliquant sur divers boutons proposés dans sa barre d'outils, comme expliqué plus haut (reportez-vous aux Figures 9.2 ou 9.3). Par exemple, cliquez sur le bouton Précédent, la flèche qui se trouve à gauche de la fenêtre, vous ramène directement à la page que vous veniez de visiter auparavant.

Laissez planer quelques instants le pointeur de la souris au-dessus d'un bouton affiche, dans Edge comme dans la plupart des programmes, une petite explication sur son rôle. C'est ce que l'on appelle une *info-bulle*.

Mettre de côté le contenu des onglets

Voici une nouveauté de Edge. Plutôt que de créer des Favoris, vous avez la possibilité de placer certains onglets dans une sorte de mémoire interne au navigateur Web. Vous pourrez ainsi rapidement afficher la page à laquelle renvoi ce contenu. Voici comment procéder :

1. **Dans un onglet ou plusieurs, affichez le contenu d'un ou plusieurs sites Web.**

2. **Cliquez sur le bouton Définir ces onglets à part en haut à gauche.**

3. **Répétez cette opération pour d'autres pages Web.**

Si plusieurs onglets sont ouverts en même temps, ils seront tous ajoutés aux onglets mise de côtés.

4. **Pour consulter ces onglets, cliquez sur le bouton Onglets que vous avez mis de côté en haut à gauche.**

L’ensemble de ces onglets s’affiche comme sur la Figure 15.4.

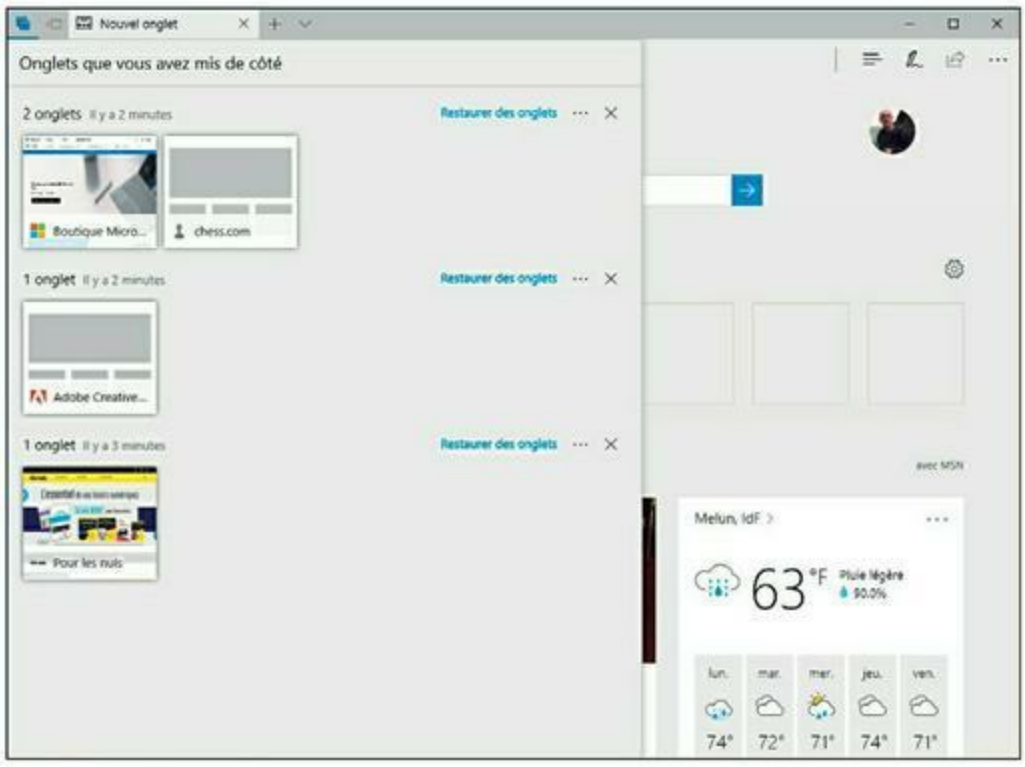


FIGURE 15.4 Les onglets mis de côté.

5. **Pour restaurer les onglets et ainsi les retirer de cette liste, cliquez sur le lien du même nom.**
6. **Pour ne restaurer qu’un onglet de la liste, cliquez simplement sur sa vignette.**
7. **Pour supprimer un onglet sans le restaurer, placez le pointeur de la souris sur sa vignette et cliquez sur le bouton X qui apparait en bas à droite.**

Demander à Edge d’ouvrir votre site

favori

Votre navigateur Internet affiche automatiquement un site Internet après la connexion. Mais lequel ? Il peut s'agir de n'importe quel site à votre convenance. Cette *page de démarrage* peut être changée (même Microsoft aimerait beaucoup que vous arriviez chez lui) en procédant ainsi :

1. **Visitez votre site Internet favori.**

   Choisissez celui qui vous plaît. Personnellement, j'ouvre mon navigateur sur le moteur de recherche Google (https://www.google.fr/) afin de lancer une recherche ce qui est la nature même d'Internet. Mais vous pouvez aussi choisir le portail de votre fournisseur d'accès Internet.

2. **Cliquez dans la barre d'adresse, puis appuyez sur la combinaison Ctrl + C pour copier cette adresse.**

3. **Cliquez sur le bouton Paramètres etc., à droite de la barre d'outils de Edge, puis sur Paramètres, tout en bas du menu.**

   Le volet des paramètres du navigateur apparaît. Il contient diverses options.

4. **Dans la section qui indique** *Ouvrir Microsoft Edge avec***, activez l'option Une ou des pages spécifiques.**

5. **Cliquez sur le champ Indiquer une URL.**

   En jargon d'informaticien, une URL (*Uniform Ressource Locator*) est tout bêtement une adresse Internet.

6. **Appuyez alors sur la combinaison Ctrl + V pour coller l'adresse récupérée lors de l'Étape 2 (voir la Figure 9.5). Cliquez ensuite sur l'icône de la disquette à droite du champ.**

   Pour ouvrir plusieurs pages de démarrage à la fois, il vous suffit de renseigner à nouveau ce champ en cliquant d'abord

sur le signe « + Ajouter une nouvelle page ». Un nouveau champ apparaît. Tapez ici une autre adresse Internet. Vous pouvez répéter l'opération plusieurs fois selon ce que vous voulez voir s'afficher lorsque vous lancez Edge.

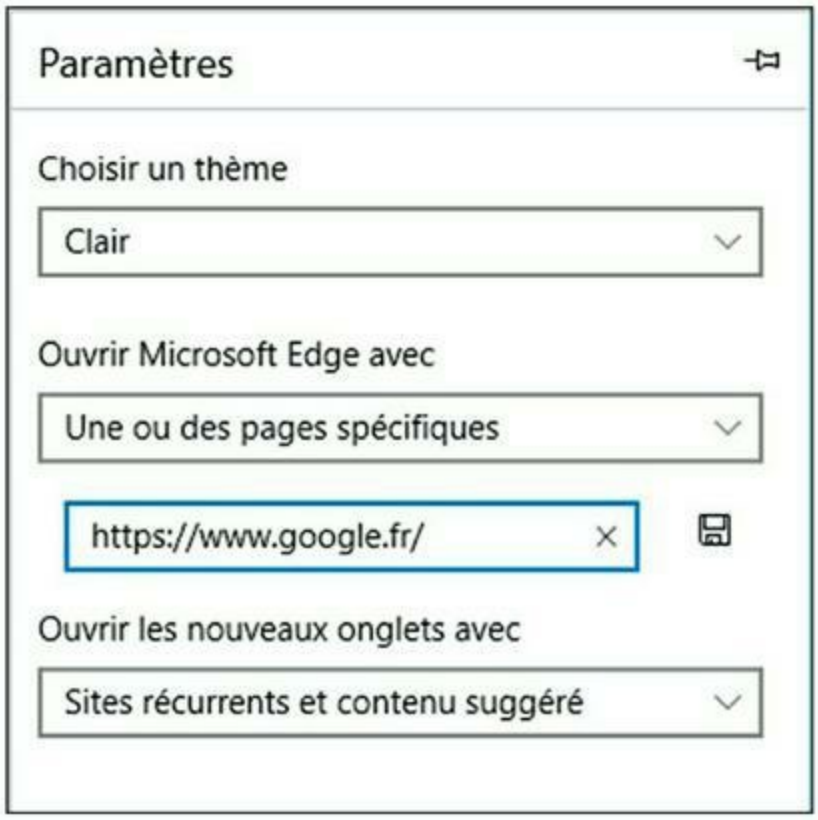


FIGURE 15.5 Définir une page de démarrage.

Les changements que vous apportez ainsi sont immédiatement mémorisés par Edge. Pour refermer le volet des paramètres cliquez quelque part ailleurs sur la fenêtre (en évitant de préférence les liens, bien sûr).

Lorsque Edge va s'ouvrir par la suite, il va afficher la ou les pages de démarrage que vous avez choisies. Vous pouvez bien entendu choisir ce que vous voulez faire : consulter vos pages, ouvrir un nouvel onglet et y saisir une autre adresse ou un critère de recherche, ou encore cliquer sur un lien.

Pour supprimer une page de démarrage, reprenez les Étapes 1 à 3 ci-dessus. Localisez l'adresse de la page, puis cliquez sur la croix affichée à droite de ce champ.

» La page d'accueil d'un site Internet est l'équivalent de la page de couverture d'un magazine. Vous la regardez, puis vous en feuilletez les pages en cliquant sur des liens.

Revisiter vos pages favorites

Lors de vos visites, vous voudrez absolument mémoriser l'accès à une page sur laquelle vous avez flashé. Pour pouvoir y retourner rapidement, ajoutez-la à la liste des favoris de Edge en procédant ainsi :

1. **Cliquez sur l'icône des favoris, l'icône en forme d'étoile dans la barre d'outils de Edge. Dans le volet qui s'affiche alors, choisissez si vous voulez créer un favori ou ajouter la page à la liste de lecture.**

   Votre page Internet peut être mémorisée dans deux endroits différents :

   - **Favoris :** cliquez ici pour ajouter la page choisie à la liste des favoris afin d'y revenir rapidement plus tard. Les liens que vous enregistrez de cette manière vous renvoient toujours à la dernière version disponible de la page courante.
   - **Liste de lectures :** choisissez cette option pour retrouver plus tard des pages que vous voulez relire tranquillement. Cette option vous permet de retrouver ces pages dans leur état initial, tel qu'il se trouvait lorsque vous les avez consultées.

2. **Cliquez sur le bouton Ajouter.**

   Dans tous les cas (favori ou liste de lectures), vous pouvez éditer à votre convenance le nom donné par défaut à la page.

Le bouton Ajouter mémorise votre choix, favori ou liste de lectures.

Pour retourner à la page qui vous a tant plu, cliquez sur le bouton Hub (l'icône de dossier frappé d'une étoile), Dans le volet qui s'affiche, cliquez sur l'icône souhaitée (l'étoile pour les favoris, ou les barres multiples pour les listes de lectures). Les noms des sites ou pages mémorisés apparaissent. Cliquez sur le nom voulu pour retrouver votre page.

Pour supprimer un élément des favoris ou de la liste de lectures, cliquez sur le bouton Hub. Sélectionnez ensuite dans le volet qui apparaît la catégorie voulue. Cliquez droit sur le nom que vous voulez effacer, puis choisissez Supprimer dans le menu qui s'affiche.

EDGE SE SOUVIENT D'OÙ VOUS VENEZ

Edge conserve la trace de tous les sites Internet que vous visitez. Bien que sa liste Historique soit très commode, elle peut aussi être un outil de flicage.

Pour voir ce que Edge a mémorisé, cliquez sur le bouton Hub, puis sur l'onglet Historique (celui qui représente une sorte d'horloge). Edge liste toutes les visites que vous effectuez en les classant par date (aujourd'hui, hier, ces derniers temps, etc.). Ceci vous permet évidemment de revenir à un site que vous avez consulté il y a peu de temps et que vous souhaitez retrouver.

Pour ôter une page de l'historique, cliquez sur un des éléments temporels comme Au cours de la dernière heure. Vous accédez à la liste des sites visités à cette période. Placez le pointeur de la souris sur un des sites et cliquez sur le bouton Supprimer qui apparait alors sur sa droite.

Pour supprimer la liste entière, cliquez sur le lien qui indique Effacer tout l'historique.

Trouver des informations sur l'Internet

De même qu'il est quasiment impossible de retrouver un livre dans une bibliothèque sans la fiche qui indique sa cote, il est impossible de retrouver quoi que soit sur l'Internet sans un bon index.

Pour faciliter vos recherches, Edge vous permet d'utiliser un moteur de recherche dans lequel sont indexés des millions de sites Internet.

Tapez quelques mots champ directement dans la barre d'adresse – **orchidées Seychelles**, par exemple – et appuyez sur Entrée. Edge lance aussitôt la recherche avec Bing, le moteur de recherche de Microsoft. Il vous suffit alors de cliquer sur un lien approprié pour apprendre des tas de choses passionnantes sur ces magnifiques fleurs.

Si Bing n'est pas votre tasse de thé, vous pouvez le remplacer par Google (www.google.fr) ou n'importe quel autre moteur de recherche de votre choix. Voici comment :

1. **Dans Edge, cliquez sur le bouton Paramètres etc., celui qui se trouve à droite de la barre d'outils, puis sur Paramètres.**

   Le volet des paramètres va s'afficher.

2. **Faites défiler la liste des paramètres, puis cliquez sur le bouton Afficher les paramètres avancés.**

4. Sous la rubrique Rechercher dans la barre d'adresses avec, cliquez sur le bouton Changer de moteur de recherche.

5. Dans la liste proposée par Edge, choisissez le moteur de recherche de votre choix.

6. Si nécessaire faites défiler le contenu de cette liste et cliquez sur le bouton Définir par défaut.

Edge remplace Bing par le moteur de recherche que vous venez de sélectionner. Si vous utilisez Internet Explorer, sachez que le choix que vous faites dans l'un n'a aucune influence sur l'autre. Les deux navigateurs sont totalement indépendants l'un de l'autre.

Trouver encore plus d'informations avec Cortana

Cliquer sur un lien dans une page Internet vous conduit facilement vers un autre site, ou une autre page d'un même site.

En cliquant droit sur un lien, vous pouvez ouvrir la page correspondante dans un nouvel onglet, ou même dans une nouvelle fenêtre. Ce menu contextuel vous propose aussi de copier l'adresse du lien, pour exemple pour le coller dans un message afin de faire connaître cette adresse géniale à la planète entière.

Mais comment faire si vous recherchez quelque chose pour lequel vous ne trouvez pas de lien cliquable ? Par exemple, vous voudriez trouver l'adresse d'un de ces nouveaux restaurants paléo à la mode et l'afficher sur une carte. Et que faire aussi si vous trouvez un mot que vous ne comprenez pas, et que vous voudriez simplement en apprendre plus sur ce terme ?

C'est à ce moment-là que l'assistant Cortana peut entrer en scène. Cet assistant personnel est capable de travailler à l'intérieur même de Edge pour compléter les informations que vous vous récupérez en ligne.

Voici comment il fonctionne :

1. **Lorsque vous visitez une page Internet dans Edge, mettez en surbrillance le mot ou l'expression qui vous intéresse.**

   Il suffit de faire un double clic sur ce mot. Vous pouvez également cliquer au début d'une expression, ou encore

d’une phrase, maintenir enfoncé le bouton de la souris, puis, sans relâcher le bouton, faire glisser le pointeur jusqu’à la fin de l’expression ou de la phrase. Relâchez alors le bouton. Votre sélection est mise en surbrillance.

2. **Maintenant, cliquez droit sur l’information sélectionnée. Dans le menu contextuel qui s’affiche, cliquez sur l’option Demander à Cortana.**

   Cortana apparaît sur le bord droit de la fenêtre. Le petit robot se lance dans des recherches sur Internet et il essaie le plus rapidement possible de vous livrer des informations pertinentes (voir la Figure 15.6).

Cortana peut afficher des listes de sites, le contenu de pages Wikipédia, ainsi que d’autres informations ou images fournies par le moteur de recherche de Microsoft, Bing.

Si tout cela n’est pas encore satisfaisant, faites défiler le volet de Cortana jusqu’en bas et cliquez sur le lien qui vous propose de continuer la recherche sur Bing.

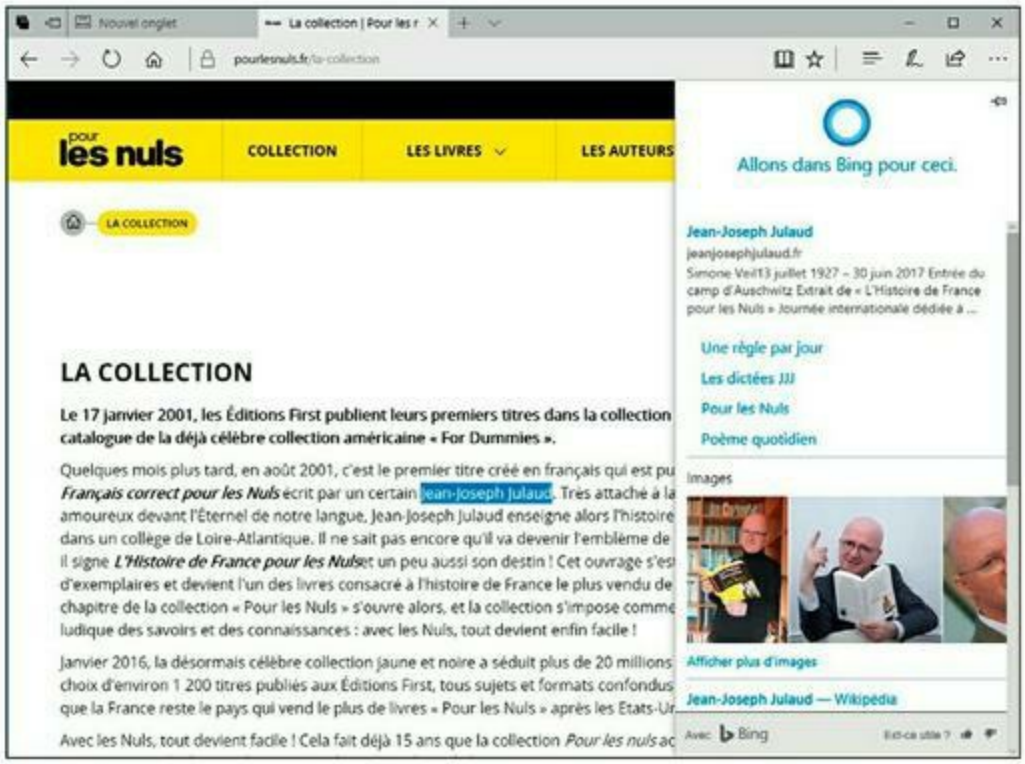

pour les nuls
COLLECTION
LES LIVRES
LES AUTEURS
LA COLLECTION
LA COLLECTION
Le 17 janvier 2001, les Éditions First publient leurs premiers titres dans la collection
catalogue de la déjà célèbre collection américaine « For Dummies ».
Quelques mois plus tard, en août 2001, c'est le premier titre créé en français qui est pu
Français correct pour les Nuls écrit par un certain Jean-Joseph Julaud. Très attaché à la
amoureux devant l'Éternel de notre langue, Jean-Joseph Julaud enseigne alors l'histoire
dans un collège de Loire-Atlantique. Il ne sait pas encore qu'il va devenir l'emblème de
il signe L'Histoire de France pour les Nuls et un peu aussi son destin ! Cet ouvrage s'est
d'exemplaires et devient l'un des livres consacré à l'histoire de France le plus vendu de
chapitre de la collection « Pour les Nuls » s'ouvre alors, et la collection s'impose comme
ludique des savoirs et des connaissances : avec les Nuls, tout devient enfin facile !
Janvier 2016, la désormais célèbre collection jaune et noire a séduit plus de 20 millions
choix d'environ 1 200 titres publiés aux Éditions First, tous sujets et formats confondus
que la France reste le pays qui vend le plus de livres « Pour les Nuls » après les États-Un
Avec les Nuls, tout devient facile ! Cela fait déjà 15 ans que la collection Pour les nuls ac
Allons dans Bing pour ceci.
Jean-Joseph Julaud
jeanjosephjulaud.fr
Simone Veil13 juillet 1927 – 30 juin 2017 Entrée du camp d'Auschwitz Extrait de « L'Histoire de France pour les Nuls » Journée internationale dédiée à ...
Une règle par jour
Les dictées JJJ
Pour les Nuls
Poème quotidien
Images
Afficher plus d'images
Jean-Joseph Julaud — Wikipédia
Avec Bing

FIGURE 15.6 Cortana s’associe à Edge pour trouver des informations sur ce que vous avez sélectionné.

Enregistrer les informations provenant de l’Internet

L’Internet est comme une bibliothèque à domicile, mais sans la file d’attente pour déposer la liste de livres à consulter. Et à l’instar des photocopieuses que l’on trouve dans toutes les bibliothèques, Edge propose plusieurs façons d’enregistrer les informations que vous récoltez, à des fins uniquement privées, car tout ce qui est sur l’Internet relève de la législation sur la propriété intellectuelle.

Cette section explique comment copier dans l’ordinateur les informations provenant de l’Internet, qu’il s’agisse d’une page entière, d’une photo, d’un son, d’une vidéo ou d’un programme.

L’impression des pages Internet est expliquée au Chapitre 8.

Enregistrer une page Internet

Vous voulez conserver cette longue page contenant la contre-valeur des euros en francs constants depuis un siècle ? Il vous faut absolument conserver cet itinéraire vers Béton-les-Gruyères ? Quand vous trouvez une information utile, sur l’Internet, vous ne résistez pas à l’envie de la sauvegarder dans l’ordinateur, de peur qu’un jour elle ne disparaisse de l’Internet (ce qui arrive plus fréquemment qu’on ne l’imagine) ou tout simplement pour la partager, voire pour l’imprimer.

En fait, il n’y a rien de plus simple. Microsoft vous permet en effet de sauvegarder des pages Internet en l’ajoutant à votre liste

de lectures, comme expliqué plus haut à la section « Revisiter vos pages favorites ».

Enregistrer du texte

Pour n'enregistrer qu'un peu de texte, sélectionnez-le, cliquez dessus du bouton droit, et exécutez la commande Copier (cette commande, ainsi que Couper et Coller, est expliquée au Chapitre 6). Ouvrez votre traitement de texte, collez votre sélection dans un nouveau document, puis enregistrez ce dernier dans votre dossier Documents en lui donnant un nom explicite.

Pour enregistrer la totalité du texte d'une page Internet, il est préférable d'enregistrer l'intégralité de la page comme nous l'avons vu à la section précédente.

Pour enregistrer du texte provenant d'une page Internet, mais sans conserver la mise en page ou les enrichissements (gras, italique...), collez-le d'abord dans le Bloc-notes. Sélectionnez ensuite le texte dans cette application puis collez-le dans le logiciel de traitement de texte de votre choix.

Enregistrer une image

Pour enregistrer une image qui se trouve dans une page Internet, cliquez dessus du bouton droit et, dans le menu qui apparaît, choisissez Enregistrer l'image (voir la Figure 15.7).

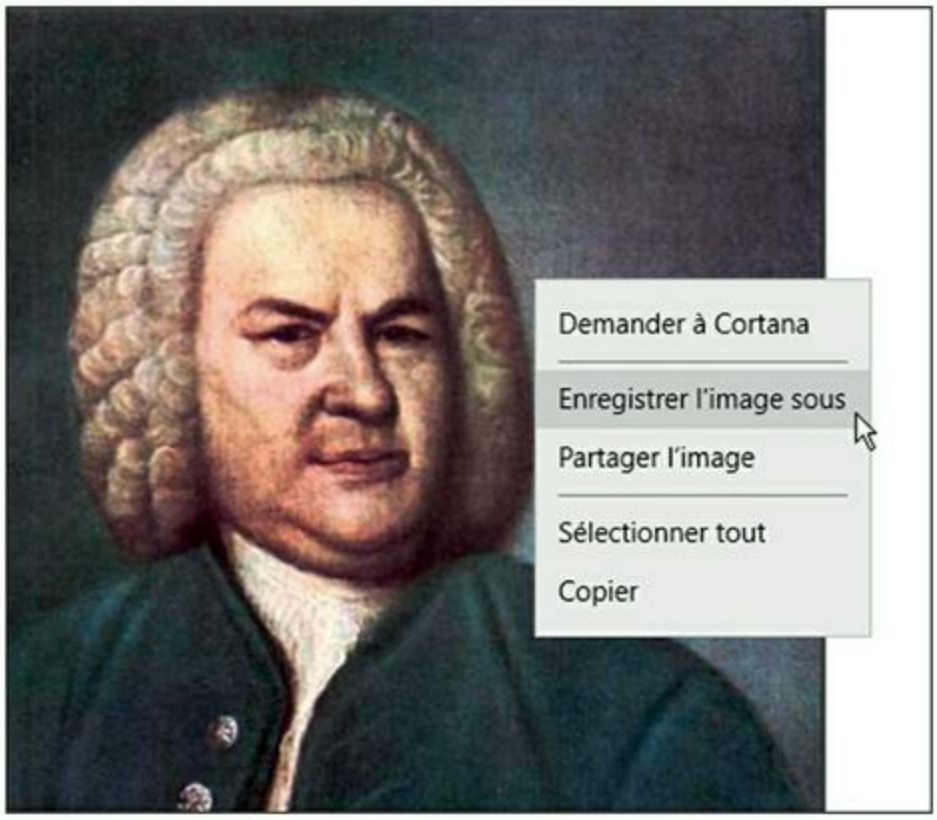


FIGURE 15.7 Cliquez du bouton droit sur l'image convoitée et choisissez Enregistrer l'image sous dans le menu contextuel.

La fenêtre Enregistrer sous apparaît. Elle vous permet de renommer le fichier ou de conserver son nom d'origine. Cliquez sur le bouton Enregistrer, et le graphisme que vous venez de dérober honteusement sur Internet est stocké dans le dossier Images.

Le menu de la Figure 15.7 contient d'autres options fort commodes, notamment pour envoyer l'image par courrier électronique (Partager), ou encore la copier dans le Presse-papiers pour la coller dans un autre programme.

Une image provenant de l'Internet peut aussi servir de photo pour votre compte d'utilisateur : cliquez dessus du bouton droit, enregistrez-la dans le dossier Images puis, dans la catégorie Comptes de l'application Paramètres, faites de cette image la nouvelle photo illustrant votre compte d'utilisateur (reportez-vous au Chapitre 2 pour plus d'informations sur les comptes).

Télécharger un programme, un son ou un autre type de fichier

Microsoft rend un peu plus facile le téléchargement de fichiers sur l'Internet. Mais, surtout, il est plus facile que jamais de *retrouver* ces fichiers une fois que vous les avez chargés.

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le lien associé au fichier, ou encore sur le bouton qui indique Télécharger ou encore Download (ce qui veut dire la même chose). Edge lance alors le téléchargement (ce qui est généralement rapide), et enregistre l'élément dans votre dossier judicieusement appelé Téléchargements.

Avant de cliquer sur un bouton Télécharger/Download, prenez quelques instants pour vérifier que c'est le *bon* bouton. De nombreux sites essaient délibérément de vous induire en erreur pour vous faire télécharger quelque chose de complètement différent, comme un programme malfaisant ou encore payant.

Pour retrouver ce que vous téléchargez, c'est très simple :

- **Dossier Téléchargements :** pour le trouver, ouvrez l'Explorateur de fichiers depuis la barre des tâches. Ce dossier apparaît dans le volet de gauche de l'Explorateur, soit directement dans la liste Accès rapide, soit encore sous la catégorie appelée Ce PC.

- **Historique des téléchargements de Microsoft Edge :** cliquez sur le bouton Hub afin d'ouvrir le volet correspondant. En haut du volet, cliquez sur le bouton qui représente une flèche dirigée vers le bas. Edge va afficher l'historique de vos téléchargements. Un clic sur la ligne voulue active soit le lancement d'un programme, soit l'ouverture d'une image dans l'application Photos, ou encore l'écoute d'un titre dans l'application Musique, etc. Vous disposez également d'un bouton Ouvrir le dossier qui

vous renvoie au point précédent.

» Beaucoup de programmes téléchargés se trouvent dans un fichier préalablement compressé afin de réduire la durée du téléchargement. Un tel fichier est souvent appelé « fichier Zip » ou « fichier zippé », par allusion à la fermeture à glissière appelée *zip* aux États-Unis. Windows les traite comme s'il s'agissait de dossiers normaux. Vous pouvez donc les ouvrir d'un double clic. Pour en récupérer le contenu, cliquez du bouton droit sur le fichier Zip et, dans le menu, choisissez Extraire tout.

Chapitre 16
Vive la sociale ! Courrier, Contacts et Calendrier

DANS CE CHAPITRE :

- **Ajouter vos comptes**
- **Configurer le courrier**
- **Envoyer et recevoir des fichiers et des photos**
- **Gérer vos contacts**
- **Gérer votre agenda**

Grâce à la mémoire permanente d'Internet, vos amis et connaissances ne disparaissent jamais ; les vieux copains d'université, les relations d'affaires et même vos anciens rivaux de l'école primaire vous attendent en ligne. Internet a créé un immense réseau social à partir des informations et des divers messages échangés sur les sites Web.

Windows vous aide à rester en contact avec les amis que vous aimez et à éviter ceux qui vous sont indifférents. Pour gérer votre vie sociale en ligne, il met à votre disposition une suite d'applications de réseaux sociaux interconnectés : Courrier, Contacts et Calendrier. Vous n'aurez aucune peine à deviner quelle application fait quoi !

Si vous avez utilisé ces applications avec les anciennes versions de Windows, vous allez trouver une différence : la nouvelle application Contacts de Windows 10 n'intègre plus vos comptes

sur les réseaux sociaux. Visualiser le compte d'un ami ne fournit plus que des informations de base sur le contact. Exit donc Facebook et Twitter. Vous devrez donc passer par le Web ou par des applications spécialisées. Concurrence oblige ?

Quoi qu'il en soit, ces applications travaillent ensemble, ce qui simplifie considérablement la corvée de suivi des contacts et des rendez-vous. Ce chapitre décrit la suite des applications façon Windows et leur configuration.

Ajout de vos comptes à Windows

Pendant des années, vous avez entendu cette litanie : « Ne divulguez jamais votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ». À présent, il semble que Windows veuille briser cette règle.

Lorsque vous ouvrez pour la première fois une des applications Contacts, Courrier ou Calendrier, Windows peut vous demander de saisir le nom de compte et le mot de passe de votre service de messagerie, ou encore de services tels que Google.

Ne paniquez pas. Si Microsoft et les autres réseaux ont accepté de partager vos informations, cela ne se fera effectivement que *si vous l'acceptez*. Et vous *devriez* autoriser Windows à se connecter à vos comptes pour qu'il puisse importer les informations dont vous avez besoin pour vos contacts, votre messagerie ou votre agenda.

Et, franchement, cette mise en commun de vos données personnelles vous permet de gagner énormément de temps. Lorsque vos comptes sont liés à Windows, votre ordinateur se connecte automatiquement à chaque service, il importe alors les informations relatives à vos « amis », et il les stocke dans vos applications.

Pour associer Windows à votre vie sociale en ligne, procédez de la manière suivante :

1. **Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur l’icône Courrier. .**

   Si cette icône est absente de la barre des tâches, ouvrez le menu Démarrer et cliquez sur la vignette Courrier de l’écran de démarrage.

   Si vous n’avez pas encore créé un compte Microsoft, un message apparaît, rappelant que vous devez le faire (le Chapitre 2 explique comment vous connecter avec un compte Microsoft).

2. **Ajoutez de nouveaux comptes à l’application Courrier.**

   Lorsque vous ouvrez Courrier pour la première fois, il commence par vous souhaiter la bienvenue. Il vous demande ensuite d’ajouter votre ou vos comptes de messagerie. Si vous avez passé cette étape, vous ajouterez un compte en cliquant sur Comptes dans la partie gauche de l’application. Si Comptes n’est pas visible, cliquez sur les trois traits horizontaux en haut à gauche de la fenêtre. Cette action ouvre le volet Gérer les comptes (sur la droite) comme sur la Figure 16.1. Si vous avez ouvert votre session avec un compte Microsoft, celui-ci va également servir d’adresse de messagerie (elle se termine par exemple par Live, Hotmail ou Outlook). Cette adresse est automatiquement listée et déjà configurée.

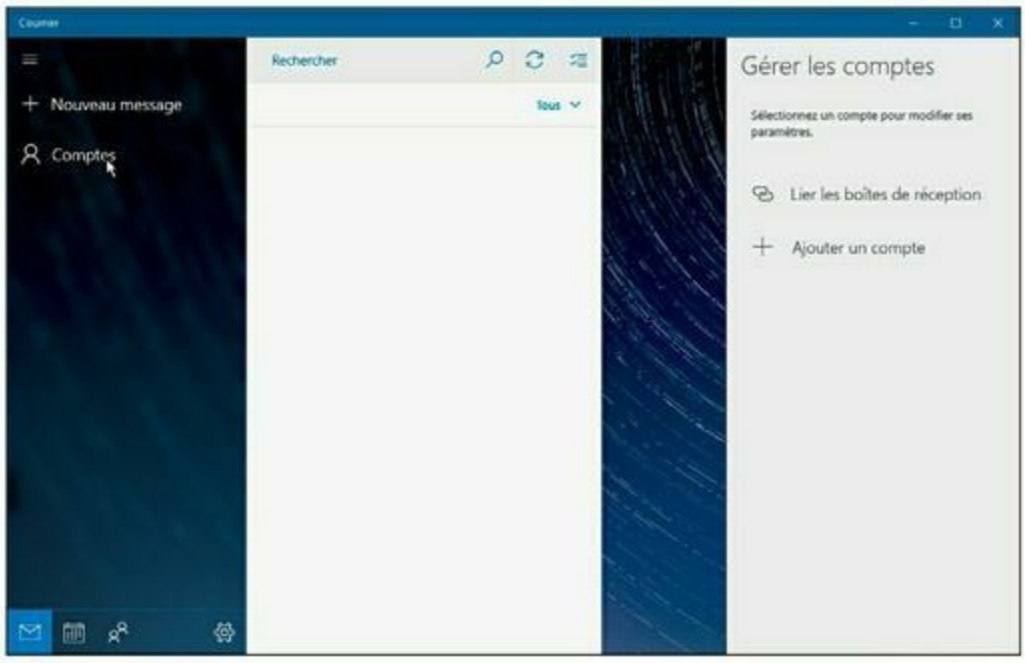


FIGURE 16.1 La volet Gérer les comptes permet d'ajouter vos comptes de messagerie.

3. **Dans le volet Gérer les comptes, cliquez sur le bouton Ajouter un compte.**

   L'application Courrier va lister, dans la boîte de dialogue Ajouter un compte, les types de comptes qu'il est possible de créer ici : Exchange (utilisé essentiellement dans des entreprises ou par des personnes qui utilisent la version en ligne d'Office 365), Google, iCloud (Apple), Outlook.com (on est tout de même chez Microsoft…), Autre compte (c'est-à-dire des comptes utilisant un accès de type POP ou IMAP), ou bien encore Configuration avancée (afin de définir un compte Exchange ActiveSync ou E-mail sur Internet).

4. **Par exemple, pour ajouter un compte Google, cliquez ce mot.**

   Windows affiche une fenêtre sécurisée (en l'occurrence une zone du site Web de Google) dans laquelle il vous invite à

entrer votre adresse de messagerie Google (voir la Figure 16.2).

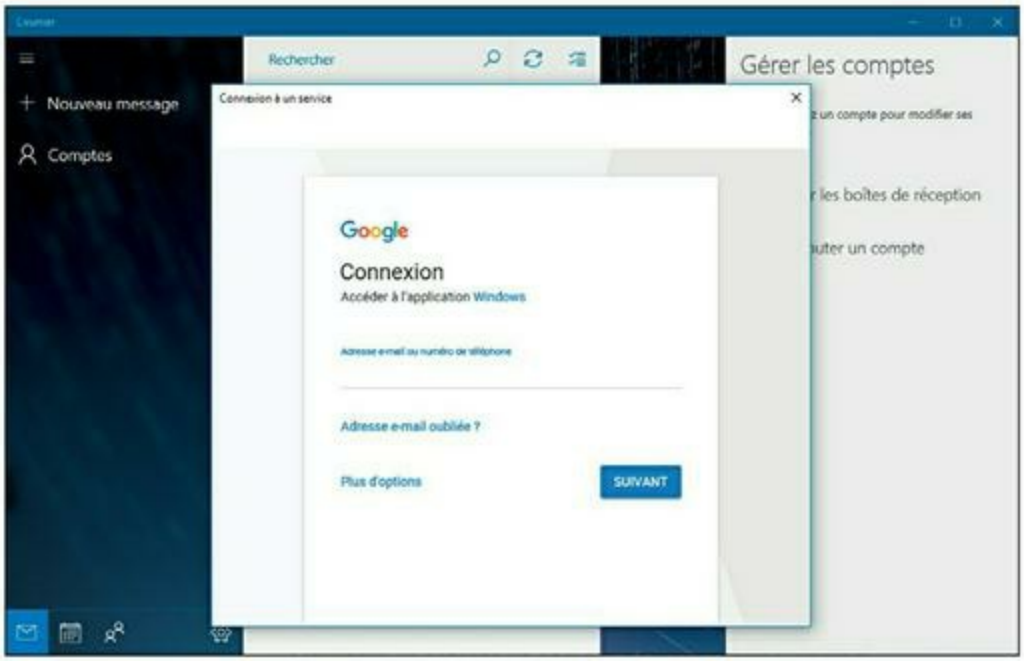


FIGURE 16.2 Ajouter un compte de messagerie Google.

5. **Tapez m'adresse de messagerie, et cliquez sur Suivant.**
6. **Saisissez votre mot de passe et cliquez sur Suivant.**
7. **Ensuite, cliquez sur le bouton Autoriser.**
8. **Suivez les potentielles étapes supplémentaires.**
9. **Enfin, cliquez sur Se connecter.**

   Dès que le compte est bien identifié, les messages qu'il contient sont téléchargés dans Courrier.

   Répétez les étapes précédentes pour ajouter d'autres comptes en autorisant chacun d'entre eux, si nécessaire, à partager leurs informations avec votre compte Windows.

Fournir vos noms de compte et mots de passe à Windows présente quelques avantages :

- Au lieu d'avoir à saisir manuellement les informations de vos contacts, ils vous attendent déjà, et ce automatiquement, que vous définissiez un compte Google, Hotmail Outlook ou encore Windows Live.
- Les applications de Windows fonctionnent bien avec les services d'autres sociétés que Microsoft. Par exemple, les anniversaires des membres de votre famille enregistrés dans votre agenda Google seront présentés dans l'application Calendrier sans que vous ayez à vous en soucier.

- Vous n'appréciez pas les fonctionnalités de ces applications Windows ? Vous pouvez les ignorer et passer votre temps sur le bureau de Windows. À partir de là, vous pourrez accéder à Facebook et à vos autres applications à partir de votre navigateur, comme vous l'avez toujours fait.

Comprendre l'application Courrier

Windows 10 est livré avec une application intégrée de gestion de courrier. Il s'agit d'une application dite *dynamique*, ou encore vivante, car elle se met automatiquement à jour dans l'écran de démarrage et sur l'icône de la barre des tâches. Un coup d'œil sur la vignette de l'application Courrier vous renseignera notamment sur le nombre de messages arrivés.

Les sections qui suivent expliquent comment travailler avec les menus de l'application Courrier, et comment composer, envoyer et lire des messages (si vous n'avez pas encore importé vos comptes de messagerie, reprenez à partir de la première section de ce chapitre).

L'application Courrier, son écran principal, ses menus et les comptes

Pour démarrer l’application Courrier, cliquez sur son icône de la barre des tâches, ou bien sur sa vignette de l’écran de démarrage accessible via le bouton Démarrer.

L’application Courrier surgit devant vos yeux ébahis (voir la Figure 16.3). Elle liste en particulier les comptes que vous avez définis dans la section précédente.

FIGURE 16.3 Les comptes de messagerie et les dossiers s’affichent dans le volet de gauche, les e-mails apparaissant au centre.

Si vous cliquez sur un message pour lire son contenu, vous obtiendrez une vue semblable à celle qui est illustrée sur la Figure 16.4.

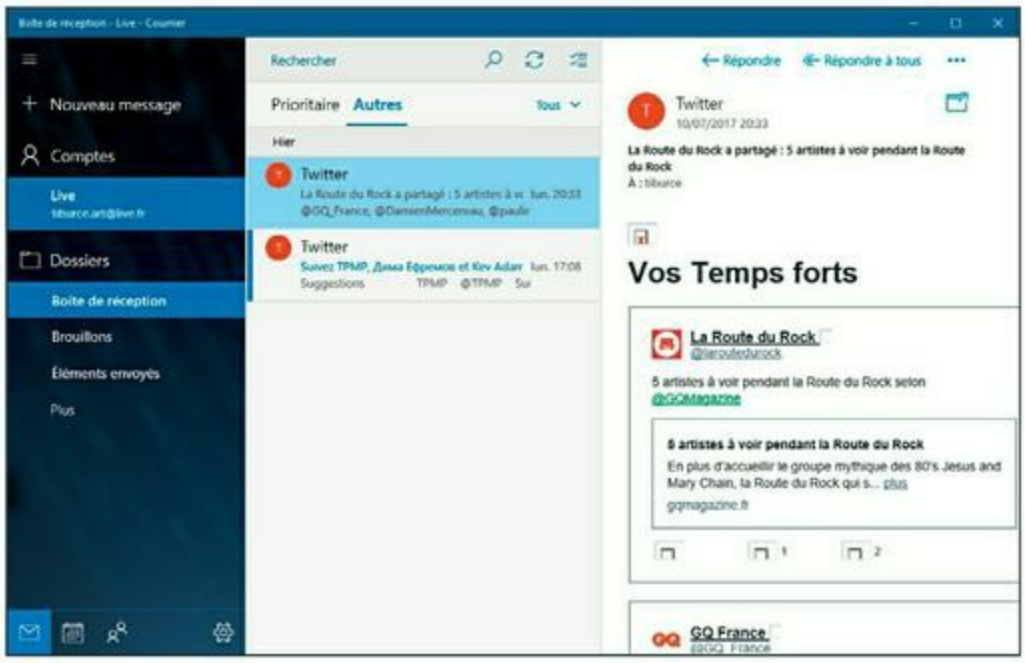


FIGURE 16.4 Un message et ses options.

Le nombre de volets affichés simultanément dépend de la taille et de la résolution de votre écran. Vous pouvez en cas de besoin replier le volet de gauche en cliquant sur le bouton affichant trois traits en haut à gauche (reportez-vous à la Figure 16.2).

Pour choisir un autre compte, cliquez dessus dans la liste Comptes.

Sous le nom du compte actif, l'application Courrier liste les dossiers qui lui sont associés :

- **Boîte de réception :** elle contient tous les messages reçus par le compte courant. L'application Courrier vérifie automatiquement et très régulièrement l'arrivée de nouveaux messages sur le serveur. Cependant, si vous vous lassez d'attendre, cliquez sur le bouton de synchronisation située à droite du champ Rechercher (en haut et au centre de l'interface). L'actualisation est immédiate.
- **Brouillons :** si vous n'avez rédigé qu'une partie d'un mail et si vous souhaitez le terminer ultérieurement, cliquez sur

le bouton fléché, en haut et à gauche de la fenêtre de composition des messages. Le courrier en attente est immédiatement placé dans ce dossier. Il vous suffit de cliquer dessus pour l'ouvrir à nouveau et terminer votre missive (ou de cliquer du bouton droit puis sur la commande Supprimer pour l'expédier *ad patres*).

- **Éléments envoyés** : ce dossier stocke une copie de chaque message envoyé par vous (et non reçu).
- **Plus** : si vous avez créé des tas de dossiers pour y ranger soigneusement vos messages, cliquez ici pour les retrouver. En particulier, ce volet contient deux dossiers standards : Boîte d'envoi (pour vérifier l'état d'avancement d'un gros envoi) et Éléments supprimés (pour contrôler l'état de votre corbeille).

Les icônes affichées en bas du volet permettent de commuter entre les applications Courrier et Calendrier, d'envoyer des commentaires à Microsoft et d'accéder aux paramètres de l'application.

L'APPLICATION COURRIER ET SES PARAMÈTRES

En cliquant sur la petite roue dentée, en bas de l'application Courrier, vous révélez le volet Paramètres, à droite de la fenêtre. Il vous permet d'ajuster divers réglages :

- **Gérer les Comptes :** cliquez ici pour ajuster la configuration de vos comptes de messagerie ou en ajouter de nouveau. Cependant, si un compte de messagerie fonctionne normalement, il est rare d'avoir à y changer quoi que ce soit.
- **Personnalisation :** vous n'aimez pas le fond plus ou moins grisâtre de l'application Courrier ? Cliquez ici pour le personnaliser en choisissant une photo dans votre dossier Images,

une couleur d'accentuation, et aussi un mode de luminosité pour la section centrale.

- **Actions rapides :** Permet de définir les actions qui seront réalisées tactilement par simple balyage de l'écran.
- **Réponses automatiques :** En votre absence, Courrier avertira les personnes qui vous ont adressé un message que vous n'êtes pas là.
- **Lecture :** indiquez ici si, lorsque vous refermez un message, l'application doit automatiquement (ou non) ouvrir le suivant, ainsi que la manière dont le message que vous venez de lire doit être (ou non) marqué.

  Lorsqu'un message est marqué comme ayant été lu, il reste toujours possible de faire marche arrière. Pour cela, cliquez du bouton droit sur l'en-tête du message et choisissez l'option Marqué comme non lu(s) dans le menu qui s'affiche.
- **Signature :** Ajoute une signature en fin de courrier. Par défaut il s'agit de « Provenance : Courrier pour Windows 10 ». Tapez le texte de votre choix dans ce champ de saisie.
- **Notifications :** Permet de définir ou non les notifications qui vous avertiront de l'arrivée d'un message.
- **Aide :** c'est surtout pour aider Microsoft à améliorer l'application.
- **Centre de gestion de la confidentialité :** cette fonction mystérieuse et trop souvent oubliée autorise lorsqu'elle est activée (ce qui est le cas par défaut) les robots de Microsoft à vous envoyer des publicités, de même qu'elle autorise Cortana à lire vos messages. Au moindre doute sur la sincérité de Microsoft, n'hésitez pas à la désactiver.
- **Commentaires :** Permet d'envoyer des commentaires à Microsoft à propos de l'application Courrier.
- **À propos de :** révèle le numéro de version de l'application. Vous pouvez également en profiter pour consulter en ligne le contrat de licence qui vous est accordé (vous avez le droit de lire, d'écrire ou

encore d’organiser des messages, et Microsoft a bien entendu tous les autres droits), ou encore les grandes proclamations sur la confidentialité de vos données, chose à laquelle plus personne ne croit.

En règle générale, vous ne devriez pas avoir de raisons particulières pour mettre un pied sur ce volet, mais c’est généralement la première destination à prendre quand quelque chose tourne mal.

Composer et envoyer un message

Lorsque vous êtes prêt à envoyer un message, exécutez les étapes suivantes pour composer votre lettre et la déposer dans la boîte électronique, puis l’envoyer dans l’espace virtuel de votre destinataire :

1. **Cliquez sur l’icône Courrier de la barre des tâches, ou sur sa vignette de l’écran de démarrage accessible via le bouton Démarrer.**

2. **Si nécessaire, choisissez le compte de messagerie à partir duquel envoyer un message.**

3. **Dans le volet gauche, cliquez sur Nouveau message.**

   Un message vide apparait sur la droite.

4. **Entrez l’adresse de messagerie du destinataire dans le champ À.**

   Dès que vous commencez à saisir les premières lettres, l’application Courrier scanne votre liste d’adresses dans l’application Contacts et affiche sous la zone À, une liste de correspondances éventuelles. Si l’adresse de votre destinataire se trouve ici, cliquez simplement dessus. L’application Courrier ajoute alors automatiquement le nom du contact.

Pour envoyer un message à plusieurs personnes, procédez de la même manière en cliquant simplement à la suite du nom précédent.

Pour effacer le dernier nom que vous venez d'ajouter dans le champ À, il vous suffit d'appuyer sur la touche de retour arrière. Et pour effacer un nom quelconque, cliquez dessus puis appuyez sur la touche Suppr.

5. **Pour ajouter des contacts en copie (Cc) ou en copie invisible par les autres (Cci), cliquez sur le bouton Cc et Cci, à droite du champ À.**

6. **Cliquez dans le champ Objet situé au-dessus de la zone de saisie de votre message, et indiquez le sujet de votre message.**

   Bien que techniquement facultatif, l'objet permet aux destinataires d'avoir une idée sur le contenu du mail et de trier leur courrier, et éventuellement de décider si ce message vaut le coup d'être ouvert. De plus, la plupart des gens détestent les messages sans objet. Cela leur fait perdre leur temps, et votre prose risquerait de finir très vite dans la corbeille…

7. **Saisissez le texte de votre message dans la zone vide sous la ligne Objet.**

   Vous n'êtes pas limité pour la taille du message. Si vous orthographiez mal un mot, l'application Courrier le souligne immédiatement en rouge. Pour le corriger, faites un clic du bouton droit sur le mot souligné et choisissez la bonne orthographe dans la liste des propositions qui vous sont faites (d'accord, vous avez parfaitement le droit de n'en faire qu'à votre tête, et, après tout, c'est peut-être vous qui avez raison).

   Le bandeau qui se trouve juste au-dessus de votre message présente trois onglets servant à compléter éventuellement votre message :

- **Format :** commencez par sélectionner une partie du message, puis cliquez sur cet onglet et choisissez vos options de mise en forme, comme sur la Figure 16.5. En cliquant sur les chevrons, vous pouvez ainsi modifier le style de la police de caractères, celui des paragraphes, ou encore utiliser un style prédéfini. Veillez tout de même à ne pas abuser de ces outils sous peine de rendre votre message illisible et inaudible.

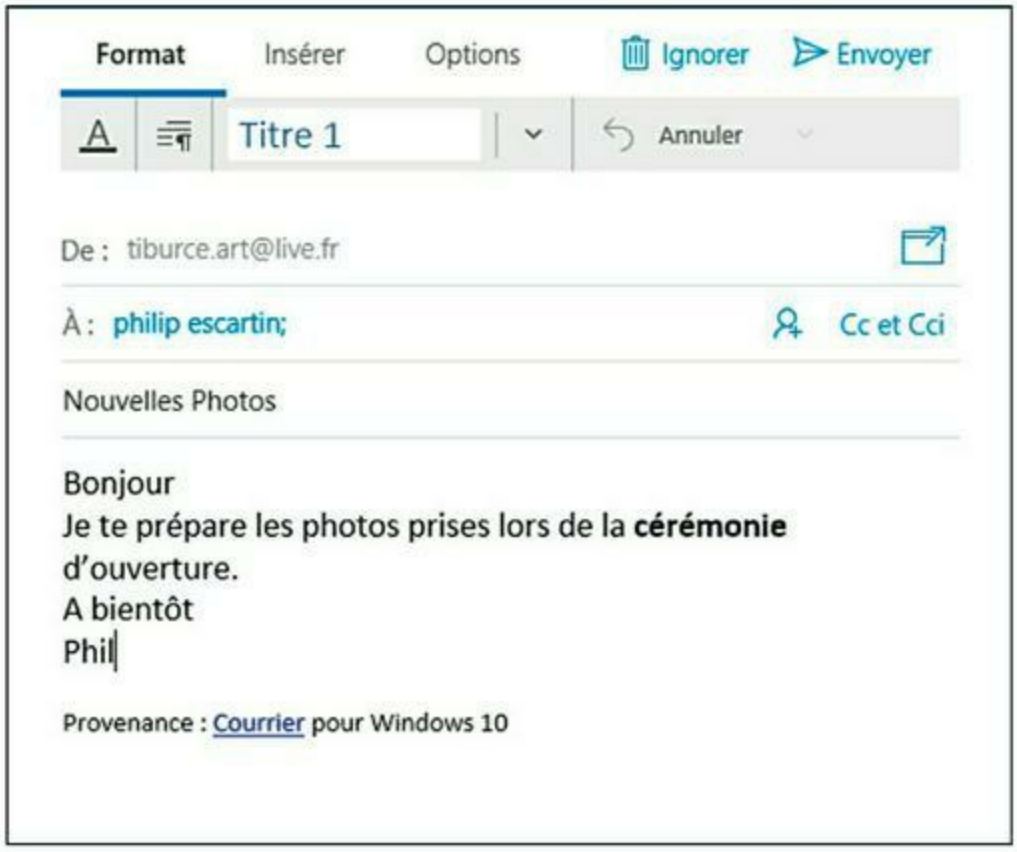


FIGURE 16.5 Mettre en forme un message.

Si votre correspondant(e) lit ses messages sur un smartphone ou une tablette dont vous ne connaissez pas la marque et la référence, ou bien encore s'il ou elle n'arrive pas à se séparer de son vieux logiciel de messagerie, il est possible que la mise en forme de

votre texte ne soit ni reconnue ni acceptée. C’est un point important à prendre en considération.

- **Insérer :** cliquez ici pour joindre un fichier (nous allons y revenir plus loin dans ce chapitre). Vous pouvez également attacher au message un tableau, une image, ou encore transformer un passage sélectionné en lien hypertexte.

La plupart des fournisseurs de services Internet limitent la taille des pièces jointes. Lorsqu’elles atteignent 20 ou 25 Mo, elles ne sont tout simplement pas envoyées. De quoi partager deux ou trois chansons, quelques photos numériques et la plupart des documents. Quant aux vidéos, il vaut mieux oublier… De toute manière, au-delà d’une certaine taille, il est toujours préférable de copier les fichiers sur OneDrive ou un autre nuage Internet, et de communiquer uniquement un lien de téléchargement. Sur OneDrive, par exemple, sélectionnez les éléments voulus, puis cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez Partager un lien OneDrive. Il ne vous reste qu’à coller le lien dans votre message et à appuyer sur Entrée. Celui-ci en sera d’autant plus léger et rapide à envoyer comme à charger. Cela fera gagner beaucoup de temps à vos correspondants, surtout s’ils n’ont pas spécialement envie d’admirer les photos du petit dernier…

• **Options :** indiquez ici un ordre d’importance du message. C’est là aussi que vous pouvez faire vérifier l’orthographe du message en sélectionnant la langue dans laquelle il est rédigé.

Le correcteur orthographique met en surbrillance les erreurs qu’il détecte et propose des corrections. Cliquez sur celle qui convient, et le mot mal orthographié sera immédiatement corrigé.

Si le correcteur signale systématiquement une erreur sur le même mot, alors que vous savez pertinemment qu'il est correctement écrit (ce qui arrive souvent avec les noms propres), cliquez simplement sur Ignorer tout dans la liste des propositions. Vous avez également la possibilité d'ajouter le mot au dictionnaire en cliquant sur le bouton qui l'affiche en le faisant précéder d'un signe « + ».

8. **Cliquez sur le bouton Envoyer dans l'angle supérieur droit de la fenêtre.**

L'application Courrier transfère immédiatement votre message par le biais de l'Internet jusqu'à la boîte de réception du/de la/des destinataire(s). Selon le débit de votre connexion et les capacités des serveurs de messagerie, le courrier peut arriver au bout de quelques secondes, mais parfois de quelques jours ; la moyenne étant de quelques petites minutes, et même souvent de quelques secondes.

Si vous *ne voulez pas* envoyer le message, cliquez sur le bouton Ignorer (la poubelle) situé vers l'angle supérieur droit de la fenêtre.

Lire un message reçu

Lorsque votre ordinateur (ou votre smartphone, ou votre tablette) est connecté à l'Internet, la vignette Courrier de l'écran de démarrage, et l'icône de la barre des tâches vous alertent dès qu'un nouveau message est arrivé. La vignette de l'application Courrier se met à jour automatiquement pour afficher le nombre des messages reçus, ainsi que l'expéditeur et l'objet des derniers messages non lus (du moins, si elle a assez de place pour cela).

Pour lire un message ou y répondre, exécutez les étapes suivantes :

1. **Ouvrez Courrier par un clic sur son icône de la barre des tâches ou sur sa vignette de l'écran de démarrage.**

   L'application Courrier s'ouvre et affiche la boîte de réception. Les messages sont répertoriés de manière chronologique, le dernier arrivé étant affiché en haut de la liste (reportez-vous à la Figure 16.3).

   Pour trouver rapidement un message particulier, cliquez sur l'icône de la loupe située vers la partie supérieure droite de la liste des messages. Cette action ouvre un champ Rechercher dans lequel vous pouvez saisir le nom d'un expéditeur ou encore un mot-clé. Appuyez sur la touche Entrée pour voir tous les messages qui correspondent à votre critère.

2. **Cliquez sur le sujet du message que vous souhaitez lire.**

   Le corps du message va s'afficher dans la partie droite de la fenêtre ou dans sa propre page.

3. **Une fois que vous avez lu le message, plusieurs possibilités s'offrent à vous, chacune étant accessible à partir des boutons situés en haut de la fenêtre (reportez-vous à la Figure 16.6) :**

FIGURE 16.6 les options à la lecture d'un message.

- **Ne rien faire** : vous êtes indécis ? Ne faites rien ; le message sera simplement conservé dans la boîte de réception. Cliquez simplement sur la flèche pour revenir en arrière.

- **Répondre** : cliquez sur ce bouton pour afficher une fenêtre tout à fait semblable à celle qui vous permet de composer vos messages à quelques exceptions près. Tout d'abord, le nom du destinataire et le sujet sont déjà renseignés (celui-ci est précédé de la mention RE : , histoire de bien préciser qu'il s'agit d'une réponse). En outre, le message d'origine est généralement conservé au bas de votre réponse.

- **Répondre à tous** : certains courriers sont adressés simultanément à plusieurs personnes. Si vous voyez plusieurs destinataires dans un message, vous pouvez répondre à tout le monde en cliquant sur ce bouton.

- **Transférer** : vous avez un quelque chose qu'une autre personne doit simplement *voir* ? Cliquez sur ce bouton pour transmettre une copie du message à cette autre personne (ou à plusieurs destinataires).

Si vous ne pouvez pas voir toutes les options, cliquez sur le bouton Actions (trois petits points). Vous découvrirez alors les fonctions illustrées à la Figure 16.7. Vous pourrez déplacer le message dans le dossier Éléments supprimés (l'appellation varie selon l'origine des comptes). Pour les détruire définitivement, cliquez sur Plus, puis le dossier Éléments supprimés, sélectionnez ce que vous voulez, puis supprimez une seconde fois ce qui l'était déjà (si vous voyez ce que je veux dire).ce bouton révèle d'autres commandes. Vous noterez en particulier les options Définir un indicateur, qui place un petit drapeau coloré à droite de l'en-tête du message pour rappeler son importance, Imprimer, si vous avez besoin d'une trace d'un message sur

papier, et Déplacer, qui vous permet de transférer un message de votre boîte de réception vers un autre dossier.

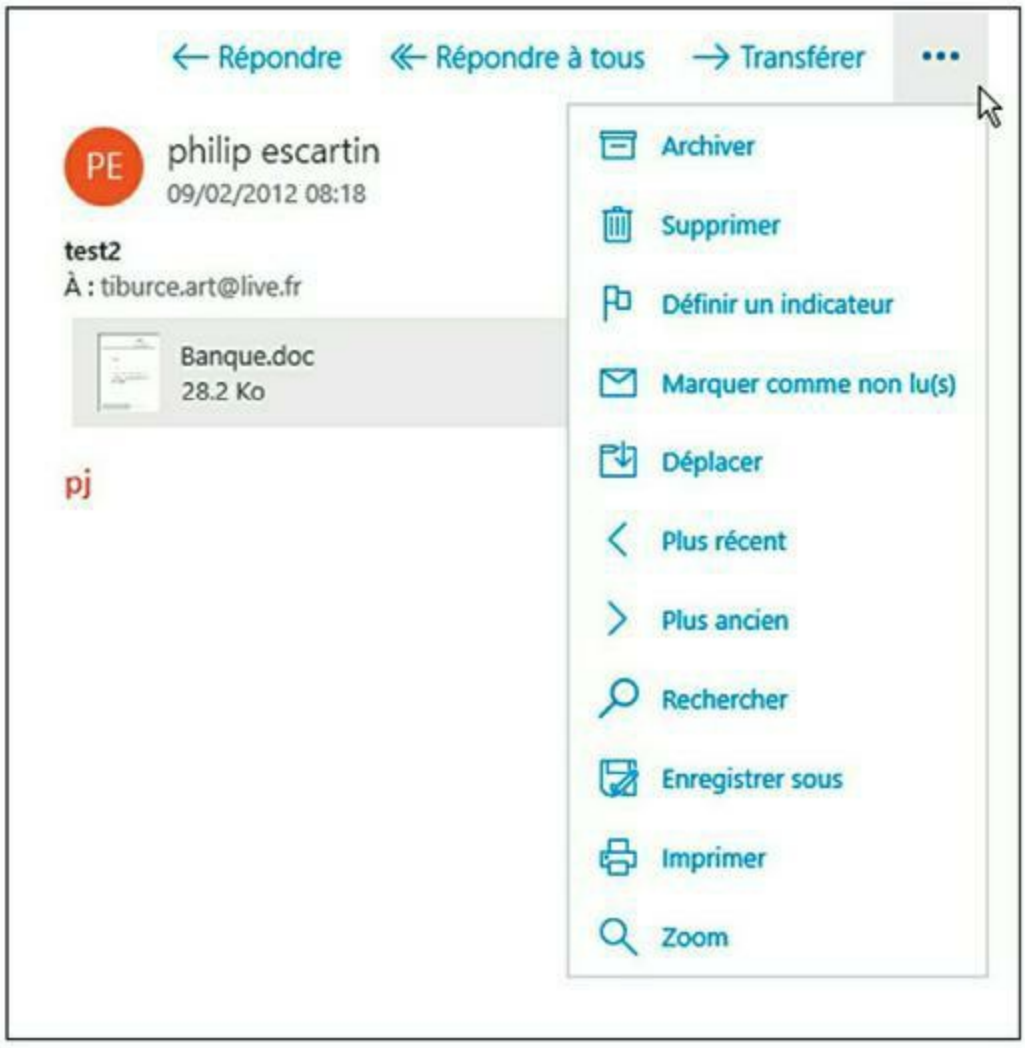


FIGURE 16.7 Des options supplémentaires.

Vous n'êtes pas obligé d'ouvrir un message pour exécuter les actions les plus importantes. Dans votre boîte de réception, les en-têtes des messages que vous survolez affichent de petites icônes pour les archiver, les supprimer ou définir un indicateur. De plus, un clic du bouton droit sur un en-tête affiche un menu proposant cinq outils courants : Archiver, Supprimer, Définir un indicateur, Marquer comme non lu(s) et Déplacer.

L’application Courrier est un client de messagerie de base. Si vous avez besoin d’une application plus performante, vous pouvez revenir au client de messagerie spécifique à votre messagerie. Sinon, vous pouvez ouvrir votre navigateur Internet habituel et gérer votre messagerie à partir du site dédié, par exemple celui d’Outlook (www.outlook.com) ou celui de Google (www.gmail.com).

Si jamais vous recevez un message suspect venant d’une banque, d’eBay, d’une administration ou de tout autre site impliquant un compte bancaire, ne cliquez surtout pas sur les liens proposés par le message. Des sites d’hameçonnage envoient des messages qui tentent de récupérer les comptes et les mots de passe des utilisateurs en leur présentant par exemple, une interface de connexion en tous points semblable à celle de leur banque. L’hameçonnage ou *phishing* est traité plus en détail dans le Chapitre 11.

Votre confiance à des limites ? Vous ne voulez pas que la vignette de l’application Courrier de l’écran de démarrage affiche quoi que ce soit de particulier ? Cliquez du bouton droit dessus, et choisissez Plus/Désactiver la vignette dans le menu qui s’affiche (l’option devient alors Activer la vignette). Certes, cela n’arrêtera pas grand monde, mais vous vous sentirez peut-être un peu plus rassuré(e).

Envoyer et recevoir des fichiers

Comme quelques places de cinéma glissées dans une enveloppe avec une lettre, une pièce jointe est un fichier qui se greffe sur un message électronique. Vous pouvez envoyer ou recevoir tout type de fichier en pièce jointe.

Les sections qui suivent décrivent comment envoyer et recevoir un fichier via l’application Courrier.

Sauvegarder une pièce jointe reçue avec un

courrier

Lorsqu'une pièce jointe est associée à un message, elle se reconnaît facilement grâce à l'icône de trombone qui l'accompagne. Lorsque vous ouvrez le message, vous pouvez voir une image générique ou encore un message qui vous propose de télécharger le fichier.

Sauvegarder le ou les fichiers joints ne demande que quelques étapes :

1. **Faites un clic-droit sur l'icône de la pièce-jointe.**
2. **Dans le menu contextuel qui s'affiche, exécutez la commande Enregistrer, comme le montre la Figure 16.8.**

FIGURE 16.8 Pour enregistrer une pièce jointe.

La boîte de dialogue Enregistrer sous va s'afficher. Par défaut, c'est le dossier Documents qui vous est proposé. Pour en changer, choisissez un des autres dossiers disponibles dans le volet de gauche de l'Explorateur de fichiers (pourquoi pas Images si s'en est une ?).

Sauvegarder le fichier dans l'un de vos dossiers principaux, comme Documents, Images ou encore Musique est le meilleur moyen de le retrouver plus tard.

Si le résultat proposé ne vous convient pas, vous pouvez aussi en créer un (voyez le Chapitre 5 pour plus de détails). Cliquez sur le bouton Nouveau dossier et entrez ensuite le nom que vous voulez donner à ce dossier. Faites ensuite un double clic sur le nom du dossier que vous venez de créer pour l'ouvrir.

3. **Une fois le dossier de destination sélectionné, cliquez sur le bouton Enregistrer pour terminer l'opération (vous pouvez aussi changer le nom de fichier proposé par défaut).**

   Même une fois la pièce jointe sauvegardée, elle reste attachée à votre e-mail. En effet, la procédure ci-dessus ne fait qu'en enregistrer une *copie*. Si vous effacez par mégarde le fichier que vous avez sauvegardé, vous pourrez toujours en retrouver l'original dans vos messages, et donc l'enregistrer à nouveau.

L'antivirus intégré à Windows, Windows Defender, analyse automatiquement le courrier électronique et les pièces jointes au fur et à mesure de leur arrivée. Windows Defender est étudié au Chapitre 11.

Envoyer un fichier en tant que pièce jointe

L'envoi d'un fichier par l'application Courrier fonctionne un peu comme l'enregistrement d'une pièce jointe, mais en sens inverse : au lieu d'enregistrer ce fichier dans un dossier ou une bibliothèque, vous le sélectionnez dans un dossier ou une bibliothèque, et vous l'associez à un message.

Pour envoyer un fichier en tant que pièce jointe dans l'application Courrier, procédez de la manière suivante :

1. **Ouvrez l’application Courrier et créez un nouveau message, comme décrit précédemment dans ce chapitre.**

2. **Cliquez sur l’onglet Insérer, puis sur le bouton Fichiers (pour envoyer un document) ou Images (pour une photo) dans la fenêtre de composition de message.**

   La boîte Ouvrir de l’Explorateur de fichier va s’afficher. Elle vous montre par défaut le contenu de votre dossier Documents.

   Si le dossier Documents ou Images contient le fichier que vous voudriez transmettre, passez à l’Étape 4. Pour faire un autre choix, suivez l’Étape 3.

3. **Déplacez-vous jusqu’au dossier contenant le fichier que vous souhaitez envoyer.**

   Cliquez sur Ce PC et sélectionnez la bibliothèque et/ou le dossier (ou encore l’unité de disque) contenant le fichier. La plupart des fichiers sont stockés dans les bibliothèques Documents, Images, Musique et Vidéos.

   Cliquez sur le nom d’un dossier pour voir les fichiers qu’il contient. Si ce n’est pas le bon dossier, cliquez sur la flèche qui pointe vers le haut pour revenir en arrière. Faites un nouvel essai.

4. **Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez envoyer puis cliquez sur le bouton Ouvrir de la fenêtre.**

   Cliquez sur un fichier pour le sélectionner. Pour joindre plusieurs fichiers, sélectionnez-les tout en maintenant enfoncée la touche Ctrl.

   Si vous avez sélectionné trop de fichiers, il suffit de cliquer à nouveau sur les noms des fichiers non désirés *tout en maintenant enfoncée la touche Ctrl* pour les désélectionner. Lorsque vous cliquez sur le bouton Ouvrir, l’application Courrier ajoute le ou les fichiers à votre message.

5. **Cliquez sur le bouton Envoyer.**

   Votre courrier est envoyé à son destinataire avec sa ou ses pièces jointes.

Lorsque vous envoyez un fichier attaché, vous ne faites qu'en transmettre une copie. L'original reste bien sagement dans votre ordinateur.

Gérer vos relations avec l'application Contacts

Lorsque vous avez permis à l'application Courrier de s'interconnecter avec vos comptes de messagerie, Windows a collecté au passage tout ce qu'il peut trouver dans vos carnets d'adresses en ligne. Il est donc probable que l'application Contacts est déjà peuplée d'informations sur des tas de personnes.

Pour voir toutes vos relations dans l'application Contacts, cliquez sur la vignette Contacts dans le menu Démarrer. La fenêtre de Contacts apparaît. Elle liste tous vos amis en ligne dans l'ordre alphabétique (voir la Figure 16.9).

L'application Contacts synchronise automatiquement la plupart des informations qu'elle peut collecter lorsque vous commencez à échanger avec quelqu'un.

À l'occasion, cependant, vous devrez ajouter ou éditer manuellement les entrées dans votre carnet d'adresses. Les sections qui suivent expliquent comment procéder pour tenir à jour votre liste de contacts.

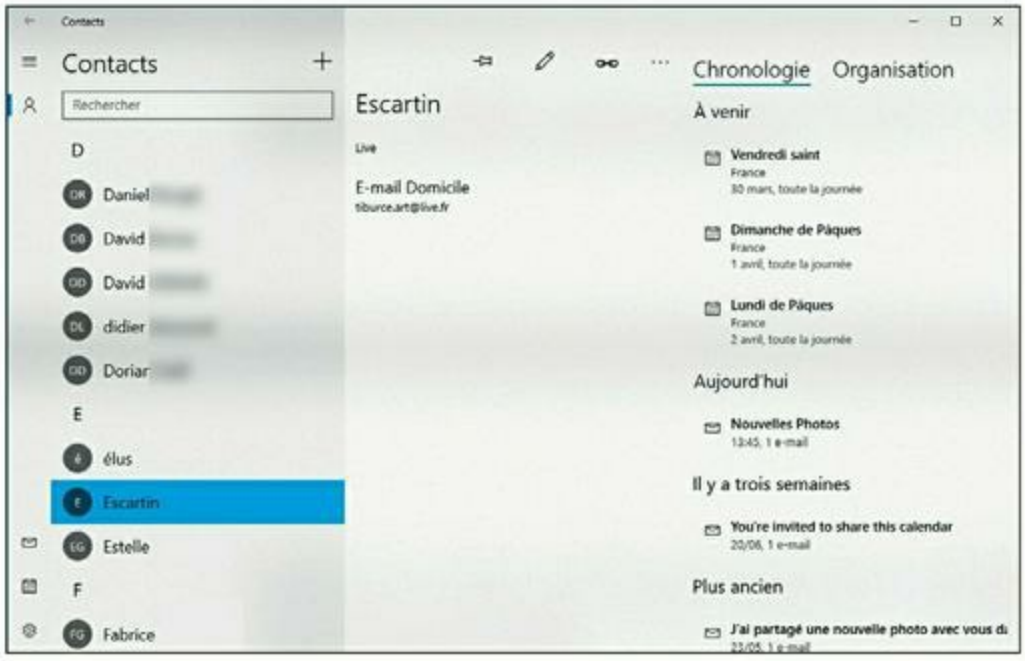


FIGURE 16.9 L'application Contacts affiche automatiquement vos amis répertoriés à partir de vos comptes de messagerie.

Ajouter des contacts

Bien que l'application Contacts aime gérer automatiquement les évolutions de votre carnet d'adresses, vous pouvez facilement ajouter des personnes à l'ancienne, en le faisant à la main.

Pour ajouter une personne à l'application Contacts, ce qui la fera apparaître dans les applications Courrier et Calendrier, procédez de la manière suivante :

1. **Dans le menu Démarrer, cliquez sur la vignette Contacts.**

   La fenêtre de l'application Contacts apparaît.

2. **Cliquez sur l'icône Ajouter un contact.**

3. **Si l’application le demande, choisissez le compte à utiliser pour sauvegarder le nouveau contact.**

   Si vous avez défini plusieurs comptes dans l’application Courrier, vous allez devoir indiquer celui qui sera associé au nouveau contact.

   La bonne réponse dépend largement du téléphone portable que vous utilisez. Si vous possédez par exemple un smartphone Android, choisissez votre compte Google. Dans ce cas, le contact apparaîtra dans votre carnet d’adresses Gmail, et donc automatiquement sur votre smartphone.

   L’application Contacts mémorise votre choix et ne vous pose plus la question par la suite.

4. **Remplissez le formulaire Nouveau contact.**

   Les noms de la plupart des champs se passent d’explication (voir la Figure 16.10). Cliquez sur le bouton Autre pour ajouter des détails comme la fonction, le site Web, une note, etc.

5. **Cliquez sur le bouton Enregistrer (la petite disquette – une antiquité ! – visible en haut et à droite de la fenêtre).**

L’application Contacts enregistre les nouvelles informations.

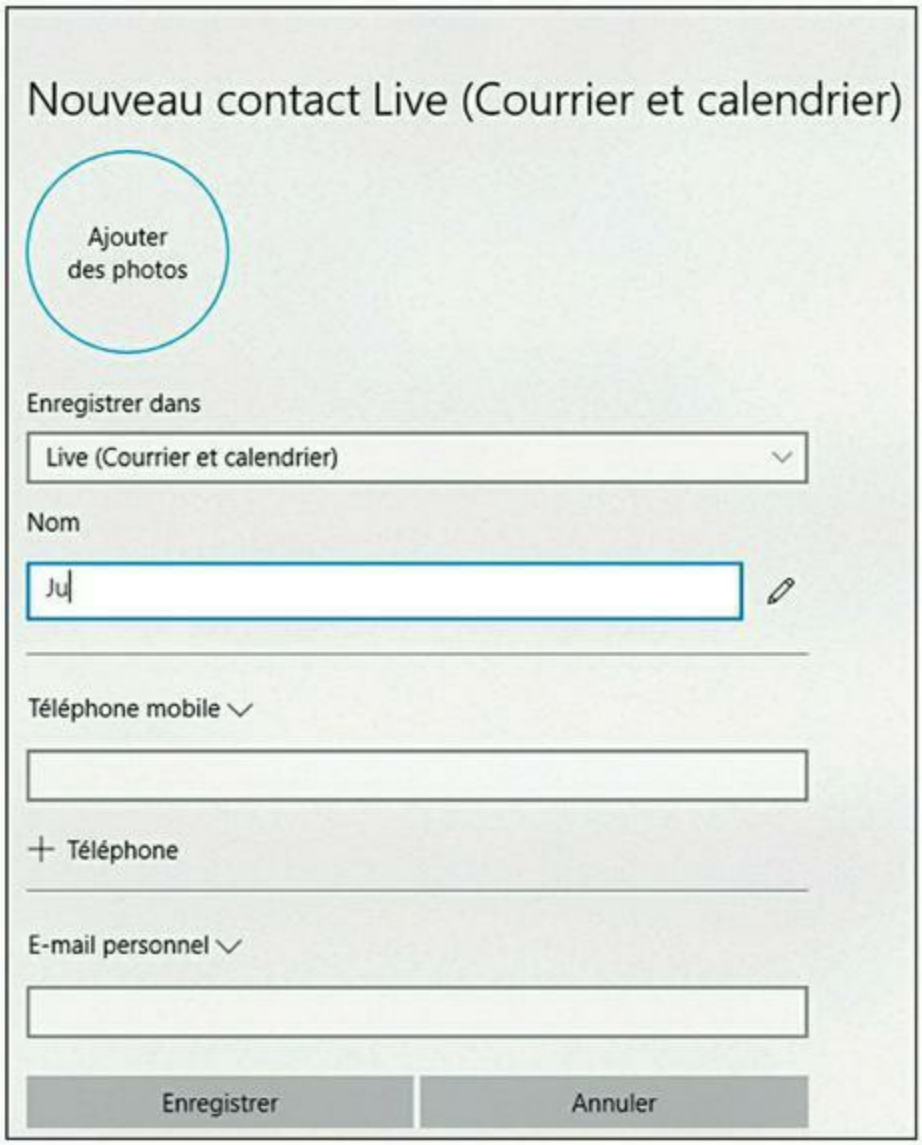


FIGURE 16.10 Ajouter un contact.

Supprimer ou modifier des contacts

Il peut arriver que les informations relatives à un contact aient changé. Voyons comment supprimer ou modifier un contact :

1. **Cliquez sur la vignette Contacts dans le menu Démarrer.**

L’application Contacts apparaît sur l’écran.

2. **Pour supprimer un contact, cliquez du bouton droit sur son nom.**

3. **Dans le menu contextuel, choisissez l’option Supprimer.**

   La personne disparaît de l’application Contacts, ainsi que du compte de messagerie qui lui est associé.

4. **Pour modifier un contact, cliquez dessus puis sur l’icône du crayon en haut du panneau central.**

Vous pouvez également cliquer-droit sur le contact et exécuter la commande Modifier dans le menu contextuel qui s’affiche.

La fiche du contact apparaît. La seule différence avec l’exemple de la Figure 16.10 est que la fenêtre indique maintenant Modifier le contact.

Elle apparaît comme une marge horizontale en bas de l’écran.

5. **Modifiez les informations du contact, puis cliquez sur le bouton Enregistrer.**

   Votre carnet d’adresses est mis à jour, aussi bien dans l’application Contacts que dans le compte de messagerie correspondant.

Pour envoyer rapidement un message à une relation, il vous suffit de cliquer sur la ligne E-mail dans la fiche du contact, ce qui lance l’application Courrier. De même, un clic sur un numéro de téléphone sert à déclencher un appel, et sur la ligne Carte à localiser le contact.

Gérer les rendez-vous dans le

calendrier

Après avoir entré vos comptes de messagerie en ligne comme Gmail, Outlook ou autres, comme cela est décrit dans la première section de ce chapitre, vous avez déjà, sans le savoir, mis à jour l'application Calendrier avec les rendez-vous déjà créés avec ces comptes.

Pour voir vos rendez-vous, cliquez sur la vignette Calendrier du menu Démarrer ou de l'écran de démarrage. Vous pouvez également accéder à votre agenda en cliquant sur le bouton qui se trouve en bas de l'application Courrier.

Lors de son premier lancement, l'application Calendrier vous demande d'ajouter vos comptes de messagerie. Ceux qui ont déjà été définis dans l'application Courrier sont automatiquement déjà présents.

L'application Calendrier (qui n'est que l'autre visage de l'application Courrier) vous montre tous les rendez-vous associés à vos comptes de messagerie, comme Outlook.com ou encore Google (voir la Figure 16.11).

FIGURE 16.11 L'application Calendrier.

L’application Calendrier affiche par défaut une vue par mois. Pour passer à d’autres vues, cliquez en haut de la fenêtre sur le bouton de votre choix : Jour, Semaine de travail, Semaine, Mois, ou Année.

Quel que soit le mode de visualisation, vous pouvez parcourir les rendez-vous en cliquant sur les petites flèches situées en haut et à droite de la fenêtre. Cliquez sur la flèche droite pour avancer dans le temps, cliquez sur la flèche gauche pour revenir en arrière. Pour retourner à la date courante, cliquez sur le bouton Aujourd’hui.

Pour ajouter un rendez-vous à l’application Calendrier, procédez de la manière suivante :

1. **Cliquez sur la vignette Calendrier dans le menu Démarrer ou l’écran de démarrage.**

   Le calendrier apparaît, comme celui présenté précédemment sur la Figure 16.11.

2. **Cliquez sur l’icône Nouvel événement, en haut et à gauche de la fenêtre.**

   Un formulaire vierge s’affiche. Si vous avez juste besoin de spécifier une heure, un lieu et un calendrier, remplissez-le et cliquez sur Terminer. Sinon, cliquez sur Autres détails pour obtenir un formulaire plus complet.

3. **Remplissez le formulaire.**

   La plupart des informations n’appellent pas d’explications particulières, comme l’illustre la Figure 16.12.

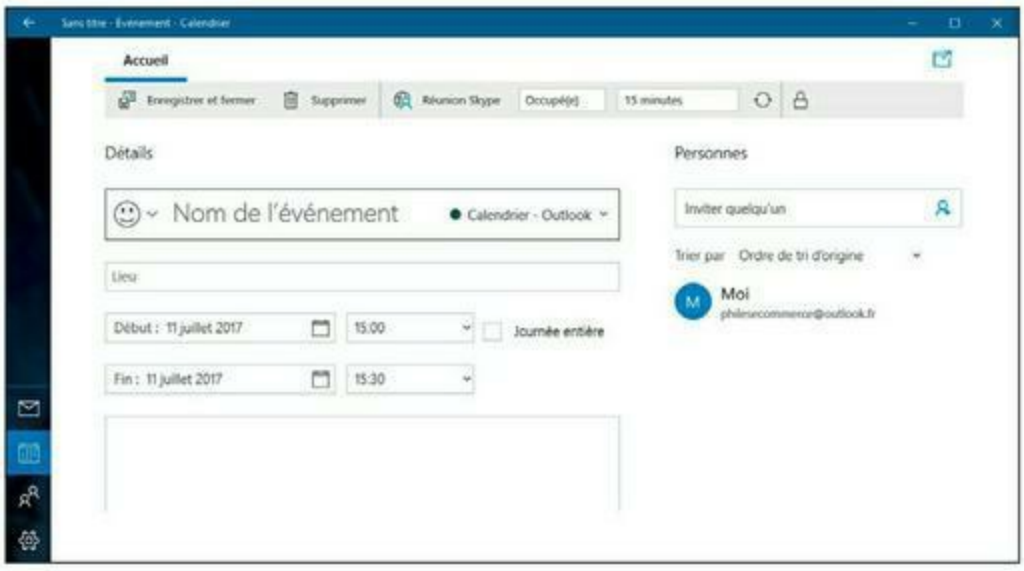


FIGURE 16.12 Renseignez la date de rendez-vous, l'heure de début, la durée, etc.

Si vous avez déclaré plusieurs comptes de messagerie dans votre application Courrier, le renseignement du champ Calendrier risque d'être délicat. En effet, vous devez indiquer dans ce champ le compte de messagerie auquel sera affecté ce nouveau rendez-vous.

Comme avec l'application Contacts, la réponse s'articule principalement autour de votre téléphone portable. Choisissez votre compte Google (Gmail) si vous utilisez un smartphone Android. Ou choisissez votre compte Microsoft si vous possédez un téléphone sous Windows.

Si vous utilisez votre compte Microsoft, sachez que vous pouvez télécharger et installer sur votre smartphone (ou votre tablette) l'application Outlook qui est disponible aussi bien sous Android que sur iPhone. Cette application assurera la synchronisation de votre agenda avec votre smartphone.

Les applications développées par Microsoft ne se synchronisent pas bien, voire pas du tout, avec les produits Apple.

4. **Cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer.**

L’application Calendrier ajoute le nouveau rendez-vous au Calendrier de Windows, ainsi qu’au compte que vous avez sélectionné à l’Étape 3.

Pour supprimer ou modifier un rendez-vous, ouvrez-le dans le Calendrier en cliquant dessus, puis cliquez sur le bouton Supprimer. Si vous voulez le modifier, ouvrez-le de la même manière, apportez les changements voulus, puis cliquez sur le bouton Enregistrer et fermer pour valider la mise à jour.

Chapitre 17

Ordinateur de bureau et PC portable

DANS CE CHAPITRE

- **Connecter votre ordinateur portable et votre ordinateur de bureau**
- **Échanger des fichiers**
- **Utiliser le Centre de synchronisation**
- **Configurer un partenariat de synchronisation**
- **Synchroniser des fichiers**
- **Accéder à distance à votre ordinateur de bureau**

Beaucoup de personnes n'utilisent que leur ordinateur portable, tandis que d'autres se servent à la fois d'un PC de bureau et d'un portable.

Cette combinaison peut être très utile lorsque les deux machines peuvent échanger et partager facilement des données. Ce chapitre traite de la liaison que vous pouvez établir entre votre ordinateur de bureau et votre PC portable, ainsi que des problèmes que cela peut générer.

Des données ici et là

À la grande époque de l'informatique incompatible, l'échange de données entre deux ordinateurs était un très gros problème. Pourtant, le but poursuivi est simple : transférer des informations d'une machine à une autre. Il existait diverses solutions simples, complexes, rapides, ou lentes.

Le réseau basket

La méthode la plus traditionnelle pour déplacer des informations d'un ordinateur à un autre consistait à utiliser un support de stockage amovible qui passait ainsi d'une machine à une autre. On utilisait des supports magnétiques comme des disquettes. Vinrent ensuite les disques optiques, et aujourd'hui les cartes mémoire.

L'échange d'informations se faisait, et peut toujours se faire, de la manière suivante :

1. **Enregistrez ou copiez l'information d'un des ordinateurs sur le support amovible.**
2. **Déplacez-vous jusqu'à l'autre ordinateur.**
3. **Insérez ce support dans le port idoine du second ordinateur.**
4. **Ouvrez le support.**

Cette technique de réseau basket est encore utilisée de nos jours. Ce n'est pourtant pas le meilleur moyen d'échanger des informations entre deux ordinateurs.

La hideuse connexion directe par câble

Avant la mise en œuvre des technologies réseau comme nous les connaissons aujourd'hui, les ordinateurs portables et de bureau pouvaient être connectés les uns aux autres par l'intermédiaire de leurs ports série (ou ports imprimante).

Les utilisateurs devaient se procurer des câbles *octopus* aussi laids que ceux illustrés à la Figure 17.1.

Les horribles câbles octopus établissaient une connexion entre les deux PC. Un logiciel dédié permettait alors d'établir la communication entre ces machines.

La configuration matérielle et les exigences logicielles rendaient cette procédure très complexe.

FIGURE 17.1 Les horribles câbles série.

Ethernet

La technique la plus simple pour échanger des fichiers entre un ordinateur portable et un ordinateur de bureau consiste à placer les deux ordinateurs sur le même réseau câblé. Une fois la configuration et la connexion établies,

chacun des ordinateurs apparaît comme une sorte de disque dur externe pour l'autre. Il est alors très facile de partager et d'accéder à leurs dossiers.

Windows fournit un utilitaire appelé Centre de synchronisation qui facilite ce partage, comme vous le découvrirez par la suite.

» Le réseau est la technique la plus facile pour connecter deux ordinateurs. Même si vous possédez un ordinateur de bureau et un portable, je conseille de passer par un matériel réseau.

Le partage avec OneDrive de Microsoft

Comme vous utilisez Windows 10, pourquoi ne pas utiliser le Cloud de Microsoft ? Comment ? Vous ignorez tout du Cloud, ou le *nuage informatique* en bon vieux français.

L'idée de cette technologie est la suivante : des serveurs informatiques, c'est-à-dire de gros ordinateurs disposant d'un espace de stockage gigantesque, permettent aux utilisateurs de stocker des données à distance. *De facto*, ces données sont accessibles où que vous soyez, dès lors que vous disposez d'une connexion à Internet.

Par défaut, OneDrive est installé sur votre ordinateur. Il apparaît comme un disque dur dans l'Explorateur de fichiers. En réalité, il s'agit d'un lecteur distant, c'est-à-dire un disque dur certes, mais basé sur un ordinateur dont vous ne saurez jamais la localisation. Microsoft veille alors à la pérennité de vos données. La Figure 17.2 montre le contenu d'un compte OneDrive directement accessible depuis l'Explorateur de fichiers de Windows 10.

FIGURE 17.2 Le contenu de OneDrive affiché dans l'Explorateur de fichiers.

Ce contenu pourra également être accessible lorsque vous ne serez pas chez vous, soit depuis votre portable, soit depuis l'ordinateur d'un ami, dès lors qu'il est connecté à Internet (le portable, pas l'ami). Voici comment accéder à OneDrive avec Microsoft Edge :

1. **Ouvrez Microsoft Edge.**
2. **Dans le champ Rechercher ou entrer une adresse Web (ou dans la barre d'adresses), saisissez onedrive.com, et appuyez sur la touche Entrée de votre clavier.**

   Vous accédez à la page Web d'accueil de OneDrive, illustrée à la Figure 17.3.

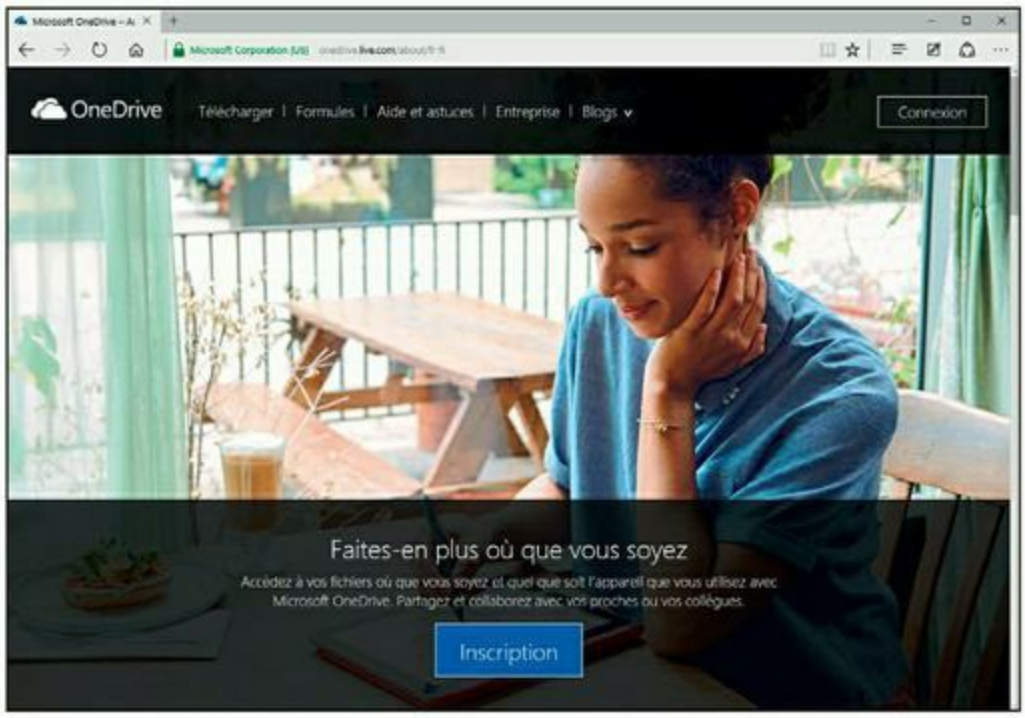

OneDrive
Télécharger | Formules | Aide et astuces | Entreprise | Blogs
Connexion
Faites-en plus où que vous soyez
Accédez à vos fichiers où que vous soyez et quel que soit l'appareil que vous utilisez avec Microsoft OneDrive. Partagez et collaborez avec vos proches ou vos collègues.
Inscription

FIGURE 17.3 La page d'accueil de OneDrive.

Sachez que vous disposez automatiquement d'un compte OneDrive gratuit dès lors que vous avez créé un compte Windows 10 avec une adresse mail. Il suffira d'utiliser cette adresse et son mot de passe pour accéder au contenu de votre OneDrive. Sinon, cliquez sur le bouton Inscription et suivez la procédure de création d'un compte OneDrive.

3. **Cliquez sur Connexion.**
4. **Dans le champ qui apparaît, saisissez l'adresse mail de votre compte OneDrive.**

   Je répète : il y a de fortes chances pour qu'il s'agisse de l'adresse mail utilisée pour votre compte Windows 10.

5. **Cliquez sur Suivant.**

   Vous basculez vers une autre page de connexion où l'adresse mail que vous venez d'indiquer est déjà saisie.

6. **Cliquez dans le champ Mot de passe, et tapez le mot de passe de votre compte OneDrive (ou Windows 10).**

7. **Cliquez sur Se connecter.**

   Comme le montre la Figure 17.4, vous accédez *via* Microsoft Edge (ou tout autre navigateur Web) au même contenu OneDrive que celui de l'Explorateur de fichiers.

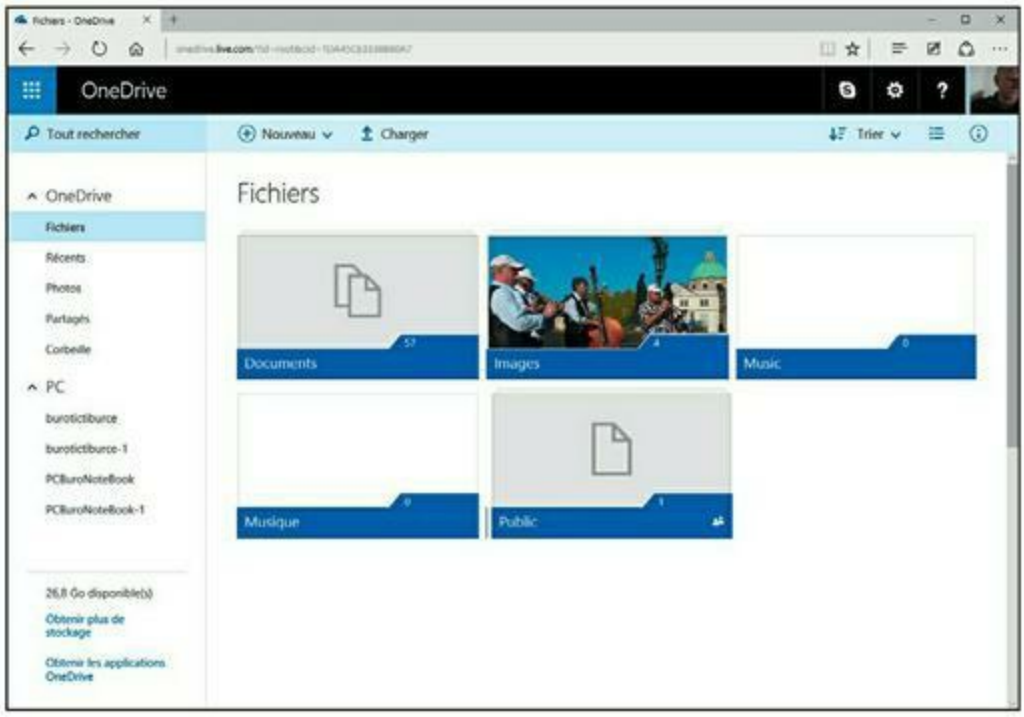


FIGURE 17.4 OneDrive ouvert dans Microsoft Edge.

Une fois OneDrive opérationnel, il fonctionne comme un disque dur local d'une capacité de stockage gratuite limitée à 15 Go.

- Les fichiers stockés dans votre dossier OneDrive sont immédiatement accessibles entre vos divers ordinateurs.

- OneDrive est une excellente solution pour synchroniser des données entre ordinateurs portables, de bureau, et un smartphone.

- Vous pouvez accéder à OneDrive avec une tablette ou un téléphone cellulaire. Dans ce cas, téléchargez préalablement l'application OneDrive.
- Tant que vous n'avez pas une grosse masse de données à échanger, vous pouvez utiliser gratuitement OneDrive.
- OneDrive est également disponible sous la forme d'une application de l'écran d'accueil.

Il existe aussi une autre solution de stockage distant tout à fait performante nommée DropBox. Vous la trouverez à l'adresse www.dropbox.com.Danssaversiongratuite, vous êtes limité à un espace de stockage de 2 Go de données.

Au bonheur de la synchronisation

Coordonner des fichiers entre un ordinateur portable et de bureau devrait être très simple. Les ordinateurs ne sont-ils pas faits pour nous faciliter la vie ? (Oui, je sais, on est en droit de se le demander.) Ils raffolent des tâches répétitives avec une préférence marquée pour la synchronisation des données entre deux machines. Sous Windows, l'utilitaire qui prend en charge cet aspect de l'informatique se nomme Centre de synchronisation.

Le problème est que cette application est bien moins facile à mettre en œuvre que OneDrive ou Dropbox.

- Le Centre de synchronisation ne fonctionne qu'entre des ordinateurs situés sur le même réseau (câblé ou non).
- La synchronisation des fichiers en réseau n'est pas possible sur toutes les versions de Windows.
- Le Centre de synchronisation est conçu pour les périphériques mobiles comme les lecteurs MP3, les assistants personnels, les smartphones, et autres accessoires mobiles. Cet utilitaire peut être utilisé pour gérer des fichiers entre l'ordinateur portable et de bureau.

Visiter le Centre de synchronisation

Pour accéder et utiliser le Centre de synchronisation de Windows 10 :

1. **Ouvrez le Panneau de configuration.**
2. **Dans le menu local Afficher par, choisissez Petites icônes.**
3. **Cliquez sur l'icône Centre de synchronisation.**

La fenêtre Centre de synchronisation s'ouvre. Comme vous la visitez pour la première fois, elle ne contient aucun partenariat de synchronisation, comme le montre la Figure 17.5.

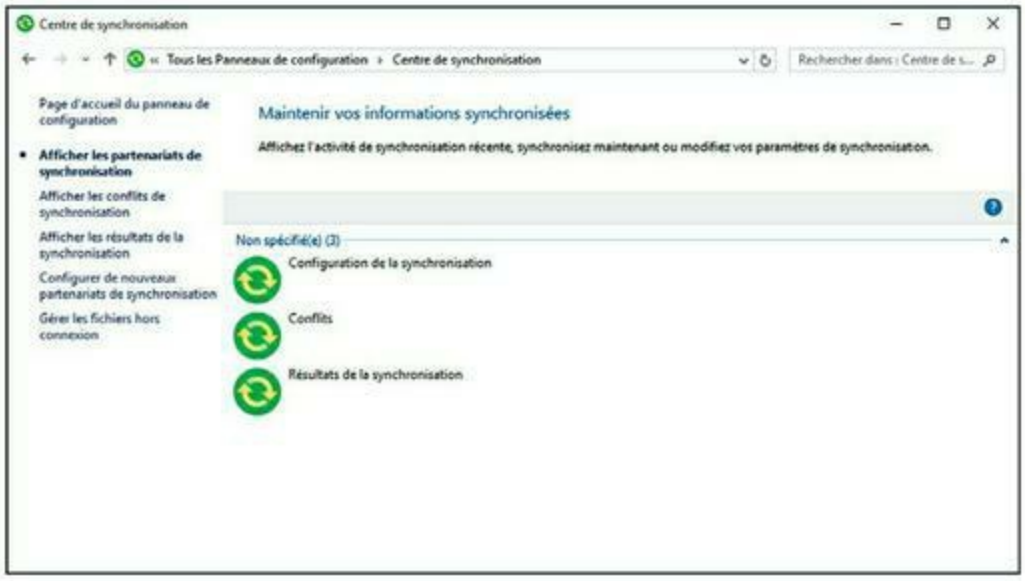

Centre de synchronisation
Tous les Panneaux de configuration › Centre de synchronisation
Rechercher dans : Centre de s...
Page d'accueil du panneau de configuration
Afficher les partenariats de synchronisation
Afficher les conflits de synchronisation
Afficher les résultats de la synchronisation
Configurer de nouveaux partenariats de synchronisation
Gérer les fichiers hors connexion
Maintenir vos informations synchronisées
Affichez l'activité de synchronisation récente, synchronisez maintenant ou modifiez vos paramètres de synchronisation.
Non spécifié(e) (3)
Configuration de la synchronisation
Conflits
Résultats de la synchronisation

FIGURE 17.5 Le Centre de synchronisation.

» Lorsque des synchronisations ont été configurées dans le Centre de synchronisation, une icône spécifique apparaît dans la Zone de notifications.

» Double-cliquez, dans la Zone de notifications, sur l'icône Centre de synchronisation, pour ouvrir la fenêtre éponyme.

» Vous pouvez accéder au Centre de synchronisation depuis le Centre de mobilité Windows.

Utiliser le Centre de synchronisation

Le Centre de synchronisation compare les fichiers des deux emplacements. Il s'agira en l'occurrence de comparer le contenu d'un dossier de votre portable avec son *alter ego* sur le PC de bureau. La synchronisation va harmoniser le contenu des deux dossiers.

Par exemple, lorsque vous partez en voyage, vous pouvez synchroniser votre ordinateur portable et de bureau pour que les fichiers les plus importants du dossier Travail du PC de bureau soient mis à jour sur le dossier idoine du portable. Une fois ce voyage terminé, vous resynchroniserez les deux machines pour que le contenu de ce dossier du portable actualise celui du bureau.

Synchroniser des fichiers

Pour synchroniser des fichiers, coordonnez-les entre votre PC portable et de bureau, en suivant ces étapes :

1. **Ouvrez la fenêtre Centre de synchronisation.**
2. **Dans le volet gauche de la fenêtre, cliquez sur Afficher les partenariats de synchronisation.**
3. **Cliquez sur le bouton Synchroniser ou Tout synchroniser.**

   Vous pouvez attendre et regarder le déroulement de l'opération. Je vous conseille de vaquer à d'autres occupations en attendant que cette tâche soit terminée.
4. **Fermez la fenêtre Centre de synchronisation.**

Cliquez sur Afficher les résultats de la synchronisation. Pour que la synchronisation opère, votre portable doit être connecté au réseau, et les dossiers partagés doivent être accessibles.

Accéder aux fichiers synchronisés

Vous voici en voyage d'affaires ! Vous êtes sur la route. Vous devez maintenant accéder aux fichiers que vous avez synchronisés avec votre ordinateur de bureau. Voici comment procéder :

1. **Ouvrez le Centre de synchronisation.**
2. **Dans le volet gauche, cliquez sur Afficher les partenariats de synchronisation.**
3. **Ouvrez le dossier Fichiers hors connexion.**
4. **Ouvrez le dossier contenant les fichiers auxquels vous souhaitez accéder.**
5. **Ouvrez un des fichiers.**

   Le fichier s'ouvre sur votre ordinateur, prêt à être utilisé.

Si le fichier est indisponible, cela signifie que les ordinateurs n'ont pas été complètement synchronisés. Reportez-vous alors à la précédente section pour corriger ce problème.

- Les fichiers indisponibles sont grisés.
- Il est possible de copier le fichier d'un dossier synchronisé vers un autre dossier de votre disque dur. Toutefois, le fichier ne restera synchronisé que si vous le recopiez ensuite dans son dossier d'origine.

Synchroniser un nouveau fichier

Si vous êtes en voyage et que vous créez un nouveau fichier, voici comment le synchroniser à votre retour sur votre ordinateur de bureau :

1. **Enregistrez le fichier comme vous le feriez pour un fichier non synchronisé.**

   Par exemple, effectuez cette sauvegarde vers le dossier Documents.

2. **Ouvrez le dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier.**
3. **Cliquez dessus pour le sélectionner.**
4. **Appuyez sur Ctrl + C pour le copier.**
5. **Ouvrez le Centre de synchronisation.**
6. **Ouvrez le dossier Fichiers hors connexion.**
7. **Ouvrez le dossier de partenariat de synchronisation dans lequel vous voulez sauvegarder le fichier.**
8. **Appuyez sur Ctrl + V pour y coller le fichier.**

Seul le fichier présent dans le dossier de partenariat est synchronisé avec l'ordinateur de bureau.

Frustré ? Reportez-vous à la section « Le partage avec OneDrive de Microsoft » pour utiliser un système de synchronisation bien plus simple.

Mettre fin à un partenariat de synchronisation

Si vous souhaitez interrompre un partenariat de synchronisation, conformez-vous aux étapes suivantes :

1. **Ouvrez l'Explorateur de fichiers, et cliquez sur Réseau.**
2. **Naviguez jusqu'à l'emplacement réseau où vous avez des partenariats de synchronisation.**
3. **Faites un clic-droit sur un dossier de partenariat.**

4. **Choisissez Toujours disponible hors connexion pour décocher l'icône.**
5. **Cliquez sur le bouton Fermer pour quitter la boîte de dialogue.**

   Il est possible que Windows ferme automatiquement la fenêtre pour vous.
6. **Fermez le Centre de synchronisation une fois vos opérations terminées.**

Loin des yeux, loin du cœur

Une des choses les plus incroyables que vous puissiez accomplir avec votre PC portable est de pouvoir accéder à votre ordinateur de bureau depuis n'importe quel emplacement où Internet est disponible.

Malgré la fascination que nous puissions avoir pour cette fonctionnalité, elle présente des risques de sécurité. Ainsi, souhaitez-vous que n'importe quelle personne accédant à Internet puisse utiliser votre PC de bureau à distance ? Pourtant, cela peut arriver !

Par conséquent, il est fortement conseillé d'essayer les astuces de cette section si votre pare-feu est bien configuré.

Configurer une Connexion Bureau à distance

L'outil qui permet d'accéder à un ordinateur se nomme Connexion Bureau à distance. Voici comment configurer cette connexion pour que votre ordinateur portable puisse accéder à votre PC de bureau à distance sous Windows 10 :

1. **Exécutez le raccourci clavier Windows + Pause pour accéder à la fenêtre Système.**
2. **Notez sur une feuille de papier le nom de votre ordinateur.**

   Vous utiliserez ce nom lorsque vous connecterez votre ordinateur sur le réseau.
3. **Dans le volet gauche, cliquez sur le lien Paramètres d'utilisation à distance.**
4. **Dans la boîte de dialogue Propriétés système qui apparaît, cochez l'option Autoriser les connexions d'assistance à distance vers cet ordinateur, comme à la Figure 17.6.**
5. **Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Propriétés système.**
6. **Fermez le Panneau de configuration.**

L'ordinateur est maintenant ouvert au partage avec votre PC portable et tout autre ordinateur du réseau.

Effectuer une connexion à distance sur le réseau

Une fois le principe de la connexion Bureau à distance établi, vous devriez accéder et ainsi utiliser l'ordinateur ciblé sur le réseau. D'une certaine manière, vous allez en prendre le contrôle.

Voici comment accéder à l'ordinateur distant :

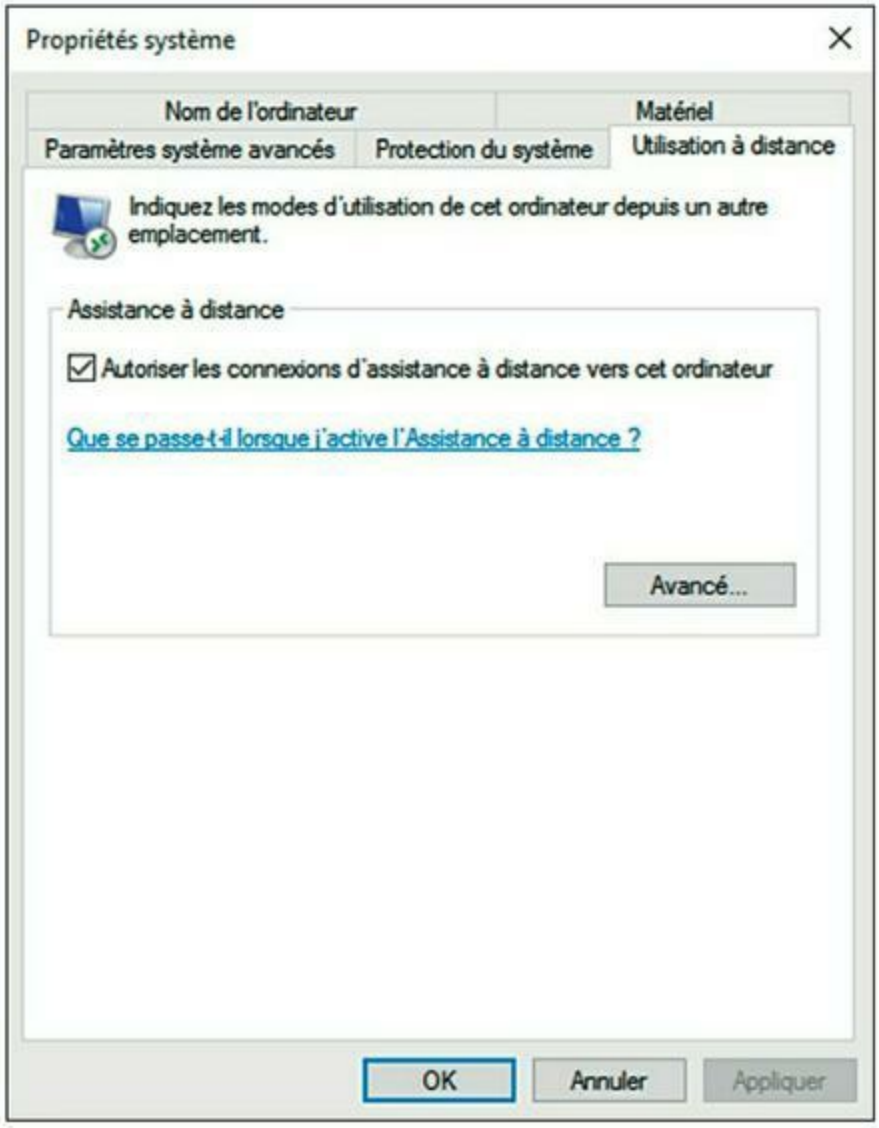


FIGURE 17.6 Autoriser les connexions d’assistance.

1. **Appuyez sur Windows + R pour ouvrir la boîte de dialogue Exécuter.**
2. **Dans le champ Ouvrir, tapez** mstsc**, et cliquez sur le bouton OK.**
3. **Ouvrez le menu local Ordinateur, et choisissez le PC auquel vous souhaitez accéder à distance. S’il est absent de la liste, tapez directement son nom dans le champ Ordinateur, comme le montre la Figure 17.7.**

L’accès à distance ne sera possible que si l’ordinateur distant autorise cette fonction. (Si nécessaire, reportez-vous à la précédente section.)

4. **Cliquez sur le bouton Connexion.**

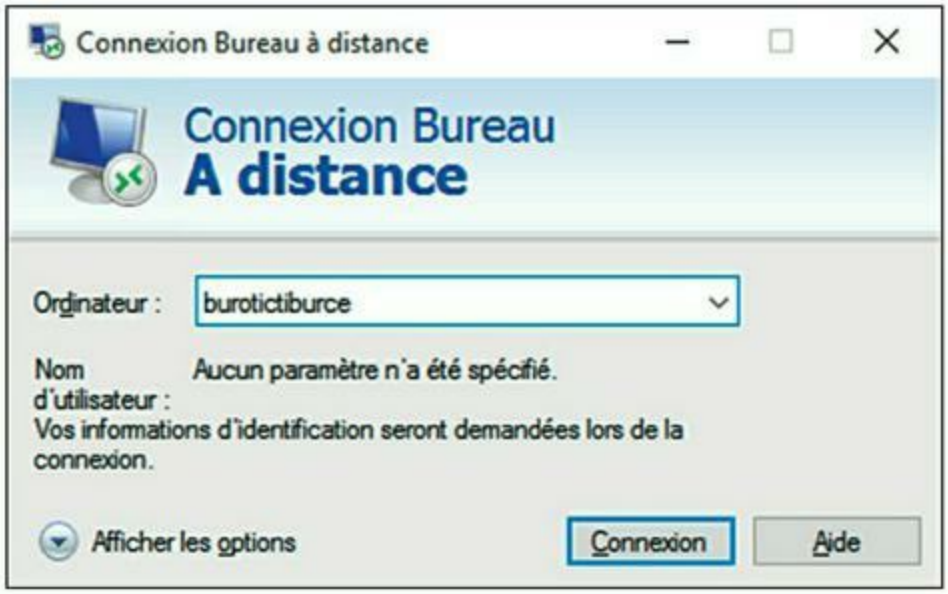


FIGURE 17.7 Établir une connexion avec un ordinateur distant.

Vous vous connecterez à l’ordinateur distant en utilisant son nom d’utilisateur et son mot de passe.

5. **Dans la fenêtre de sécurité qui apparaît, tapez votre nom d’utilisateur et votre mot de passe, comme si vous vous connectiez directement depuis l’ordinateur distant.**

   En d’autres termes, tapez le nom d’utilisateur et le mot de passe de votre PC de bureau puisque nous l’utilisons comme ordinateur distant accessible *via* votre PC portable.

6. **Cliquez sur OK.**

   Patientez quelques secondes !

7. **Si un message de sécurité apparaît, cliquez sur le bouton Oui.**

L’écran de votre ordinateur portable affiche le Bureau de votre ordinateur distant.

8. **Utilisez l’ordinateur distant comme si vous utilisiez votre ordinateur portable.**

9. **Pour arrêter la connexion, cliquez sur le bouton X situé dans la barre de titre de l’écran.**

10. **Cliquez sur OK pour confirmer la déconnexion.**

    La connexion est interrompue. Vous récupérez le Bureau de votre ordinateur portable.

Tous les programmes en cours d’exécution sur l’ordinateur distant continuent de fonctionner après la déconnexion.

- Une fois la connexion établie, l’ordinateur distant peut déconnecter l’utilisateur et afficher l’écran d’accueil.
- Le Bureau à distance peut s’afficher en mode Plein écran ou dans une fenêtre indépendante. En mode Plein écran, une barre de titre s’affiche dans la partie supérieure de l’écran et agit comme une sorte de fenêtre de contrôle. En mode Fenêtre, le Bureau à distance apparaît dans une fenêtre sur le Bureau de votre PC portable.
- Malheureusement, vous ne pouvez pas copier de fichiers ni de dossiers entre le système distant et votre ordinateur par la technique du glisser-déposer.
- La Connexion Bureau à distance fonctionne mieux sur des réseaux locaux. Lorsque vous avez besoin d’accéder à votre PC de bureau depuis Internet, utilisez de préférence le programme Real Virtual Network Computing (VNC). (Si vous savez pourquoi le *R* est absent, écrivez-moi !). Ce produit, gratuit à l’origine, est désormais payant. Pour plus d’informations, visitez le site www.realvnc.com.

PARTIE 5
Jamais sans mon portable

DANS CETTE PARTIE…

Un PC portable est conçu pour vous permettre de travailler et/ou de vous divertir partout. Ainsi, en vacances dans le Sud de la France, vous pourrez envoyer une photo de vous à la terrasse d'un café à 6 h 30 du matin. Pourquoi ne pas vérifier vos mails quand vous prenez votre petit déjeuner aux States ? Avez-vous une seule fois réfléchi au potentiel de votre machine ?! Non je ne crois pas ! Pourtant, grâce aux réseaux sans fil, votre PC portable vous sera utile absolument partout. Alors, sortez, voyagez, déambulez, naviguez, volez où que vous vouliez, mais jamais sans votre portable.

Chapitre 18
Un fidèle compagnon de route

DANS CE CHAPITRE

- **Choisir une sacoche pour votre portable**
- **Préparer votre portable pour l'aéroport**
- **Gérer les problèmes de sécurité dans les aéroports**
- **Utiliser un PC portable en avion**
- **Désactiver l'adaptateur réseau sans fil**
- **S'alimenter en électricité en avion**
- **Configurer un portable pour les cafés**
- **Utiliser votre portable à l'hôtel**
- **Éviter de faire chauffer le portable**

Avez-vous déjà remarqué que dans *transportable* il y a *portable*. Vous m'avez donc compris ! Un PC portable peut se transporter partout. À l'aéroport, au café, chez la cousine Bette, le cousin Pons, Ferdinand Bardamu, Eugénie Grandet, et pourquoi pas Marguerite Gautier, la Dame aux Camélias.

Entre nous soit dit, je pense que vous l'utiliserez principalement dans les cafés, les aéroports, et les hôtels.

La sacoche

Pour transporter un PC portable en toute sécurité, vous avez besoin d'une sacoche ou d'une mallette. En effet, ce type d'ordinateur reste fragile, et doit pouvoir résister à tous les chocs.

Les principales caractéristiques d'une sacoche

Je balade mes ordinateurs portables depuis plus de 30 ans. Voici ce que l'expérience m'a appris sur les sacoches et autres mallettes de transport :

- Vérifiez que votre ordinateur portable pourra être convenablement accueilli par la sacoche. En effet, il ne faut pas que le PC soit trop ou insuffisamment compressé. La sacoche ou la mallette doit pouvoir se fermer sans effort.
- Évitez une sacoche faite sur mesure pour votre ordinateur portable. En effet, vous ne le garderez pas toute votre vie. Une sacoche plus universelle accueillera tous vos futurs portables.
- Optez pour une sacoche plutôt souple. Les mallettes rigides absorbent moins bien les chocs.
- Vous aurez besoin de pochettes pour y stocker vos accessoires, vos fournitures de bureau, des disques, des manuels, et tout ce qui est nécessaire à votre activité hors de vos bases.
- Je conseille une sacoche équipée de deux grandes zones séparées. Vous glissez le portable dans l'une d'elles, et placez vos papiers, votre bloc-notes, et vos accessoires dans l'autre.

  Préférez une fermeture Éclair à des sangles.
- Une pochette extérieure permet de ranger des documents importants accessibles immédiatement comme des billets d'avion.

» Choisissez une sacoche avec bandoulière.

» Un sac à dos présente l'avantage de libérer vos deux mains, et s'avère donc très pratique pour présenter votre carte d'embarquement tout en buvant un café.

» Si vous pensez emporter beaucoup de matériels comme un vidéoprojecteur, ou une imprimante, envisagez une sacoche à roulettes.

» Optez pour une sacoche que vous pourrez prendre en bagage à main.

» Évitez des sacoches trop petites et trop fines. Votre PC portable n'y sera pas bien protégé. Vous serez en effet surpris du nombre d'accessoires que vous ajouterez à votre ordinateur.

» Évitez les sacoches à dix mille pochettes. Cela prend de la place et vous n'en aurez jamais besoin d'autant.

» Évitez les sacoches ou les mallettes sur lesquelles figurent le nom du constructeur de votre PC portable. C'est le meilleur moyen d'attirer l'attention des voleurs.

» La sacoche est destinée à transporter et à protéger votre portable et ses accessoires. Recherchez celle qui permettra d'emporter tous vos matériels sans aucun souci de place et de sécurité.

Les marques conseillées

J'utilise des sacoches Eddie Bauer depuis plus de 20 ans. La Figure 18.1 montre le sac en nylon que j'apprécie tout particulièrement. Il dispose de nombreuses poches et compartiments de stockage dont une pochette extérieure qui me permet de ranger des magazines et des livres. (Parfois même une tablette de chocolat, car je suis très gourmand.)

Pour les longs voyages, j'utilise un sac à dos, car les voleurs suspectent rarement qu'il puisse contenir un ordinateur portable. Le sac à dos me permet également de transporter des équipements plus lourds qu'il serait pénible de tenir à la main.

FIGURE 18.1 Cette sacoche Eddie Bauer emporte toute ma confiance.

Voici une liste de sites où vous trouverez d'excellentes sacoches.

- http://www.sacochestore.com/index.cfm
- http://www.eddiebauer.com
- http://accessories.euro.dell.com/sna/default.aspx
- http://www.bagee.fr/

Liste de pointage du parfait petit portable voyageur

Quelle que soit la durée de votre voyage, de Paris à Dublin ou de chez vous au café du coin, procédez aux vérifications suggérées dans cette section.

Avant de partir

Avant de faire prendre l'air à votre ordinateur portable, voici les points à vérifier :

- Rechargez la batterie ! Notamment la veille de votre départ en voyage.
- Si vous le pouvez, emportez une seconde batterie, elle aussi parfaitement rechargée.
- Synchronisez votre ordinateur portable et de bureau. Consultez le Chapitre 17 pour plus d'informations à ce sujet.
- Sauvegardez vos fichiers les plus importants. Consultez le Chapitre 19.
- Retirez tous les disques du lecteur de disque optique. Cela évitera de solliciter le lecteur de disque au démarrage de votre ordinateur et ainsi préservera l'autonomie de votre batterie. Placez ce disque avec d'autres CD ou DVD que vous souhaitez emporter en voyage, cela afin de ne pas les oublier bêtement.
- Connectez-vous à Internet et enregistrez quelques pages Web sur votre disque dur afin de les lire pendant le voyage ou à votre hôtel (reportez-vous au Chapitre 16).

Les équipements à insérer dans la sacoche de votre portable

Une sacoche ou une mallette digne de ce nom permet d'emporter autre chose que votre ordinateur portable. Ainsi, il est important

d’opter pour une sacoche permettant de transporter les matériels suivants :

- Des fournitures bureautiques : stylos, papier, mémos, trombones, ruban adhésif.
- L’adaptateur secteur et son cordon d’alimentation.
- Une ou plusieurs batteries supplémentaires.
- Lorsque vous voyagez à l’étranger, n’oubliez pas d’emporter avec vous un adaptateur pour prise secteur mural.
- Un câble Ethernet d’au moins deux mètres si vous pensez utiliser un réseau câblé.
- Des écouteurs, si vous envisagez d’écouter de la musique ou de regarder un DVD. Il serait en effet assez déplaisant de déranger les autres passagers de votre vol.
- Si votre voyage d’affaires repose principalement sur la projection d’une présentation, n’oubliez surtout pas votre vidéoprojecteur.
- Emportez tous les périphériques nécessaires : souris, clavier, carte PC, unité de stockage externe, *etc*.
- Des chiffonnettes pour essuyer votre écran.
- Les câbles de votre appareil photo numérique ou un lecteur de cartes mémoire. Cela permettra d’effectuer une copie de sauvegarde de vos photos numériques directement sur votre portable.
- Un jeu de cartes, pour vous occuper lorsque les batteries de votre ordinateur portable seront vides.

L’angoisse de l’aéroport

Embarquer dans un avion avec un portable est une chose tout à fait habituelle de nos jours. Par conséquent, votre angoisse naîtra pour d'autres raisons que je vous propose de découvrir dans les sections suivantes.

La sacoche de votre portable peut-elle passer pour un bagage à main ?

Tout dépend de l'encombrement de la sacoche. En général, les compagnies aériennes permettent de garder sur vous l'ordinateur portable, votre sac à main, et/ou un petit sac de voyage. Cependant, d'autres compagnies sont beaucoup plus restrictives.

N'enregistrez jamais votre ordinateur portable en tant que bagage ! Votre PC ne doit jamais voyager en soute. Il risque d'être endommagé et volé. Je le répète, n'enregistrez jamais votre ordinateur portable !

Si vous devez sacrifier un de vos bagages à main, ne choisissez pas votre ordinateur portable. Il ne doit jamais vous quitter !

L'inspection de votre ordinateur portable

Généralement, lorsque vous passez la douane ou la zone de sécurité, voici ce que vous devez faire :

1. **Retirez votre portable de sa sacoche.**
2. **Placez l'ordinateur portable dans le bac puis sur le tapis roulant qui va le passer aux rayons X.**

   Profitez-en pour placer d'autres équipements dans le même bac que votre portable : téléphone mobile, tablette, clés de voiture, et j'en passe.

3. **Surveillez votre portable passant dans la machine à rayons X.**
4. **Récupérez votre portable à la sortie de cette machine.**

Vous pouvez alors ranger l'ordinateur portable dans sa sacoche ainsi que les accessoires qui l'accompagnent et passer en salle d'embarquement.

- Vous pouvez acheter un ordinateur portable approuvé pour le passage aux rayons X. Entre nous soit dit, il serait étonnant que votre portable standard soit endommagé par ce contrôle.
- Ne perdez jamais de vue votre portable ! En effet, la machine à rayons X est très surveillée par les voleurs. Consultez le Chapitre 19.
- Les rayons X ne peuvent pas endommager votre ordinateur portable.
- Il pourra vous être demandé d'allumer votre portable. Vous comprenez alors qu'il est très important de recharger sa batterie avant de partir en voyage. Si ce n'est pas le cas, utilisez le bloc d'alimentation pour raccorder votre ordinateur portable à une prise secteur murale.

À l'abordage

Une fois à bord, cherchez votre place. Essayez de ranger votre ordinateur portable sous le siège situé devant vous. Vous pouvez également le placer dans les rangements placés au-dessus des têtes des passagers. Je conseille de ranger votre ordinateur portable dans ces containers lorsque tous les passagers sont à bord. Cela évitera qu'une personne peu consciencieuse jette indélicatement son sac sur votre sacoche.

N'allumez votre ordinateur portable que si une annonce en donne l'autorisation.

- Je préfère les sièges situés à proximité d'un hublot. Je peux ainsi contrôler le volet de fermeture pour éviter que mon écran subisse l'action directe du soleil. Par là même, j'évite que tous les passagers situés à côté de moi puissent regarder mon écran.
- Si possible, réservez une place dans une classe offrant des sièges qui permettent d'étendre les jambes. En effet, cela induit que vous disposerez d'un espace plus volumineux pour travailler avec votre ordinateur portable.

- Vous pouvez équiper votre moniteur d'un filtre de confidentialité qui réduit l'angle de vision de l'écran. Par conséquent, seules les personnes, c'est-à-dire vous-même, situées face à l'écran peuvent en lire le contenu.

Le mode Avion

Avant le décollage de l'avion, le personnel à bord exigera que vous éteigniez tous vos appareils électroniques. Bien entendu, votre ordinateur portable en fait partie. Il vous sera également demandé de désactiver les émetteurs sans fil.

Heureusement, votre ordinateur portable et Windows 10 sont équipés de fonctionnalités qui permettent de basculer très rapidement l'ordinateur portable en mode Avion. Voici la procédure à suivre :

1. **Cliquez sur l'icône des notifications (bulle de BD) située dans la Zone de notifications.**
2. **Cliquez sur la vignette Mode Avion située dans l'angle inférieur droit, comme sur la Figure 18.2.**

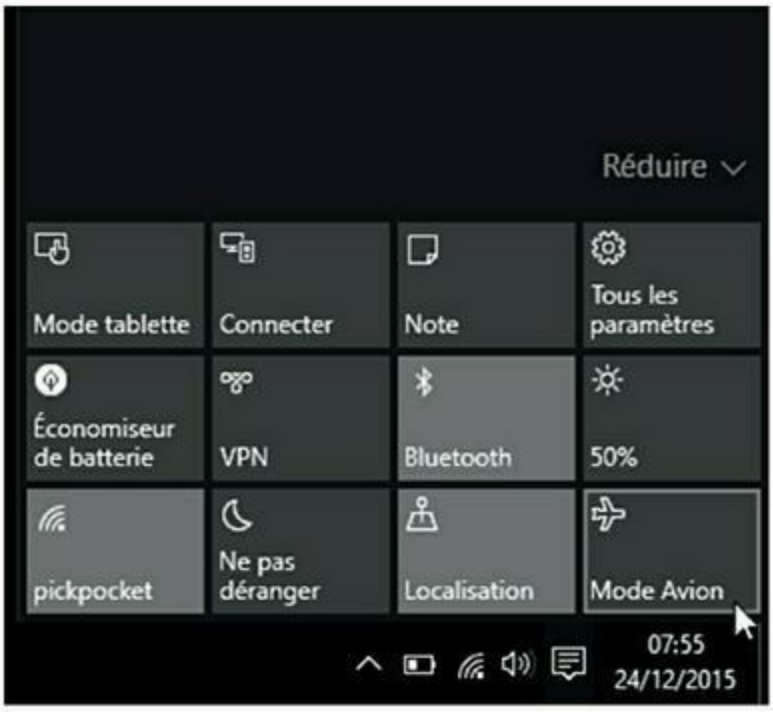


FIGURE 18.2 Basculer le portable en Mode Avion.

Toutes les connexions réseau disponibles disparaissent, cédant la place à l'indication Wi-Fi (Inactive).

La Figure 18.3 montre le panneau réseau avec le mode Avion activé.

Vous pouvez désormais utiliser votre ordinateur portable dans l'avion sans craindre de créer des interférences avec les instruments de navigation et d'entraîner ainsi le crash de l'appareil.

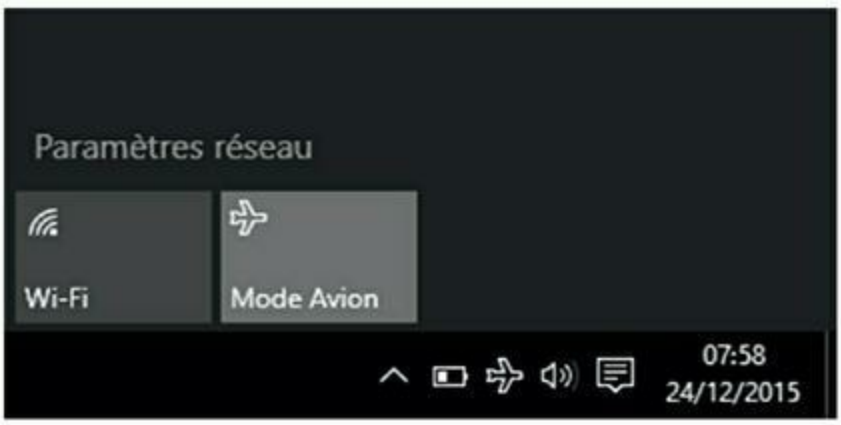


FIGURE 18.3 Le panneau réseau en Mode Avion activé.

- N’oubliez pas de réactiver l’adaptateur réseau sans fil dès que vous aurez débarqué. Il suffit de répéter la même procédure, mais en désactivant le mode Avion à l’Étape 4.
- Certains portables utilisent une combinaison de touches pour désactiver la connexion réseau sans fil. Il s’agit généralement de Fn + <touche de fonction>. Sur mon PC portable Asus, j’appuie sur Fn + F2.

Dans les airs

Une fois que la charmante hôtesse de l’air a annoncé que l’usage des appareils électroniques était de nouveau possible, allumez votre portable et basculez-le en mode Avion. Effectuez-y toutes les tâches de votre choix.

Le plus compliqué dans un avion est de disposer d’un espace suffisant pour ouvrir complètement l’écran et travailler dans le meilleur confort possible. La chose n’est pas toujours aisée, surtout quand le passager qui est devant vous rabat son dossier.

Une fois que vous avez tant bien que mal réussi à ouvrir votre portable, une question cruciale se pose : vais-je travailler sur Excel ou bien regarder un DVD ? J’avoue que cette décision n’est jamais facile à prendre.

La durée d'utilisation du portable dépend de deux choses : l'autonomie de la batterie et la durée du vol. Dès que l'hôtesse annonce d'éteindre les appareils électroniques, quittez Windows et arrêtez le PC portable ou basculez-le en veille prolongée.

Alimentation électrique en vol

Certaines compagnies aériennes proposent à leurs passagers la possibilité de se brancher à des prises de courant pour préserver l'autonomie de leur batterie. Trois solutions se proposent à vous :

Prise classique pour bloc d'alimentation : prise de courant identique à celle de votre domicile, avec ou sans prise de terre.

Prise type allume-cigare : identique à celle qui équipe votre voiture. Vous devez emporter un adaptateur idoine.

Prise EmPower : très répandue dans les avions. Elle nécessite un adaptateur EmPower pour prise standard ou allume-cigare.

Les adaptateurs ne sont pas universels. Renseignez-vous auprès de la compagnie aérienne sur laquelle vous allez voyager. De même, demandez quels sont les sièges qui sont équipés de prises secteur. En général, ces places sont un peu plus chères que les autres.

Profitez des prises secteur des avions pour économiser votre batterie.

- Vous trouverez des adaptateurs allume-cigare et EmPower dans les boutiques informatiques et les rayons spécialisés des grandes surfaces.
- AC signifie *courant alternatif*. Choisissez toujours un adaptateur de ce type pour retrouver le confort de charge de votre domicile qui utilise ce type d'énergie électrique.
- DC signifie *courant direct*. C'est le mode utilisé par les batteries pour délivrer de l'électricité.

Wi-Fi en vol

De récentes recherches démontrent que tous les signaux sans fil ne sont pas dangereux pour l'aéronautique. De ce fait, certains vols mettent une connexion Internet Wi-Fi à la disposition de leurs passagers. Bien entendu, ce service n'est pas gratuit et n'est généralement proposé qu'en première classe.

Mon conseil est de payer pour ce service si vous ne pouvez vraiment pas vous passer d'Internet le temps de votre voyage.

- Les instructions permettant d'accéder au Wi-Fi en vol sont généralement rangées dans la pochette située devant vous.
- Comme pour les autres services payants, vous ne pourrez allumer votre PC portable qu'une fois en vol. Ensuite, conformez-vous aux instructions de la page Web expliquant comment profiter du service Wi-Fi en vol.
- Les fournisseurs de connexions Wi-Fi en vol n'apprécient guère l'utilisation de programmes comme Skype ou d'autres applications identiques pour passer des coups de fil. Pourtant, j'ai pu constater que cela ne semblait pas perturber certains voyageurs.
- Ce n'est pas parce qu'une connexion Wi-Fi est disponible dans un avion qu'elle fonctionne. Parfois, le signal chute, notamment quand vous survolez l'océan. Par conséquent, lorsque vous voyagez vers les USA, ne payez pas un service qui ne fonctionnera que quelques heures.

L'informatique au café

Avant, vous alliez au café prendre un verre et discuter avec un ami ou un(e) inconnu(e). Aujourd'hui, lorsque vous commandez votre cappuccino, vous ne regardez même plus le serveur, bien trop occupé que vous êtes à répondre à vos mails, ou à changer la photo de votre profil Facebook.

Désormais, un café risque de perdre des clients s'il ne propose pas une connexion Wi-Fi. Souvent, aucun identifiant n'est nécessaire ou, quand il est requis, il suffit de le demander à la caisse ou en passant commande.

Cette section fait état des quelques observations que j'ai pu faire sur l'informatique au café.

Où s'asseoir ?

Avant de commander, choisissez avec soin votre place. En effet, n'oubliez pas que le café est un lieu public et que vous devez vous protéger des regards indiscrets. Vous devez également opter pour une table suffisamment grande pour accueillir votre portable et votre boisson sans risquer de la renverser sur le clavier.

Évitez les tables à proximité d'une fenêtre ou faisant face à une fenêtre. Vous éloignez ainsi les regards indiscrets, et améliorez le confort visuel en empêchant l'action directe de la lumière sur votre écran.

Chasseur de prise

La possibilité de vous connecter à une prise secteur murale est un facteur important. Vous économisez ainsi votre batterie, et pouvez alors prolonger votre moment de détente ou de travail.

Sautez sur la table située à proximité d'une telle prise de courant.

Restez poli ! Demandez au comptoir si vous pouvez vous brancher sur cette prise, et surtout consommez !

Toutes les prises de courant ne délivrent pas forcément de l'électricité. Certaines ont besoin d'être activées par le patron du bar. Par conséquent, si vous vous branchez sans succès à l'une de ces prises, vous êtes obligé d'en demander l'activation. Soyez vigilant, car si vous vous branchez et que le courant ne passe pas,

votre batterie ne vous alertera pas de cet état de fait. Vous risquez donc de consommer toute l'autonomie de votre portable.

Lorsque vous vous branchez au secteur, ne laissez pas votre câble électrique dans le passage. Quelqu'un risquerait de se prendre les pieds dedans.

Autres conseils et diverses choses

Il est de bon aloi de boire quelque chose dans un cybercafé. Néanmoins, attention ! Liquides et ordinateurs ne font pas bon ménage. C'est pire pour le portable, où clavier et ordinateur sont dans le même boîtier. Mais qui suis-je pour vous refuser une agréable tasse de café ? Lorsque vous buvez en pianotant sur l'ordinateur, faites-vous servir dans une vraie tasse, pas un gobelet ! Munissez-vous aussi d'un bon paquet de serviettes en papier, au cas où…

Ne laissez *jamais* votre portable sans surveillance ! Si vous allez aux toilettes, fermez le portable et rangez-le, ou emmenez-le avec vous. Mais ne le laissez jamais tout seul, au risque d'être dérobé ! (Consultez le Chapitre 19).

N'oubliez pas de glisser une souris sans fil dans la sacoche de votre portable. Quand je suis en déplacement, et particulièrement lorsque je me pose quelques heures au même endroit, la souris externe est une bénédiction.

Le portable à l'hôtel

L'industrie de l'hôtellerie sait pertinemment que vous voyagez avec un ordinateur portable. De ce fait, il est rare qu'un hôtel ne propose pas une connexion sans fil gratuite pour fidéliser ses clients. Voici quelques astuces lorsque vous utilisez Internet à l'hôtel :

- De nombreux hôtels disposent d'un accès Internet à haut débit. Un câble Ethernet est habituellement fourni, mais il

est préférable d'en emporter un avec soi. Branchez le câble, ouvrez votre navigateur Web, puis suivez les instructions affichées pour configurer l'accès.

- L'accès à Internet est disponible le temps d'utilisation de la chambre, en général, de 15 à 17 heures jusqu'à 10 ou 11 heures le lendemain matin.
- L'imprimante bon marché : envoyez un fax sur le numéro du télécopieur de l'hôtel.
- Il est risqué de laisser votre portable dans la chambre d'hôtel. Non pas que le personnel de ménage le volerait, mais quelqu'un peut l'allumer et récupérer des informations telles que mots de passe et numéros de cartes bancaires.
- Le réseau sans fil (Wi-Fi) de l'hôtel constitue un autre risque de sécurité. Attention lors de l'envoi de données sensibles sur un réseau sans fil (et même câblé). Qui sait si le niveau de protection de ce réseau est bon ou si des pirates ne sont pas tapis dans l'ombre ? Rappelons que cet accès est soit gratuit pour les clients de l'hôtel, soit facturé à l'heure de connexion ou à la discrétion de l'établissement et/ou de l'opérateur qui sévit dans la région ou le pays de résidence.

- Le réseau sans fil d'un hôtel est un réseau public. Reportez-vous au Chapitre 13.
- On tombe rarement dans une chambre d'hôtel qui n'est pas dotée de suffisamment de prises de courant à côté du bureau. Sachez que, dans certains hôtels, lorsque vous débranchez une lampe ou la télévision, cela déclenche le système d'alarme.

Attention à la température du portable !

Si vous êtes un peu malin, vous aurez compris qu'il n'y a pas de trou à thermomètre dans votre portable. Cela dit, il est important de surveiller sa température.

Les portables actuels sont équipés de ventilateurs, principalement pour empêcher l'électronique interne de chauffer. Pour fonctionner correctement, un microprocesseur ordinaire réclame un système de refroidissement. (L'électronique aime la fraîcheur, mais pas l'humidité.) Sachez que la batterie, au fur et à mesure qu'elle se vide, dégage de la chaleur. Il est important de ne pas laisser trop chauffer le portable.

- Évitez de placer le portable dans la lumière directe du soleil.
- Ne laissez pas votre PC portable sur la plage arrière de votre voiture.
- Ne laissez pas un portable allumé dans un placard ou tout environnement clos où l'air ne circule pas.
- N'obstruez jamais les zones de ventilation du portable.
- Lorsque votre portable est si chaud que vous ne pouvez pas poser le doigt dessus, appelez le support technique de votre revendeur ou du fabricant.
- Suggestion : envisagez l'achat d'une tablette de refroidissement.

Chapitre 19
Sécurité des portables

DANS CE CHAPITRE

- **Prévenir le vol**
- **Marquage de votre portable**
- **Attacher un câble antivol**
- **Emploi de mots de passe**
- **Utiliser un lecteur d'empreintes**
- **Configurer une sauvegarde de Windows**
- **Restaurer une sauvegarde**

Les PC portables sont prisés ! Par les utilisateurs. Par les voleurs aussi.

Du fait de sa nature mobile, sans parler du prix (la plupart des portables dignes de ce nom coûtent au moins 500 euros), le portable est en bonne place sur la liste des produits volés. Un portable est léger, facile à dissimuler, facile à revendre. Pour le cambrioleur, ce n'est que du bonheur ; pour vous, c'est l'inverse. Ce chapitre étudie les mesures à prendre pour éviter que votre portable ne vienne gonfler les statistiques.

Les portables se volent facilement

À moins que vous ayez volé ce livre, vous n'avez probablement pas l'âme d'un voleur. Bonne nouvelle pour l'humanité ! En fait, la plupart d'entre nous ne sont pas des voleurs et tendent à être plutôt confiants. Malheureusement, c'est de cette nature confiante dont les individus malintentionnés tirent profit.

Cela dit, la majorité des portables sont égarés, pas dérobés. Aussi idiot que cela puisse paraître, les gens oublient leur portable plus souvent qu'on ne le leur vole. Malgré cela, considérez qu'aucun portable n'est en sécurité. Nombre d'entre eux sont volés sous les yeux de leur propriétaire.

Pensez au portable comme à un sac de billets attendant sagement qu'on s'en empare. Pour un voleur, c'est exactement cela. Si vous pensez à votre portable de la sorte, il est peu probable que vous l'oubliiez ou qu'il vous soit volé.

Le meilleur moyen de protéger votre portable est de le marquer (voir les instructions plus loin dans ce chapitre). Gardez cette statistique à l'esprit : 97 % des ordinateurs non marqués ne sont jamais retrouvés.

Autres statistiques intéressantes :

- Vous avez 1 chance (si on peut dire) sur 10 que l'on vous vole votre portable.
- La plupart des vols de portables se produisent au bureau. Cela inclut donc tant les collègues que le visiteur bien habillé qui pénètre dans l'établissement.
- Les vols de portables sur les campus (dans les chambres universitaires) se montent à 37 %.
- Un portable à 800 euros se revend environ 50 euros tombé du camion.
- Selon la police, 90 % des vols de portables seraient facilement évitables avec un peu de bon sens.

Prévention

La prévention est mère de la tranquillité. Les voleurs aiment la facilité, comme n'importe qui lorsqu'il fait ses courses ; si votre portable est plus difficile à dérober que celui de votre voisin, ce dernier sera la victime.

Marquer votre portable

C'est le plus important : la gravure ou le collage d'une étiquette résistant aux dégradations aident à retrouver un portable volé. En effet, la meilleure preuve que quelque chose vous appartient est l'inscription de votre nom sur l'objet en question.

- Il est possible de graver vous-même votre nom et les informations de contact sur votre portable à l'aide d'un petit outil.
- Certaines personnes écrivent simplement leur nom à un endroit où il est peu probable que le voleur regarde : au dos d'un volet amovible, dans le compartiment de la batterie, *etc*. Servez-vous d'un marqueur indélébile.
- Des étiquettes spéciales sont disponibles dans la plupart des boutiques de reprographie. Ces étiquettes se collent comme toute autre étiquette, mais ne sont vraiment pas faciles à enlever ou à effacer. Pour quelque 100 euros, vous vous ferez imprimer plusieurs centaines d'étiquettes personnalisées, non seulement pour vos ordinateurs, mais aussi pour vos autres objets de valeur (appareil photo, vélo, télévision, *etc*.).

Enregistrer le portable et ses logiciels

N’oubliez pas de renvoyer la carte d’enregistrement de votre portable et celle de tout logiciel utilisé. Si l’on vous vole votre portable, alertez le fabricant et les éditeurs des logiciels. Avec un peu de chance, cela permettra de mettre la main sur le portable volé, pour peu qu’une personne l’utilisant le fasse réparer ou régler.

Conservez sur vous une copie du numéro de série du portable et autres informations vitales, surtout pas dans la sacoche du portable. De la sorte, vous saurez quels numéros à fournir à la police et au fabricant.

Attention à l’entourage !

L’on dit que les casinos sont le paradis des voleurs de sacs à main, car la plupart des femmes y sont trop absorbées par le jeu pour remarquer que leur sac est en train d’être dérobé. Le sac peut être sur le sol, à leurs pieds ou même sur leurs genoux. Les voleurs connaissent le pouvoir de la distraction.

En déplacement, vous devez toujours savoir où il se trouve et qui y a accès. Surveillez votre portable !

Par exemple, au restaurant, placez le portable dans sa sacoche au-dessous de la table. Si vous devez quitter la table, prenez le portable avec vous ou demandez à vos amis de garder un œil dessus.

Prenez-le avec vous lorsque vous allez téléphoner.

Emportez-le aux toilettes.

Placez le portable dans le coffre de votre chambre d’hôtel. S’il n’y a pas de coffre, mettez-le en sécurité dans celui de l’hôtel.

Attention à la distraction ! Une agitation devant vous signale peut-être un voleur derrière vous, sur le point de s’emparer de votre portable. Une agitation derrière signalera que le voleur est devant. Les voleurs travaillent en binôme ou en groupes, créant une bousculade pour vous distraire pendant que vos affaires

disparaissent.

Attention notamment aux portiques de détection dans les aéroports ! Un éclat de voix ou une femme en robe rouge peuvent détourner votre attention le temps de s'emparer de votre portable. Méfiez-vous aussi des escalators encombrés, où un mouvement de foule peut facilement vous faire tomber, ce dont profitera un voleur pour saisir votre portable et disparaître.

Le bon vieux câble antivol

Un portable dispose d'une fente de verrouillage de sécurité pour y attacher un câble antivol. Le nom officiel est *Universal Security Slot* (USS) ou fente de sécurité universelle.

L'USS est intégrée au boîtier du portable. Le câble ou autre dispositif de sécurité enclenché dans l'USS ne peut être retiré du portable ; la seule solution pour voler le portable est alors de couper le câble lui-même.

Il est évident que ce système n'est réellement efficace que lorsque le portable est attaché à quelque chose. Comme pour un vélo, il faut enchaîner le portable à quelque chose de gros et solide.

- Vous trouverez un câble antivol pour portable dans une boutique d'informatique ou de fournitures de bureau.
- Certains câbles sont dotés d'une alarme qui retentit lorsqu'on le coupe ou que le portable est déplacé.

Protection de vos données

Les mots de passe ne protègent que les données du portable, pas le portable lui-même. La majorité des voleurs recherchent un gain rapide. Ce n'est pas vraiment le contenu du portable qui les intéresse ; il s'agit juste de monnayer rapidement un objet. En revanche, c'est le contenu qui intéresse un voleur de données.

Les voleurs de données recherchent des mots de passe ou des numéros de cartes bancaires qu'ils peuvent revendre. Sans compter qu'il est alors possible d'utiliser votre propre ordinateur pour réaliser des achats sur Internet ou opérer des transferts de votre compte bancaire vers un autre.

Le problème est que la protection par mot de passe n'est pas de nature à arrêter les voleurs de données, intelligents pour la plupart. Ils connaissent tous les trucs. Ils ont tous les outils. Au mieux, vous les freinerez un peu.

Les sections suivantes présentent divers moyens pour protéger les données de votre portable. Cela n'empêche pas le vol du portable, mais renforce la protection des informations contre les pirates.

CHOISIR UN MOT DE PASSE COMPLEXE

De nombreux mots de passe sont faciles à trouver. Aux États-Unis, le mot de passe le plus courant est « password », qui veut dire « mot de passe » (croyez-le ou non). Les gens emploient leur prénom, des mots simples, parfois juste quelques lettres, toutes sortes de choses peu fiables.

Pour protéger correctement vos données, choisissez un mot de passe robuste. Un mot de passe robuste comporte habituellement deux mots qui n'ont aucun rapport et quelques chiffres. Par exemple, quelque chose comme jeRé&bZ.

Deux mots sont nécessaires, car les programmes pour casser les mots de passe les comparent notamment avec les mots du dictionnaire. Les chiffres ajoutent un élément imprévisible dans le mot de passe. Les symboles autres que les chiffres ne sont pas toujours acceptés. Lorsqu'ils le sont, insérez-en dans le mot de passe.

Si vous avez des difficultés à mémoriser votre mot de passe, notez-le ! Mais ne le laissez pas juste à côté de votre ordinateur. Je connais des gens qui écrivent leurs mots de passe sur le calendrier de la cuisine. L'endroit n'est pas si mauvais.

Éviter le mot de passe du BIOS

Le setup, c'est-à-dire le tout premier petit programme qui s'exécute au démarrage de votre portable, permet d'appliquer un mot de passe au système lui-même, c'est-à-dire un mot de passe réclamé avant chargement du système d'exploitation. C'est la première ligne de défense des données, mais je n'en recommande pas l'usage pour deux raisons :

Tout d'abord, si vous oubliez votre mot de passe, vous êtes coincé. C'est arrivé à de nombreuses personnes.

Ensuite, il est possible de contourner le mot de passe BIOS. Tant de personnes l'ont oublié que presque chaque fabricant dispose d'une méthode pour l'écraser, ce qui, dans les faits, annule quasiment la raison d'en employer un.

- Si le fabricant de votre portable garantit que le mot de passe BIOS ne peut être contourné, effacé, écrasé, alors ne vous gênez pas pour en employer un. Mais ne l'oubliez pas !
- Vous devrez saisir le mot de passe à chaque démarrage du portable.
- Certains voleurs de données se contentent d'extraire le disque dur du portable, pour récupérer les informations sur leur propre équipement. Dans ce cas, le mot de passe BIOS ne vous protégera pas.

Associer un mot de passe à votre compte d'utilisateur

Une autre méthode de protection consiste à associer un mot de passe à votre compte d'utilisateur Windows. Je sais pertinemment avoir déclaré précédemment dans ce livre qu'un mot de passe n'est pas nécessaire dans le cas d'un utilisateur unique. Néanmoins, s'il est important de garantir la sécurité de vos

données, il faut associer un mot de passe à votre compte Windows.

Sous Windows 10, il y a fort à parier que votre compte d'utilisateur dispose d'un mot de passe, car il vous a été demandé lors de l'installation du système d'exploitation. Il s'agira du mot de passe du compte de messagerie électronique ou de votre compte local que vous avez indiqué au moment d'ouvrir votre première session Windows 10.

Demander à Windows de ne pas mémoriser les mots de passe Internet

Malgré l'existence d'un mot de passe pour accéder à votre compte d'utilisateur, c'est-à-dire ouvrir une session Windows 10, vous pouvez prendre des précautions supplémentaires. Ainsi, il est conseillé de préserver la confidentialité de votre navigation Internet. Pour cela, ne cochez jamais la case mémorisant votre mot de passe proposée par certaines pages Web.

Quand le navigateur Web Microsoft Edge demande si vous souhaitez mémoriser un mot de passe, répondez toujours « non ». Si possible, et si vous en avez le courage, indiquez à votre programme de messagerie que vous ne souhaitez pas mémoriser le mot de passe de connexion à votre compte. Certes, il vous sera demandé à chaque fois que vous relèverez vos e-mails, mais le jeu de la sécurité en vaut vraiment la chandelle.

LES PIRES MOTS DE PASSE

Les voleurs dérobent les mots de passe. Les hackers parviennent à rentrer dans des bases de données de sites Web pour y voler tous les mots de passe stockés. Lorsque ces listes sont connues, nous constatons avec effarement le ridicule des mots de passe de la plupart des utilisateurs. Voyez plutôt :

111111	2000	master	soleil
abc123	654321	singe	superman
123azer	696969	mustang	
1234	baseball	m0tdepasse	
12345	dragon	motdepasse	
123456	football	azerty	
1234567	Jetaime	rockyou	
12345678	aimemoi	ombre	

Verrouiller Windows

Windows dispose d'une commande de verrouillage. En appuyant sur la touche Windows (Win) et la touche L, vous verrouillez rapidement l'ordinateur et fermez temporairement votre session Windows. Pour accéder de nouveau à l'ordinateur, il faut rouvrir une session, ce qui nécessite de saisir votre mot de passe.

Lorsque vous laissez votre portable pendant quelques instants, verrouillez-le : appuyez sur Windows + L. De la sorte, même si vous faites confiance aux autres personnes présentes, vous protégez l'accès à l'ordinateur.

Votre empreinte de pouce, s'il vous plaît

Le dernier cri en matière de dispositif de sécurité est le lecteur d'empreinte digitale. Vous devez appuyer votre pouce pour vous identifier. Sous réserve que ce soit le bon pouce, le logiciel déverrouille le portable et vous accorde l'accès. C'est

certainement une méthode d'identification plus efficace qu'un mot de passe. Personne n'oublie son pouce.

Les lecteurs d'empreintes de pouces existent en périphériques externes (USB) ou intégrés à la souris. Certains portables récents en disposent d'un en interne.

- Objectivement, une lecture d'empreinte digitale est bien plus sécurisante qu'un mot de passe. Il y a peu de chance que vous oubliez votre main quelque part.
- Un lecteur de ce type se configure grâce à un programme spécial. Vous accédez à ce programme *via* le Centre de mobilité Windows.
- Vous n'êtes pas obligé de passer par cette identification d'empreinte digitale pour vous connecter à Windows. Il suffit de cliquer sur le bouton donnant accès à d'autres méthodes d'identification. Là, tapez un mot de passe.

- Le lecteur d'empreintes digitales fait partie des systèmes de sécurité non basés sur un mot de passe, connus sous le nom de *biométriques*. Parfois, la webcam de l'ordinateur portable permet d'identifier votre visage et d'accéder ainsi à Windows.

Sauvegarder les données !

Lorsque vous perdez un portable, vous perdez le matériel lui-même et, plus important, les données qu'il contient. Si ces données ont une quelconque valeur, je vous recommande vivement d'en conserver une copie de sauvegarde.

Il existe de nombreux moyens pour sauvegarder des données. Le plus simple est de les sauvegarder *via* le réseau sur un disque dur de grande capacité. Personnellement, je sauvegarde mes données *via* OneDrive, un système présenté au Chapitre 17. Parfois, j'utilise une carte mémoire ou une clé USB. Dans ce cas, il me suffit de faire glisser les dossiers de mon ordinateur portable que

je souhaite sauvegarder directement sur l'icône de ce support affiché dans l'Explorateur de fichiers.

Le meilleur moyen pour sauvegarder des données est cependant l'emploi d'un véritable logiciel de sauvegarde, qui permet de stocker vos données sur lecteur réseau, CD-R ou DVD-R.

- Windows 10 dispose d'un programme de sauvegarde appelé Historique de vos fichiers.
- Il existe aussi des utilitaires de sauvegarde sur Internet qui copient automatiquement vos fichiers les plus importants en les stockant sur le Net.
- Les programmes de sauvegarde installés sur votre ordinateur fonctionnent mieux avec des disques externes. Si les données de votre portable sont fondamentales, achetez un petit disque dur externe pour y réaliser vos sauvegardes.

Je recommande Retrospect que vous trouverez sur le site http://www.retrospect.com/fr/.

Se préparer pour la sauvegarde

Pour réaliser une opération de sauvegarde, vous avez besoin de quelques petites choses :

- un logiciel comme Historique des fichiers de Windows 10 ;
- un planificateur ;
- un support de stockage externe.

Votre ordinateur portable est livré avec l'utilitaire Historique des fichiers, mais vous pouvez investir dans un programme tiers. Comme ils sont nombreux, je ne les étudie pas dans ce livre.

Un planificateur vous aidera à définir une périodicité de sauvegarde automatique. Dès lors que le support de stockage externe est connecté au portable et sous tension, la sauvegarde s'effectue automatiquement.

Comme la sauvegarde gère une énorme quantité de données sans cesse mises à jour, il est préférable d'effectuer vos sauvegardes sur des disques durs externes USB 2.0 ou 3.0.

- Western Digital fabrique des disques durs USB bon marché appelés *My Book*. Vous pouvez aussi investir dans des disques alimentés par la prise USB de votre portable, comme les unités Western Digital Passport.

- L'unité de stockage principal de votre ordinateur portable est un disque dur. Windows l'identifie par la lettre C : .

Trouver un programme de sauvegarde

Le programme de sauvegarde Windows 10 se situe dans le Panneau de configuration sous la catégorie Système et sécurité. Commencez par cliquer sur le bouton Activer, comme à la Figure 19.1. Il n'est accessible que si un lecteur externe est connecté à votre portable. La fenêtre affiche toutes les unités de stockage externes connectées à votre PC portable.

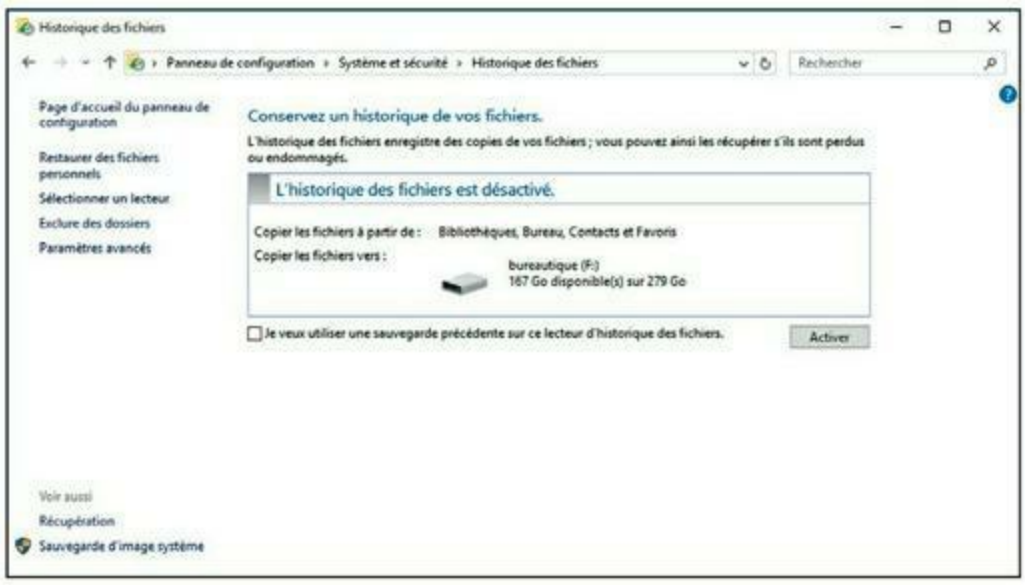

Historique des fichiers
Panneau de configuration › Système et sécurité › Historique des fichiers
Rechercher
Page d'accueil du panneau de configuration
Restaurer des fichiers personnels
Sélectionner un lecteur
Exclure des dossiers
Paramètres avancés
Conservez un historique de vos fichiers.
L'historique des fichiers enregistre des copies de vos fichiers ; vous pouvez ainsi les récupérer s'ils sont perdus ou endommagés.
L'historique des fichiers est désactivé.
Copier les fichiers à partir de : Bibliothèques, Bureau, Contacts et Favoris
Copier les fichiers vers :
bureautique (F:)
167 Go disponible(s) sur 279 Go
Je veux utiliser une sauvegarde précédente sur ce lecteur d'historique des fichiers.
Activer
Voir aussi
Récupération
Sauvegarde d'image système

FIGURE 19.1 Activer la fonction de sauvegarde Historique des fichiers de Windows 10.

Configurer une sauvegarde

Voici quelques considérations sur les sauvegardes. Ensuite, vous apprendrez à les configurer sous Windows 10.

- N'emportez pas le disque de sauvegarde avec vous, car il peut être dérobé. Si possible, verrouillez toujours le disque dur contenant une sauvegarde de vos données.
- En informatique, les techniciens emploient davantage le terme *backup* que sauvegarde.
- Windows affiche un message d'avertissement lorsque vous n'avez pas sauvegardé vos données depuis un certain temps.

Sous Windows 10, suivez ces étapes pour configurer une sauvegarde dans l'utilitaire Historique des fichiers :

1. **Ouvrez le Panneau de configuration.**
2. **Dans la catégorie Système et sécurité, cliquez sur le lien Enregistrer des copies de sauvegarde de vos fichiers à l'aide de l'Historique des fichiers.**
3. **Vérifiez que votre disque dur externe est bien connecté à votre portable et que son icône est affichée dans la section L'historique des fichiers est activé.**
4. **Cliquez sur le bouton Activer.**

Si le bouton affiche la mention Désactiver, cela signifie que Historique des fichiers est déjà opérationnel.

Si la sauvegarde a été réalisée, fermez la fenêtre Historique des fichiers.

» La première sauvegarde demande du temps, car elle est complète. Celles qui suivront seront plus rapides, car seuls les fichiers ayant subi des modifications seront pris en compte.

» Vous pouvez modifier les paramètres d'une sauvegarde en cliquant sur le lien Paramètres avancés.

Sauvegarder vos données

Un programme de sauvegarde effectue un backup des données à intervalles réguliers. Ainsi, vous n'êtes pas obligé de lancer la procédure de sauvegarde manuellement, car Windows 10 peut la gérer automatiquement en fonction de la périodicité que vous aurez définie.

Lorsqu'une date de sauvegarde a été manquée, notamment à cause d'un ordinateur portable éteint ou d'un disque dur externe déconnecté, Windows vous avertira du problème et lancera la sauvegarde à votre place.

Restaurer une sauvegarde

La sauvegarde ne prendra véritablement sens à vos yeux qu'au moment où vous devrez la restaurer. Vous pouvez ainsi restaurer un de vos fichiers ou bien la totalité de vos données. Voici la procédure à suivre sous Windows 10 :

1. **Ouvrez le programme Historique des fichiers.**

   Vous y accéderez *via* le lien Enregistrer des copies de sauvegarde de vos fichiers à l'aide de l'Historique des fichiers de la catégorie Système et sécurité du Panneau de configuration.

2. **Dans le volet gauche du panneau qui apparaît, choisissez Restaurer des fichiers personnels.**

Comme le montre la Figure 19.2, vous accédez à la Page d'accueil – Historique des fichiers.

3. **Faites défiler la liste des versions de vos fichiers par date ou heure pour localiser celui à restaurer.**

4. **Choisissez le fichier ou le dossier à restaurer.**

   Vous avez le choix entre plusieurs fichiers et dossiers que vous pouvez restaurer en une seule opération.

5. **Cliquez sur le bouton Restaurer à son emplacement initial.**

6. **Choisissez alors parmi l'une des trois méthodes de remplacement suivantes :**

   Remplacer les fichiers dans la destination : supprime l'ancienne version du fichier et la remplace par la nouvelle.

FIGURE 19.2 La Page d'accueil – Historique des fichiers.

Ignorer ce(s) fichier(s) : les anciennes versions sont conservées.

Me laisser décider pour chaque fichier : pour ne pas appliquer la même option à tous les fichiers que vous souhaitez restaurer, vous sélectionnerez les fichiers à conserver aux côtés de leur nouvelle version.

7. **Une fois la restauration terminée, fermez la fenêtre Page d'accueil – Historique des fichiers.**

La procédure de restauration de l'Historique des fichiers n'est possible que si un lecteur externe est connecté à votre ordinateur.

Chapitre 20

Travailler et se divertir

DANS CE CHAPITRE

- **Préparer vos présentations**
- **Écouter de la musique avec votre portable**
- **Paramétrer un vidéoprojecteur**
- **Regarder des vidéos**
- **Utiliser une webcam**
- **Utiliser votre portable comme un téléphone**
- **Effectuer un appel téléphonique vidéo**
- **Lire un e-book**

Imaginez que vous partiez dans un lieu éloigné de toute civilisation. Ne seriez-vous pas content de trouver dans votre portable un objet de divertissement ? Certainement que si. Un seul portable peut remplacer un lecteur MP3, un lecteur vidéo mobile, un téléphone cellulaire, et même un lecteur de livre électronique (e-book). Où que vous alliez, et si vous êtes équipé des logiciels et de quelques matériels adaptés, vous pourrez asservir votre portable au travail et/ou au divertissement. Ce chapitre explique comment utiliser toutes ces fonctionnalités.

Diffuser vos présentations

Eh oui ! Je diffuse mes présentations PowerPoint depuis mon ordinateur portable. D'ailleurs, j'affirme sans honte dans cette époque du mariage pour tous, que le couple portable/vidéoprojecteur est d'une perfection et d'une longévité à toute épreuve.

La grand-messe de PowerPoint

Vous pourrez informer facilement les masses si PowerPoint est installé sur votre ordinateur. Il s'agit d'une application spécialisée dans les présentations qui appartient à la suite Microsoft Office 2016.

PowerPoint crée des documents plus ou moins interactifs qui diffusent des informations sous la forme d'un diaporama, dans une interface représentée à la Figure 20.1. Les diapositives qui le composent contiennent du texte, des images, des graphiques, du son, et des vidéos. Des transitions permettent de passer progressivement d'une diapo à une autre.

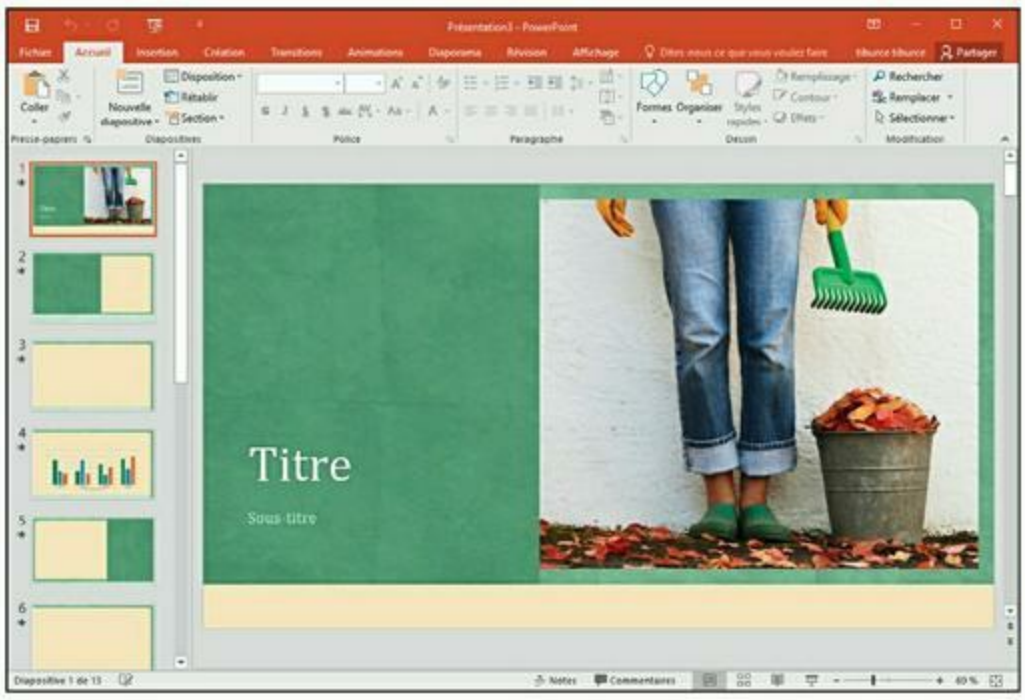


FIGURE 20.1 Le logiciel de présentation par excellence PowerPoint 2016.

Bien entendu, PowerPoint ne fait pas tout, tout seul. Pour créer une présentation, encore faut-il que vous ayez quelque chose à dire. Votre talent permettra de créer des diaporamas dynamiques qui époustoufleront votre auditoire béat.

PowerPoint est suffisamment puissant pour réaliser des diaporamas simples et efficaces. Cependant, voici quelques conseils à ne pas négliger :

- PowerPoint utilise les sons, les polices de caractères, et les animations stockés sur votre ordinateur. Ainsi, lorsque vous créez une présentation sur votre ordinateur de bureau, utilisez ces mêmes éléments présents sur l'ordinateur portable où vous souhaitez diffuser le diaporama.
- Mon conseil est de créer vos présentations sur le portable qui va les diffuser. Si ce n'est pas possible, n'utilisez pas de polices et de sons exotiques.
- Pour éviter qu'une présentation ne devienne ennuyeuse, faites participer votre public. Posez-lui des questions ! Cette technique permet de donner plus de vie à vos présentations.
- Évitez les diapositives qui ne contiennent que du texte. Elles ennuient l'auditoire. Il est préférable que vous commentiez le contenu des diapositives.
- Vous pouvez imprimer le diaporama pour donner un support à votre public. Dans ce cas, essayez d'imprimer quatre diapos par page afin d'économiser le papier.
- La première diapositive ne doit jamais faire partie de la présentation elle-même. Elle permettra de régler le vidéo projecteur sans dévoiler le contenu de votre travail au public. Ménagez le suspens !
- Créez une copie de sauvegarde de votre présentation sur disque optique, clé USB, ou carte mémoire. Si pour une raison ou une autre, il devient impossible de lire la présentation sur votre ordinateur portable, vous pourrez emprunter celui d'une autre personne.

» La présentation pourra être exportée sous différentes formes pour permettre à des personnes ne possédant pas PowerPoint 2016 de la consulter. Ainsi, vous pourrez créer un document PDF, une vidéo, ou bien encore un package de présentation sur CD. Il est même possible de publier la présentation en ligne.

Paramétrer votre présentation

La partie la plus sensible d'une présentation est d'en régler la diffusion. Il est impératif que tout fonctionne parfaitement bien pour ne pas paraître ridiculement amateur aux yeux de votre public exigeant. Donc, le portable, le projecteur, et le logiciel doivent parfaitement fonctionner.

Mais ce n'est pas tout. Vous devez également être au point dans vos commentaires afin d'animer la séance sans lire vos notes. Adressez-vous toujours directement au public. L'absence de notes est la preuve que vous maîtrisez votre sujet.

Vous devez arriver sur les lieux de la diffusion de la présentation bien avant le public afin de régler votre ordinateur portable et d'exécuter quelques tests pour vérifier que tout fonctionne bien. Parfois, le technicien de la salle vous assiste dans le paramétrage de votre projection.

Heureusement, il suffit bien souvent de brancher le câble VGA ou HDMI du vidéoprojecteur à la prise idoine de l'ordinateur portable pour que la diffusion du diaporama soit immédiatement possible. En effet, Windows 10 est capable d'identifier la présence d'un périphérique de diffusion externe, considérant alors le vidéoprojecteur comme un écran supplémentaire.

Sous Windows 10, il suffit d'exécuter le raccourci clavier Windows + P pour afficher le panneau Projeter. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur Deuxième écran uniquement.

Voici la procédure à suivre pour être certain que votre ordinateur portable identifiera le vidéoprojecteur :

1. **Branchez le vidéoprojecteur à la prise VGA ou HDMI de votre portable.**
2. **Allumez le vidéoprojecteur.**
3. **Allumez le portable.**
4. **Branchez les sorties audio de votre PC portable à un ampli.**

   Dès cet instant, Windows 10 devrait identifier la présence d'un périphérique de diffusion externe, et ainsi l'utiliser comme s'il s'agissait d'un second écran. Le Bureau du portable apparaît alors sur ledit écran. C'est bon !
5. **Faites un clic-droit sur le Bureau. Dans le menu contextuel qui s'affiche, optez pour Paramètres d'affichage.**
6. **Si nécessaire, cliquez sur Affichage dans la fenêtre Système.**
7. **Dans le volet de droite, cliquez sur le lien Paramètres d'affichage avancés.**
8. **Dans le menu local Résolution, choisissez la résolution de la projection.**
9. **Validez par un clic sur OK, et vérifiez l'image projetée.**

   Il s'agira probablement du Bureau de Windows.
10. **Démarrez PowerPoint et lancez la diffusion de la présentation.**

    Réservez toujours la première diapo aux réglages du vidéoprojecteur.
11. **Fermez le capot du portable, et attendez l'arrivée du public.**

QUEL VIDÉOPROJECTEUR CHOISIR ?

La plupart des salles où vous diffuserez votre présentation sont équipées d'un vidéoprojecteur. Lorsque ce n'est pas le cas, vous devez apporter le vôtre. Or, le choix d'un vidéoprojecteur est difficile à faire, car les modèles sont nombreux et les prix variables.

Voici quelques suggestions :

- Vous aurez besoin d'un vidéoprojecteur puissant pour diffuser des présentations dans de grands auditoriums. En général, les appareils d'entrée de gamme sont destinés aux petites salles. Dans ce domaine, portez votre attention à la caractéristique technique *lumens*. Plus la valeur des lumens est élevée, et plus vous pouvez diffuser dans de grandes salles.
- La résolution est également un problème. Si vous pensez diffuser sur un grand écran, optez pour une résolution d'au moins 1024 x 768. Inutile de choisir des résolutions gigantesques si le contenu de votre présentation ne l'exige pas.
- Achetez une ampoule supplémentaire. Les ampoules lâchent toujours au mauvais moment ! Elles coûtent presque la moitié du prix du vidéoprojecteur.

Dès l'ouverture du capot, la présentation peut démarrer !

Certains portables disposent d'une combinaison de touches Fn qui active le port vidéo externe. Vous serez peut-être obligé d'exécuter ce raccourci pour projeter sur l'écran externe ou le vidéoprojecteur.

Voici une autre astuce : utilisez un périphérique de pointage laser qui permet de commander le diaporama à distance afin de passer à la diapo suivante ou de revenir à la précédente.

De la musique sur votre portable

Lors d’un récent voyage en avion, j’ai vu un pauvre gars sortir son lecteur MP3, prendre beaucoup de temps à le configurer, fermer le capot de son portable, mettre ses écouteurs sur ses oreilles, et commencer enfin à écouter de la musique. De mon côté, j’ouvrais le capot de mon portable et écoutais immédiatement de la musique avec Groove Music, la nouvelle application de gestion et de lecture musicale de Windows 10.

Votre portable peut lire de la musique ! Inutile de casser votre tirelire pour vous offrir un iPod. Vous avez simplement besoin d’une paire d’écouteurs ou d’un casque, et le tour est joué.

Si vous utilisez Windows depuis des lustres, vous êtes probablement habitué au Lecteur Windows Media. Il reste utilisable sous Windows 10, mais n’est toujours pas très agréable à utiliser. Pour cette raison, nous nous tournons vers la nouvelle application de Windows 10 en matière de musique, je veux parler de Groove Music.

Mais avant d’utiliser Groove Music (qui remplace l’application Musique de 8.1), prenez l’habitude de stocker tous vos fichiers musicaux sur le même disque dur (ou dossier). Par exemple, si le disque dur de votre portable est partitionné, c’est-à-dire qu’il apparaît sous la forme de disques alors que vous n’en possédez qu’un, stockez-les sur le lecteur D:, et non pas obligatoirement dans le dossier Musique de Windows 10. Bien entendu, si déplacer vos fichiers d’un lecteur à un autre vous pose problème, laissez-les dans la bibliothèque Musique du lecteur C:. Ensuite, voici comment répertorier, dans Groove Music, le contenu du dossier où vous stockez vos chansons préférées :

1. **Cliquez dans le champ de recherche de la Barre des tâches, et tapez Groove.**
2. **Cliquez alors sur la vignette Groove qui apparaît, comme à la Figure 20.2.**

   Pour profiter de toutes les possibilités de Groove Music, vous devez créer un compte, ou bien utiliser votre compte Microsoft, c’est-à-dire celui que vous avez éventuellement

utilisé pour votre compte utilisateur Windows 10. C’est gratuit.

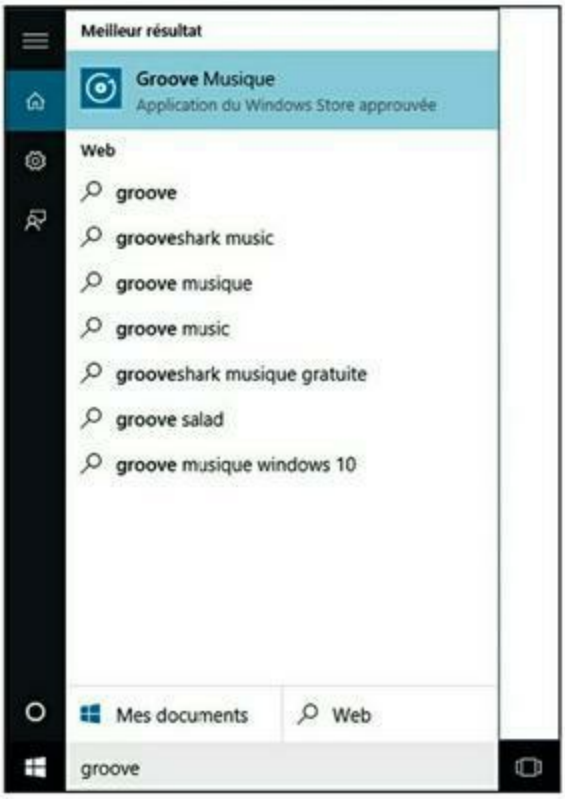


FIGURE 20.2 : Pour trouver et exécuter rapidement Groove Music.

A priori, l’interface devrait être vide, sauf si vous avez stocké des fichiers audio dans le dossier Musique de la bibliothèque de Windows 10. Si vous utilisez un autre dossier, passez à l’Étape 3.

3. **Pour indiquer le dossier dans lequel Groove Music doit rechercher systématiquement vos fichiers audio, cliquez sur le lien Modifier l’emplacement de la recherche, comme à la Figure 20.3.**

4. **Dans la boîte de dialogue qui apparaît, vous pouvez :**
    - Cliquez sur le bouton X pour supprimer les emplacements de recherche par défaut de Groove

Music. Il s’agit principalement du Bureau (Desktop), et de la bibliothèque Musique.

- Cliquer sur le bouton + pour ajouter un emplacement.

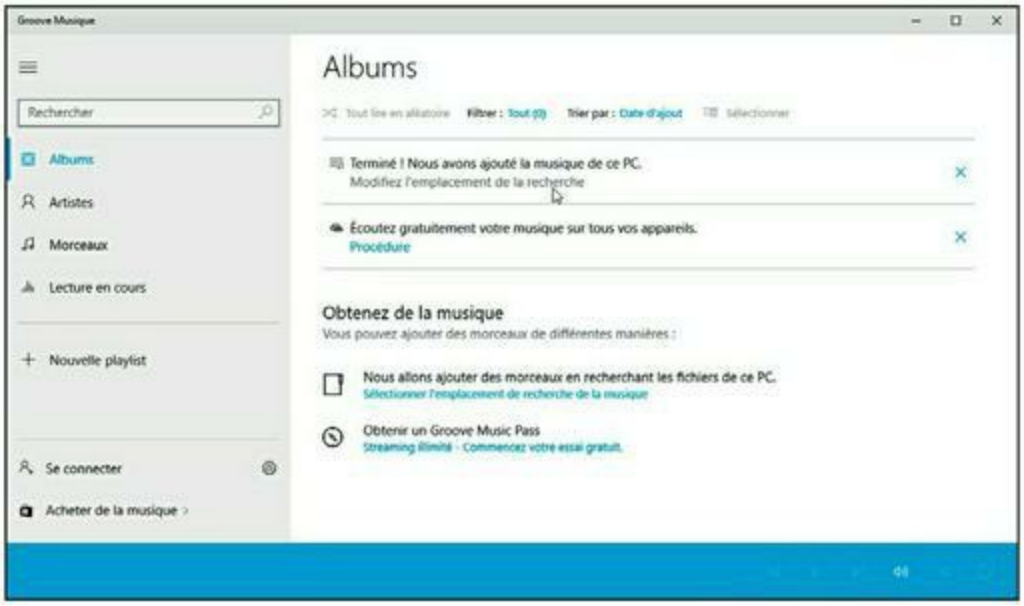

Groove Musique
Albums
Rechercher
Albums
Artistes
Morceaux
Lecture en cours
Nouvelle playlist
Se connecter
Acheter de la musique
Terminé ! Nous avons ajouté la musique de ce PC.
Modifiez l'emplacement de la recherche
Écoutez gratuitement votre musique sur tous vos appareils.
Procédure
Obtenez de la musique
Vous pouvez ajouter des morceaux de différentes manières :
Nous allons ajouter des morceaux en recherchant les fichiers de ce PC.
Obtenir un Groove Music Pass

FIGURE 20.3 Pour indiquer un disque dur et/ou un dossier dans lequel sont stockées vos musiques.

5. **Cliquez sur le bouton + pour ajouter le lecteur et le dossier où vous stockez vos fichiers musicaux, comme à la Figure 20.4.**

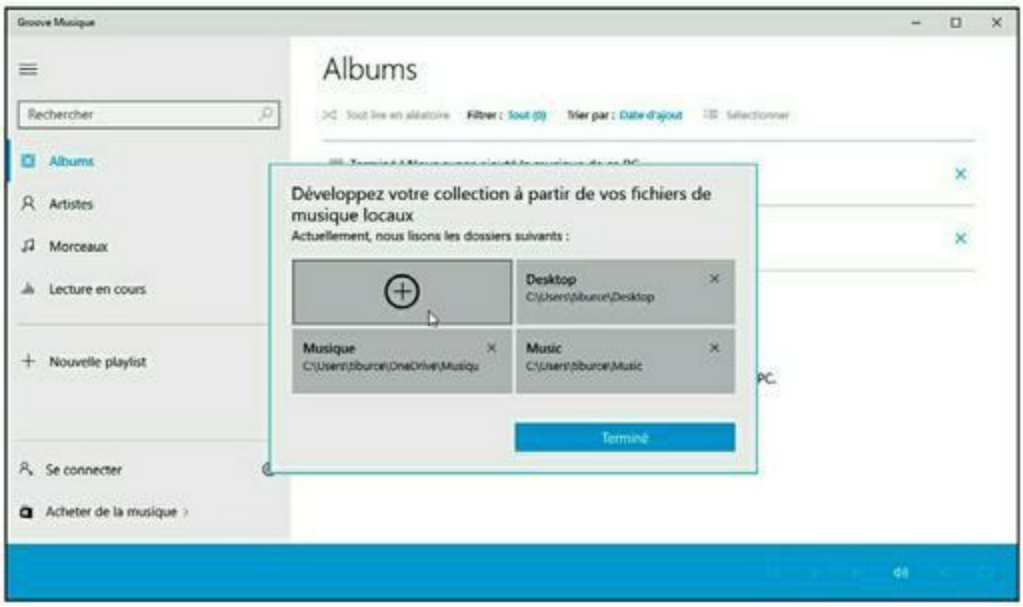


FIGURE 20.4 Pour ajouter un emplacement de stockage de vos fichiers musicaux.

6. **Dans la boîte de dialogue qui apparaît, parcourez votre PC et localisez le disque dur et le dossier dans lequel vous stockez tous vos fichiers musicaux.**
7. **Une fois le dossier choisi, cliquez sur le bouton Ajouter ce dossier à Musique.**
8. **De retour dans la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton Terminé.**

Dès cet instant, tous les fichiers audio présents et à venir seront automatiquement répertoriés dans Groove Music et accessibles par cette application. Si vous ajoutez la photo des pochettes d'albums dans le dossier de chaque album, elle permettra d'identifier vos musiques d'un seul coup d'œil, comme le montre la Figure 20.5.

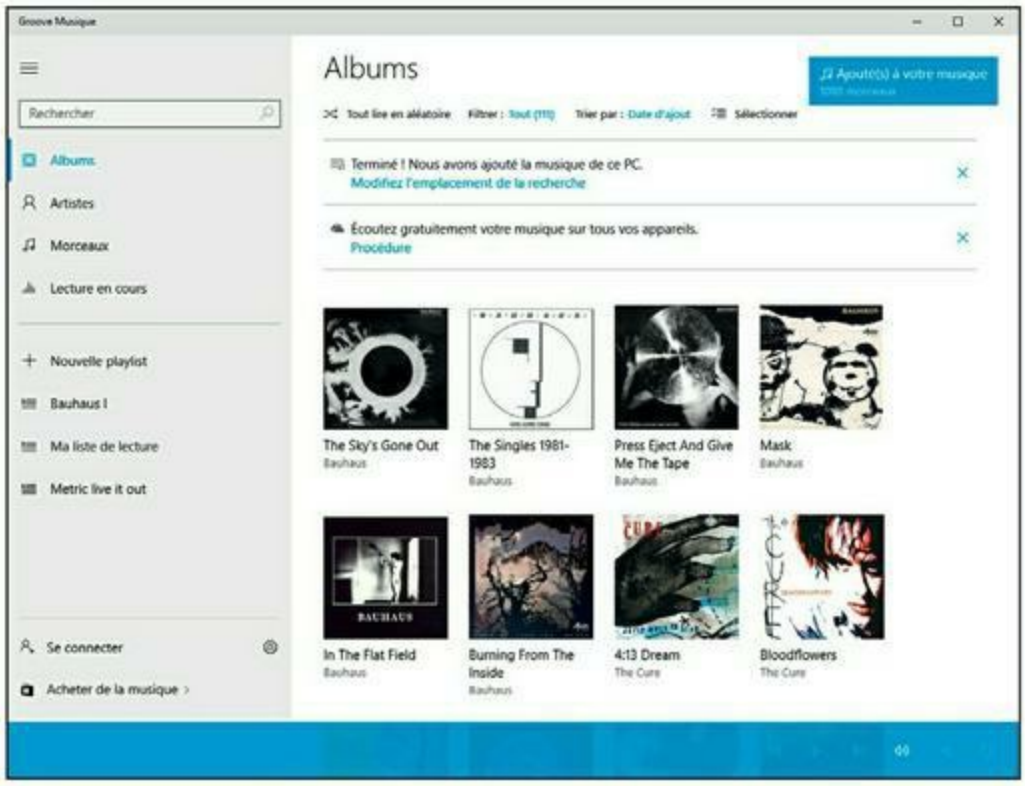


FIGURE 20.5 Des albums répertoriés par Groove Music.

Pour utiliser toutes les fonctionnalités de l'application Groove Music, consultez l'ouvrage *Windows 10 pour les Nuls*.

Lire des vidéos sur un portable

Les vacances en famille peuvent être stressantes, surtout lorsque vous voyagez en voiture. Aujourd'hui, les parents ont pris l'habitude d'installer un lecteur de DVD au niveau du repose-tête des sièges avant de la voiture. Ces lecteurs portables sont très populaires. Ils ressemblent étrangement à des ordinateurs portables. Toutefois, pourquoi investir dans un lecteur de ce type lorsque l'on possède un ordinateur portable ? De plus, savez-vous qu'un ordinateur portable est capable de lire autre chose que des DVD ? Nous allons détailler les fonctionnalités vidéo de votre ordinateur.

Regarder un DVD vidéo

Aussi paradoxal que cela puisse paraître, Windows 10 ne permet plus de lire de DVD vidéo avec le Lecteur Windows Media. De son côté, la nouvelle application Films et TV va surtout servir de lien vers le Windows Store où vous pourrez acheter des films et des séries.

Il y a de grandes chances pour que le fabricant de votre PC portable ait inclus un logiciel de lecture. En général, il démarre automatiquement à l'insertion du DVD vidéo dans votre lecteur.

Si vous ne disposez pas de ce type de programme, lancez une recherche *via* Google sur **logiciel lecture de dvd gratuit Windows 10.**

La gratuité permet d'en tester plusieurs afin de choisir celui qui répond le mieux à vos besoins. Malgré une interface peu agréable et une relative complexité d'utilisation, j'aime beaucoup le Lecteur Multimédia VLC capable de lire absolument tous les formats de fichiers multimédias, dont les DVD vidéo.

Utiliser une webcam

Vous pouvez utiliser la webcam de votre ordinateur portable pour créer des vidéos ou pour capturer des images fixes. Normalement, la webcam d'un ordinateur est utilisée pour discuter en temps réel avec d'autres interlocuteurs. Le programme qui pilote cette webcam, ou bien le logiciel fourni avec la webcam USB que vous connectez à votre ordinateur, permet de capturer des vidéos et des photos.

- La webcam est activée par logiciel : vous devez exécuter un programme qui utilise votre webcam. Dès lors, il suffit de cliquer sur un simple bouton pour que la webcam enregistre une image ou une vidéo.

- Certaines webcams intégrées à un ordinateur portable disposent d'une petite lampe. Elle s'allume lorsque la luminosité est insuffisante pour capturer correctement les images. D'autre part, un voyant permet de savoir si la webcam est ou non active.

Adieu téléphone mobile

Historiquement, l'existence du portable est liée au développement des technologies de la communication. Or, ces technologies ne sont pas uniquement utilisées par des modems, des réseaux, et des ordinateurs. Derrière tous ces matériels, il y a des êtres humains. Il est donc tout à fait possible d'utiliser votre ordinateur portable comme un téléphone mobile.

Téléphoner avec votre portable

Pour téléphoner avec un ordinateur portable, vous avez besoin de trois choses :

- une connexion Internet ;
- un micro-casque, ou tout au moins un bon microphone et de bons haut-parleurs ;
- un programme VoIP.

En général, vous possédez la connexion Internet. Un ordinateur portable, équipé de Windows 10, est très facile à connecter au Web. Ensuite, il est assez simple d'investir dans un bon micro-casque. Ne reste plus qu'à vous procurer un logiciel VoIP.

VoIP signifie *Voice Over Internet Protocol*. En d'autres termes, utiliser l'Internet pour téléphoner. Pour y parvenir, vous avez besoin d'un logiciel particulier. Ce programme permet de discuter avec d'autres personnes sur Internet, mais également de vous connecter à des services téléphoniques traditionnels.

Pour établir ce genre de communication depuis votre portable, vous utiliserez probablement le programme Skype installé par défaut.

Si pour une raison qui nous échappe Skype n'était pas installé sur votre ordinateur, téléchargez-le à cette adresse : http://www.skype.com/fr/download-skype/skype-for-computer/

Tenir une conversation vidéo

Il a fallu attendre très longtemps pour que la conversation téléphonique transfère non seulement la voix, mais aussi les images. Le rêve du fameux *visiophone* est enfin devenu réalité avec les développements technologiques liés à l'Internet.

Donc, dans le domaine de l'Internet, les conversations sont désormais devenues vidéographiques. On parle de conversation ou de discussion vidéo. En utilisant un ordinateur portable et une connexion Internet haut débit, vous pouvez simultanément être vu et entendu.

La plupart des programmes de messagerie instantanée permettent des conversations vidéo. C'est le cas de Skype notamment.

- Google Hangouts est un autre service de vidéoconférence très populaire. Rendez-vous sur https://hangouts.google.com/.
- Le problème des conversations vidéo est que les interlocuteurs sont rarement concentrés sur leur sujet. En d'autres termes, ils font autre chose pendant qu'ils vous parlent. Pour éviter cela, je vous conseille de regarder en direction de votre webcam lorsque vous vous adressez à la personne avec qui vous communiquez. Ainsi, elle aura l'impression que vous la regardez dans les yeux. Vous vous retrouvez alors dans une configuration de conversation presque réelle.

Lire des livres électroniques sur votre portable

Si vous lisez ce livre sous la forme d'un e-book, levez les mains en hurlant « Yes » ! Mais faites tout de même attention de ne pas laisser tomber votre ordinateur portable ou votre lecteur de livres électroniques.

La question qui se pose aujourd'hui est de savoir s'il est intéressant et utile d'investir dans un lecteur d'e-book lorsque l'on possède un ordinateur portable. Si vous possédez beaucoup d'argent, la question ne se posera probablement pas. Vous disposerez de ces deux appareils. En revanche, si votre budget est un peu serré, économisez de l'argent en utilisant votre ordinateur portable comme lecteur de livres électroniques.

Comprendre l'e-book

L'e-book est un nouvel enjeu des technologies informatiques et numériques. Mais, savez-vous exactement ce qu'est un livre électronique ? Il s'agit d'une sorte de petit ordinateur personnalisé dont la fonction est d'afficher sur un écran paramétrable des textes et des images.

Un lecteur d'e-book affiche du texte d'une manière très pratique. Le lecteur est juste un matériel contenant un logiciel capable d'afficher le texte en question, mais aussi de télécharger des milliers de livres, des articles de journaux, et des magazines.

Ces dernières années, les e-books ont connu une importante baisse des prix pour faire face à la concurrence des tablettes.

> » Pour le moment, l'e-book le plus populaire et l'Amazon Kindle. Actuellement, de nombreuses sociétés spécialisées en informatique et en électronique développent leur propre e-book.

- La batterie des lecteurs d'e-books bénéficie d'une autonomie bien supérieure à celle d'un ordinateur portable standard. Ces lecteurs ont quasiment la taille et la forme d'un livre traditionnel.
- La plupart des lecteurs d'e-books ont une connexion réseau sans fil. Elle permet de télécharger de nouveaux livres, des articles de journaux, et des magazines.

Lire un e-book sur votre portable

Vous pouvez utiliser votre ordinateur portable pour lire un e-book. La seule chose dont vous ayez besoin est une source de téléchargement de livres qui vous intéressent sous une forme électronique.

Tout d'abord, sachez qu'il existe de nombreux livres gratuits sur Internet. Ensuite, vous pouvez acheter une version électronique de n'importe quel ouvrage, l'enregistrer sur votre portable, et la lire en voyage.

- Je vous conseille le site Google Livres pour trouver une grande quantité de livres électroniques disponibles en ligne. Pour vous rendre sur ce site, tapez l'adresse suivante dans la barre d'adresses de votre navigateur Web : https://books.google.fr/.
- Le Project Gutenberg est une des grandes ressources internationales de l'e-book dans le monde. Rendez-vous sur son site à l'adresse http://www.gutenberg.org/wiki/FR_Principal. Dès que vous voyez un livre qui vous intéresse, cliquez sur son lien. Ensuite, cliquez sur un lien de téléchargement proposé.
- Consultez le Chapitre 16 pour apprendre à sauvegarder des pages Web.

PARTIE 6
Dépannage et maintenance

DANS CETTE PARTIE…

Je vous mentirais si je vous disais que vous utiliserez votre portable pendant des décennies sans rencontrer le moindre problème. Certes, les PC portables sont robustes, mais ils nécessitent douceur et attention. Pour prolonger leur longévité, vous devez effectuer une maintenance régulière. En tant que propriétaire et utilisateur d'un objet dynamique, vous devez connaître quelques gestes qui sauvent. Cette partie distille des conseils et des astuces pour maintenir aussi longtemps que possible votre ordinateur portable en bon état de fonctionnement.

Chapitre 21

Dépanner un portable

DANS CE CHAPITRE

- **Redémarrer Windows pour que tout rentre dans l'ordre**
- **L'utilitaire de résolution des problèmes de Windows 10**
- **Restaurer votre système**
- **Corriger les problèmes courants**

Une seule chose cause des problèmes à tout ordinateur. Cette chose porte le nom de *modification*. Les modifications apportées à un ordinateur consistent en une installation de nouveaux matériels, de nouveaux logiciels, ou d'une modification des divers paramètres de configuration. En général, les problèmes surviennent à l'issue d'une modification.

Ce chapitre étudie les problèmes les plus communément rencontrés suite à une modification des divers paramètres de votre ordinateur portable. Nous verrons comment tout remettre en ordre.

Changer ou modifier vos fichiers de données, notamment des documents Word, des fichiers MP3, ou des images JPEG, ne peut pas causer de problèmes à votre ordinateur.

La solution universelle

Avant de tenter une intervention technique désespérée, essayez ceci : redémarrez Windows ! En effet, un redémarrage de

Windows permet de remettre en place un certain nombre de choses. Dans bien des cas, ce redémarrage permettra de retrouver un système d'exploitation parfaitement fonctionnel.

NON ! INUTILE DE RÉINSTALLER WINDOWS

Savez-vous que la durée moyenne d'un appel auprès de support technique est de 12 minutes ? Très souvent, cette durée est insuffisante pour régler le problème. Le support technique demande alors à l'utilisateur de réinstaller Windows. Il prétend que cela réglera tous les problèmes, mais en réalité, cela réglera surtout le problème de ce support technique.

Je dépanne des ordinateurs depuis de nombreuses années. Je pourrais compter sur les cinq doigts de ma main le nombre de fois où j'ai réinstallé Windows. Les seules fois où cela m'est arrivé, ce fut lorsque l'utilisateur avait, par mégarde, effacé certaines parties de ce système d'exploitation, ou lorsqu'un virus avait attaqué les organes vitaux de la machine. Sachez cependant qu'avec de la patience et quelques connaissances, vous pouvez parfaitement résoudre un problème sans réinstaller le système d'exploitation.

Réinstaller Windows, c'est comme si vous reconstruisiez les fondations de votre maison parce qu'une de ses portes-fenêtres n'avait plus d'étanchéité. C'est ridicule ! Donc, lorsque quelqu'un vous dit de réinstaller Windows, hurlez et sauvez-vous en courant.

L'utilitaire de résolution des problèmes de Windows 10

Windows 10 est fourni avec un utilitaire de résolution des problèmes très pratique. Voici comment l'utiliser :

1. **Ouvrez le Panneau de configuration.**

2. **Dans la section Système et sécurité, cliquez sur le lien Rechercher et résoudre des problèmes.**

   Vous affichez la fenêtre Résolution des problèmes, illustrée à la Figure 21.1.

3. **Sélectionnez une catégorie, ou bien cliquez directement sur un lien pour lancer un dépannage.**

Résolution des problèmes
Tous les Panneaux de configuration › Résolution des problèmes
Résolution des problèmes de r...
Page d'accueil du panneau de configuration
Afficher tout
Afficher l'historique
Modifier les paramètres
Obtenir de l'aide d'un ami
Résoudre les problèmes liés à l'ordinateur
Cliquez sur une tâche pour résoudre et corriger automatiquement les problèmes informatiques courants. Cliquez sur une catégorie ou utilisez la zone Rechercher pour consulter d'autres programmes de résolution des problèmes.
Programmes
Exécuter les programmes conçus pour des versions précédentes de Windows
Matériel et audio
Configurer un périphérique
Utiliser une imprimante
Résoudre les problèmes liés aux enregistrements audio
Résoudre les problèmes liés aux lectures audio
Réseau et Internet
Se connecter à Internet
Accéder à des fichiers et des dossiers partagés sur d'autres ordinateurs
Système et sécurité
Résoudre les problèmes liés à Windows Update
Exécuter des tâches de maintenance
Améliorer la gestion de l'alimentation
Voir aussi
Sécurité et maintenance
Aide et support
Récupération

FIGURE 21.1 L'utilitaire de résolution des problèmes de Windows 10.

4. **Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.**

   Ces instructions varient en fonction du problème rencontré.

Au terme du dépannage, il est possible que Windows redémarre.

Vous pouvez également lancer l'utilitaire de résolution des problèmes *via* Système et maintenance de Windows 10. Ensuite, cliquez sur le lien Dépannage situé en bas de sa fenêtre.

Restaurer le système

Pour récupérer un système d'exploitation fonctionnel, vous devez utiliser le programme Restauration du système de Windows. Ce programme va tout simplement restaurer Windows tel qu'il était à une date antérieure. Évidemment, cette date correspond à une époque où votre système d'exploitation fonctionnait parfaitement bien.

La Restauration du système fonctionne automatiquement. En effet, des *points de restauration* sont régulièrement créés par Windows. Chaque fois que vous installez un nouveau programme ou que vous mettez à jour Windows, le système d'exploitation crée un point de restauration. En cas de problème, vous n'avez qu'à mettre en œuvre l'utilitaire Restauration du système de la manière suivante :

1. **Appuyez sur Windows + Pause pour ouvrir la fenêtre Système.**

   Sur certains claviers, cette touche se nomme Break.

2. **Dans le volet gauche, cliquez sur le lien Protection du système.**

   Vous accédez à l'onglet éponyme de la boîte de dialogue Propriétés système, illustrée à la Figure 21.2.

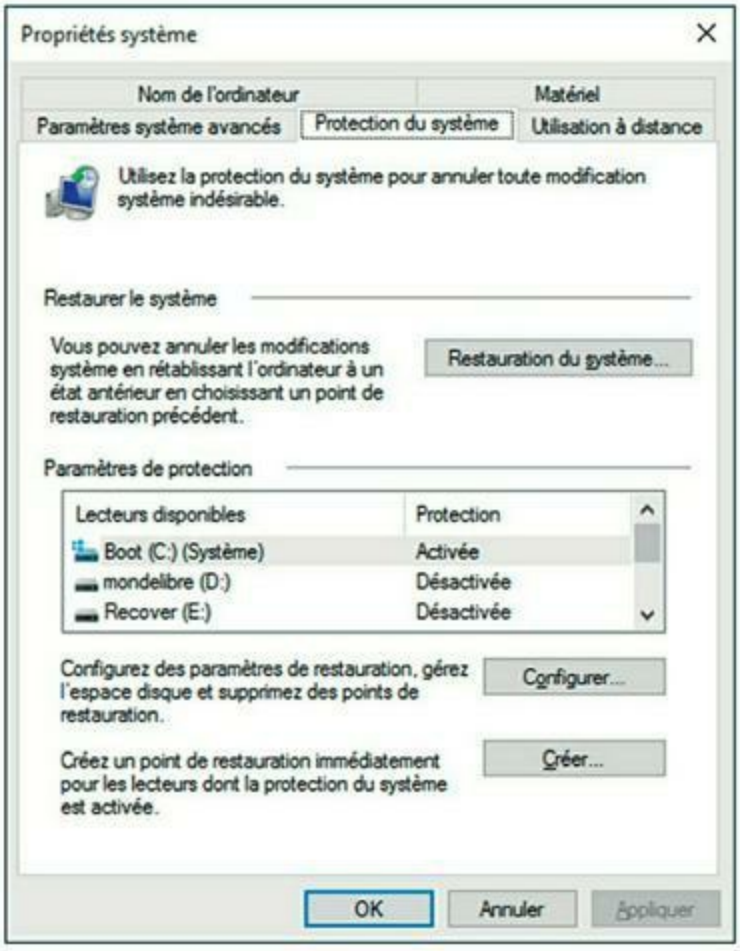

Propriétés système
Nom de l'ordinateur
Matériel
Paramètres système avancés
Protection du système
Utilisation à distance
Utilisez la protection du système pour annuler toute modification système indésirable.
Restaurer le système
Vous pouvez annuler les modifications système en rétablissant l'ordinateur à un état antérieur en choisissant un point de restauration précédent.
Restauration du système...
Paramètres de protection
Lecteurs disponibles
Protection
Boot (C:) (Système)
Activée
mondelibre (D:)
Désactivée
Recover (E:)
Désactivée
Configurez des paramètres de restauration, gérez l'espace disque et supprimez des points de restauration.
Configurer...
Créez un point de restauration immédiatement pour les lecteurs dont la protection du système est activée.
Créer...
OK
Annuler
Appliquer

FIGURE 21.2 Pour restaurer le système.

3. **Cliquez sur le bouton Restauration du système.**

   L'assistant de restauration apparaît.

4. **Cliquez sur le bouton Suivant.**

5. **Choisissez une date de création d'un point de restauration correspondant à une période où votre ordinateur fonctionnait très bien, comme à la Figure 21.3.**

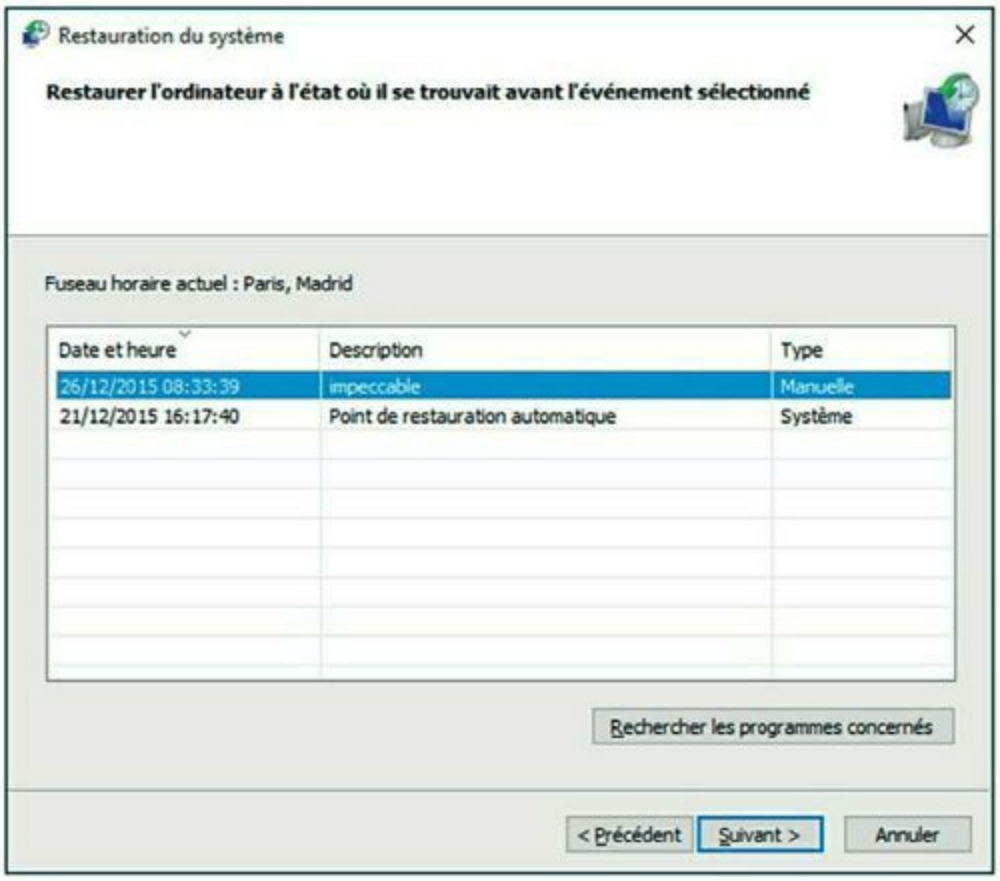


FIGURE 21.3 Restaurer un Windows opérationnel.

6. **Respectez les instructions qui s'affichent à l'écran.**

Le programme de restauration « réinstalle » une ancienne version de Windows 10, c'est-à-dire d'anciens pilotes de périphériques, d'anciens logiciels, ou de vieux paramètres. En d'autres termes, vous perdrez certaines fonctionnalités récemment ajoutées par des mises à jour ou des installations de logiciels.

Votre portable risque de redémarrer pour valider la restauration de ces anciens éléments.

Une fois le redémarrage terminé, votre système a été restauré ! Toutes les modifications que vous y aviez apportées entre la date d'aujourd'hui et celle du point de restauration ont été annulées.

» Si le problème n'est pas résolu, effectuez une nouvelle restauration du système, mais en sélectionnant un autre

point de restauration.

» La restauration du système ne supprime pas des fichiers que vous avez créés. Elle n'affecte que le système d'exploitation et les programmes installés.

» Le système de restauration permet de récupérer un système d'exploitation vieux de quelques jours. Toutefois, il est rare qu'un problème soit résolu lorsque vous restaurez un point qui a été créé moins d'une semaine avant que vous rencontriez votre souci.

Les problèmes courants et leur solution

Il m'est impossible d'énumérer tous les problèmes que vous pouvez rencontrer avec un ordinateur portable. Je vais donc me limiter à l'étude des pannes les plus fréquemment rencontrées, et vous en donner la solution.

Mon clavier devient fou !

Ce problème survient bien plus souvent que vous l'imaginez. La raison est généralement très simple : vous avez accidentellement appuyé sur la touche Verr num, ce qui fait qu'une partie du clavier tape des chiffres et non plus des lettres.

La solution : appuyez sur la touche Verr num afin de réactiver cette fonction.

Le pavé tactile est trop sensible

Certains pavés tactiles sont si sensibles qu'ils fonctionnent rien qu'en les regardant. La solution à ce problème est simple : réglez la sensibilité du pavé tactile.

Il suffit pour cela d'ouvrir le Panneau de configuration, et de cliquer sur la flèche située à droite de ce terme, dans la barre d'adresses de la fenêtre. Là, cliquez sur Tous les Panneaux de configuration. Dans la liste qui apparaît, cliquez sur Souris. Dans la boîte de dialogue des propriétés de la souris, réglez la sensibilité du pavé tactile.

Vous n'êtes pas obligé d'utiliser le pavé tactile. Il vous suffit pour cela de le désactiver dans la boîte de dialogue Propriétés de la souris. Vous utiliserez alors une souris externe. Je pense qu'elle vous comblera de bonheur.

Rendre le pointeur de la souris plus visible

Lorsque vous avez des difficultés pour voir le pointeur de la souris, ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de la souris. Voici quelques suggestions pour améliorer la visibilité de ce pointeur :

- Dans l'onglet Pointeurs, choisissez le modèle de pointeur Agrandi, ou les modèles dits « grand » voire « très grand ».
- Dans l'onglet Options du pointeur, utilisez une des options de la zone Visibilité. Je vous conseille Afficher les traces de la souris ou Montrer l'emplacement du pointeur lorsque j'appuie sur la touche CTRL.
- Les traces de la souris ajoutent un effet de traînées lorsque vous déplacez le pointeur de la souris. Elles aident à le localiser sur l'écran.
- Lorsque le pointeur de la souris a la fâcheuse habitude de jouer à cache-cache, activez la dernière option de visibilité de la boîte de l'onglet Options du pointeur. Il vous suffira alors d'appuyer sur la touche Ctrl du clavier pour voir des cercles concentriques localiser le pointeur sur votre écran.

Mon portable ne se réveille pas !

Lorsqu'un portable ne sort plus du mode Veille, c'est que sa batterie est probablement vide. Branchez le PC sur le secteur.

Parfois, le problème peut venir du système de gestion de l'alimentation du portable, comme cela est expliqué dans la prochaine section.

Les douleurs du gestionnaire de l'alimentation

Quand votre ordinateur perd soudainement la faculté de sortir du mode Veille ou Veille prolongée, vous êtes face à un problème matériel ou logiciel de la gestion de l'alimentation.

Tout d'abord, visitez le site Web du constructeur de votre ordinateur pour y chercher des mises à jour et des informations supplémentaires.

Ensuite, vérifiez que la gestion de l'alimentation est correctement paramétrée, comme cela est expliqué au Chapitre 9.

Enfin, contrôlez que d'autres matériels et logiciels n'interfèrent pas avec la gestion de l'alimentation opérée par Windows. Si c'est le cas, supprimez le programme ou le matériel fautif.

Ma batterie ne charge plus

Les batteries naissent, vivent, et meurent. C'est logique ! Lorsqu'une batterie ne charge plus ou ne tient plus la charge, c'est-à-dire qu'elle se décharge très rapidement, changez-la !

Ne jetez pas vos batteries usagées n'importe où ! Respectez l'environnement. Laissez votre batterie au magasin où vous en achetez une nouvelle, ou bien portez-la dans une déchetterie.

Chapitre 22

Mettre à jour et entretenir votre portable

DANS CE CHAPITRE

- **Ajouter un matériel**
- **Mettre à jour vos programmes**
- **Nettoyer votre portable**
- **Nettoyer l'écran**

Les PC de bureau sont très faciles à mettre à jour. En effet, vous pouvez ajouter des matériels à l'intérieur du boîtier sans trop de difficultés. Malheureusement, du fait de sa compacité, un portable ne peut pas évoluer aussi aisément que son homologue de bureau.

Ce chapitre explique comment faire évoluer un portable. L'évolution matérielle se fait généralement par l'augmentation de la mémoire vive (RAM). Nous verrons aussi qu'il est possible d'opérer une mise à jour des logiciels. Enfin, nous verrons comment nettoyer un ordinateur portable. N'oubliez pas que vous le transportez partout et que par conséquent il est plus sensible qu'un PC de bureau.

Un nouveau matériel pour votre

portable

Les extensions internes sont très limitées sur un portable. Il est simplement possible de changer le disque dur, et d'ajouter ou de remplacer la mémoire RAM. Si vous sentez que votre ordinateur manque de rapidité et peine à exécuter certaines tâches, changez sa mémoire ou ajoutez des barrettes supplémentaires.

Sur certains portables, il est possible de changer le disque dur. Il faut généralement ouvrir le portable, car les modèles disposant d'une baie à disque dur sont devenus relativement rares. Il est aussi possible de retirer le lecteur de CD/DVD pour y installer un second disque dur. Idem pour l'emplacement PCI Express où vous pourrez ajouter un port e-sata qui permettra d'ajouter un disque dur externe à cette norme.

En dehors de ces possibilités, on peut dire que votre portable est bel et bien bloqué dans ses *starting-blocks*.

Reportez-vous à la documentation livrée avec votre portable pour savoir où se trouvent la mémoire et le disque dur. N'oubliez pas que certains programmes ont besoin d'être mis à jour pour profiter pleinement de leurs fonctionnalités ajoutées par les nouveaux matériels. Par exemple, un disque dur de plus grosse capacité peut nécessiter une mise à jour du BIOS de votre portable pour être totalement exploitable.

Quoi de neuf du côté des logiciels ?

En général, je déconseille de mettre à jour les logiciels. Vous ne devez y procéder que si ces mises à jour ajoutent de nouvelles fonctionnalités ou viennent corriger un problème.

Mettre à jour vos logiciels

Je conseille de mettre à jour un programme uniquement lorsqu'une nouvelle version apporte des fonctionnalités innovantes, ou bien corrige des bogues.

Vous éviterez bien des problèmes en ne mettant pas à jour vos logiciels ! J'ai vu de nombreux ordinateurs devenir instables après de telles modifications. Bien entendu, la mise à jour de logiciels peut parfaitement bien se dérouler et ainsi vous permettre de gagner en productivité. Comme les conséquences néfastes d'une mise à jour ne peuvent pas être éludées, préparez-vous avant d'effectuer une mise à jour en sauvegardant complètement votre système.

- La mise à jour est aussi simple que d'insérer le disque du programme dans le lecteur de votre ordinateur. L'opération démarre automatiquement. Dans le pire des cas, vous devrez suivre quelques instructions sommaires.
- Inutile de désinstaller la précédente version d'un programme lorsque vous le mettez à jour. La seule exception à cette règle s'applique lorsque l'éditeur du programme demande d'y procéder. Cependant, c'est généralement l'installation de la mise à jour qui supprime l'ancienne version de votre logiciel.

- Il y a une différence entre changer de versions de Windows et mettre à jour Windows. Si la mise à jour est souvent nécessaire pour améliorer la version de Windows que vous utilisez, changer de version n'est pas toujours indispensable.

IL Y A MISE À JOUR ET MISE À JOUR

Le jargon informatique peut entraîner des confusions dans l'esprit des utilisateurs. En anglais, il existe deux termes qui distinguent deux types de mises à jour. D'un côté, on parle d'*upgrade* et de l'autre d'*update*. En français, on parlerait davantage de *mise à jour* et de *correctif*. Quelle est la différence ?

L'*upgrade*, donc la *mise à jour*, signifie installer une version plus récente de votre programme d'origine. On parle de *mise à jour mineure*. Par exemple, vous passez de la version 2.0 à la version 2.1, puis de la 2.1 à la version 2.2. Une mise à jour *majeure* consiste à passer d'une version 4.0 à une version 5.0 par exemple.

L'*update*, donc la mise à jour à proprement parler, améliore un programme existant, mais n'en change pas le numéro de série. Par exemple, Microsoft réalise constamment des correctifs de sécurité pour Windows 10. Ces mises à jour spécifiques vont aussi corriger des bogues et améliorer sensiblement certaines fonctionnalités.

Mettre à jour Windows

Ça devait bien arriver un jour. Vous ne pouvez pas échapper aux mises à jour de Windows 10 ! Fini le choix de sélectionner les mises à jour, voire de désactiver Windows Update. Vous ne pourrez désormais définir que le moment de l'installation des mises à jour sous la forme du redémarrage de votre ordinateur. Donc, pour éviter d'installer les mises à jour, n'éteignez jamais votre ordinateur. (Oui, impossible… je sais.)

La seule chose que vous puissiez faire est de désinstaller des mises à jour que vous jugez responsables d'un dysfonctionnement de votre machine. Peu de chance qu'un lecteur de la collection *Pour les nuls* soit suffisamment expert pour y procéder en toute sérénité et sécurité.

L'entretien de votre portable

Comme pour tous les autres matériels informatiques, un portable connaît un double entretien : logiciel et matériel.

La maintenance par logiciel

Windows 10 effectue automatiquement la majorité des opérations de maintenance. Il s'agit principalement de la défragmentation des disques. Tant que les routines de maintenance ne sont pas désactivées, considérez que votre système de stockage est parfaitement entretenu par Windows.

- Reportez-vous au Chapitre 19, qui traite de la sauvegarde, pour effectuer périodiquement une sauvegarde de vos données sur un périphérique externe comme un disque dur.
- Contrairement à une automobile, vous n'avez aucune raison d'apporter votre PC en révision. Méfiez-vous, car un revendeur peu scrupuleux pourrait vous faire croire à cette nécessité et ainsi vous soutirer de l'argent.

Nettoyer votre portable

Les portables sont des animaux robustes. Ils peuvent parcourir de grandes distances pendant de nombreux jours sans nécessiter un brin de toilette.

Toutefois, de retour de voyage, je vous conseille de nettoyer votre ordinateur portable. Regardez toutes vos traces de doigts ! Si votre mère voyez ça !

- Lavez-vous les mains de temps en temps.
- Éteignez votre portable avant de le nettoyer.
- Utilisez une éponge ou un tissu doux.
- L'alcool isopropylique est un bon agent nettoyant, sauf pour votre écran.
- Reportez-vous aux consignes d'entretien données par le constructeur de votre ordinateur portable.

Nettoyer l'extérieur du portable

Lavez votre portable avec une éponge humide. Vous pouvez utiliser un peu de liquide vaisselle. Dans ce cas, mélangez une mesure de liquide avec cinq mesures d'eau. Une fois le lavage effectué, essuyez avec un chiffon doux, propre, et sec.

Faites bien attention d'enlever toute trace d'humidité !

- L'éponge doit être juste humide. Il serait désastreux que de l'eau pénètre dans le portable.
- Utilisez un Coton-Tige pour enlever les saletés agglutinées dans les fentes du portable.
- Ne nettoyez jamais l'intérieur des lecteurs de disques, ou des réceptacles de cartes PC ou PCI Express. Ne vaporisez jamais du liquide à l'intérieur !
- Évitez les détergents contenant trop de produits chimiques (acide ou alcalin). N'utilisez jamais de poudre abrasive.

La toilette du clavier

Très souvent, je passe l'aspirateur sur mon clavier. Évidemment, il s'agit d'un petit aspirateur de table ou de voiture. Il est muni d'une petite brosse qui permet de déloger les saletés tombées entre les touches.

Certaines personnes préfèrent nettoyer le clavier avec une bombe d'air comprimé. Je déconseille cette méthode. L'air propulse les impuretés plus profondément dans votre portable. Préférez la technique d'aspiration plutôt que d'expulsion.

Nettoyer l'écran

Les écrans LCD ou LED sont un véritable casse-tête à nettoyer. Leur structure « meuble » et leur fragilité empêchent de prendre

n’importe quoi pour les toiletter. Ainsi, il est fortement déconseillé d’utiliser un quelconque liquide.

Pour un nettoyage général, utilisez un chiffon doux qui ne peluche pas. Il permet d’enlever la poussière.

Ensuite, humidifiez une éponge ou un chiffon doux avec de l’eau. Nettoyez alors l’écran, mais surtout passez immédiatement un chiffon doux et sec pour retirer toute trace d’humidité. Faites bien attention de ne pas faire couler l’eau sur l’écran. Sinon, elle risque de s’infiltrer à l’intérieur et de détruire le moniteur de votre ordinateur portable.

L’écran doit être totalement sec avant de le fermer !

- Il arrive parfois que les touches du clavier créent des tâches quand elles sont en contact avec l’écran. Vous ne pourrez pas les enlever. Pour les prévenir, placez un tissu doux, sec, et fin entre l’écran et le clavier.
- Les magasins d’informatique vendent des produits pour nettoyer les portables ainsi que des lingettes spéciales pour les écrans.

- Évitez tous les produits à base d’alcool ou d’ammoniaque. Ils détérioreront votre écran.
- Ne vaporisez jamais un liquide sur l’écran d’un portable !

Sommaire

Couverture

L'Ordinateur portable Poche Pour les Nuls, 4e

Copyright

Introduction

- À propos de ce livre
- Deux ou trois mots vous concernant
- Les icônes utilisées dans ce livre
- Et maintenant, que faire ?

PARTIE 1. Un ordinateur nommé portable

- Chapitre 1. Le PC mince comme un fil
  - L’histoire du portable
  - Les portables modernes
- Chapitre 2. Un portable à votre mesure
  - Avez-vous besoin d’un portable ?
  - Acheter un portable
  - Les programmes pour votre portable
  - Les composants essentiels d’un portable
  - Service, assistance, et garantie
  - La dernière étape : passer à l’acte… d’achat

PARTIE 2. Ô mon portable ! Tu es le plus beau des portables

Chapitre 3. L’expérience interdite

- Ouvrir la boîte… de Pandore
- Configurer votre PC portable
- Que faire ensuite ?

Chapitre 4. Démarrer votre portable

- Allumer votre portable
- C’est Windows, ne l’oubliez pas !
- Oui ? Et alors ?!

Chapitre 5. Éteindre votre PC portable

- Éteindre votre ordinateur portable
- Quelle est la véritable fonction du bouton. Marche/Arrêt ?

Chapitre 6. Les atours du PC portable

- Le tour du portable en 80 jours
- Les connecteurs
- Mon beau sapin…
- Le clavier
- Ami-ami avec la souris

Chapitre 7. Le bureau de Windows

- Trouver le bureau et le menu Démarrer
- Travailler sur le bureau
- La barre des tâches
- Créer et configurer de multiples bureaux
- Faciliter la recherche des programmes

PARTIE 3. De l’utilité d’un portable

Chapitre 8. Utiliser votre ordinateur portable

Seul maître à bord

Les avantages et les inconvénients du stockage amovible

L’aspect logiciel

Chapitre 9. La puissance du portable

La batterie, c’est la liberté !

Lorsque l’autonomie de la batterie est trop faible

Gérer l’alimentation du portable

Chapitre 10. Imprimer vos documents

Imprimer à partir d’une application du menu Démarrer

Imprimer vos documents

Scanner avec l’utilitaire de Windows 10

Chapitre 11. Augmenter les possibilités d’un portable

Les options d’extension USB

Et le portable se sédentarisa

PARTIE 4. Communiquer avec un portable

Chapitre 12. Mettre des ordinateurs en réseau

Comprendre les réseaux et leurs composants

Configurer un petit réseau

Configurer ou connecter un groupe résidentiel

Chapitre 13. Les réseaux sans fil… quelle époque !

Couper le cordon !

Hello, réseau sans fil !

Le Bluetooth

Chapitre 14. Bonjour Internet

Trucs et astuces de l’Internet mobile

Accès Internet haut débit

Chapitre 15. Visiter des sites Internet

Le FAI, votre fournisseur d’accès Internet

Se connecter sans fil à l’Internet

Visiter des sites avec Edge

Trouver encore plus d’informations avec Cortana

Enregistrer les informations provenant de l’Internet

Chapitre 16. Vive la sociale ! Courrier, Contacts et Calendrier

Ajout de vos comptes à Windows

Comprendre l’application Courrier

Gérer vos relations avec l’application. Contacts

Gérer les rendez-vous dans le calendrier

Chapitre 17. Ordinateur de bureau et PC portable

Des données ici et là

Au bonheur de la synchronisation

Loin des yeux, loin du cœur

PARTIE 5. Jamais sans mon portable

Chapitre 18. Un fidèle compagnon de route

La sacoche

Liste de pointage du parfait petit portable voyageur

L’angoisse de l’aéroport

L’informatique au café

Le portable à l’hôtel

Attention à la température du portable !

Chapitre 19. Sécurité des portables

Les portables se volent facilement

Prévention

Protection de vos données

Votre empreinte de pouce, s’il vous plaît

Chapitre 20. Travailler et se divertir

Diffuser vos présentations

De la musique sur votre portable

Lire des vidéos sur un portable

Adieu téléphone mobile

Lire des livres électroniques sur votre portable

PARTIE 6. Dépannage et maintenance

Chapitre 21. Dépanner un portable

La solution universelle

L’utilitaire de résolution des problèmes de Windows 10

Restaurer le système

Les problèmes courants et leur solution

Chapitre 22. Mettre à jour et entretenir votre portable

Un nouveau matériel pour votre portable

Quoi de neuf du côté des logiciels ?

L’entretien de votre portable